

ДОГОВІР №
ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

М. _____

_____ 20__

Акціонерне товариство «ПроКредит Банк», надалі – «Банк», від імені якого за довіреністю діє уповноважена особа, яка підписує цей договір, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець _____, надалі – «Клієнт», з другої сторони, разом надалі – «Сторони», уклали цей договір про надання комплексу банківських послуг № _____, надалі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору за замовленням Клієнта та за плату, передбачену Тарифами, Банк надає Клієнту комплекс банківських послуг, а саме:

1.1.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок у національній валюті України та/або іноземній валюті, що вказаний у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, для здійснення операцій за ним, у тому числі, з використанням банківської платіжної картки, надалі – «Поточний рахунок», та здійснює його розрахунково-касове обслуговування, у тому числі, за допомогою системи дистанційного обслуговування;

1.1.2. Банк на умовах видачі вкладу на першу вимогу відкриває Клієнту вкладний (депозитний) рахунок у національній валюті України, що вказаний у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, надалі – «Ощадний рахунок». Клієнт (вкладник) розміщує на Ощадному рахунку кошти, надалі – «Вклад», зі сплатою відсотків у розмірі, передбаченому Тарифами для такого рахунку.

1.1.2.1. Клієнт розміщує Вклад в Банку шляхом безготівкового переказу коштів на Ощадний рахунок. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням внесення/поповнення Вкладу на Ощадний рахунок є виписка за Ощадним рахунком, яка складається Банком в електронній формі протягом дня, в який перераховано Вклад, та на вимогу Клієнта надається йому у письмовій формі у день звернення Клієнта до Банку.

1.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунків Клієнта в Банку, реквізити яких вказані, або будуть вказані, у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, та/або в інших договорах, укладених між Банком та Клієнтом, за допомогою системи дистанційного обслуговування, а саме: електронного банкінгу «Інтернет-банкінг», надалі – «Система»;

1.2. Клієнт здійснює оплату послуг Банку, що надаються за цим Договором, у розмірах, визначених Тарифами, що є чинними на дату надання відповідної послуги Банком. Строк (термін), умови та порядок здійснення оплати Клієнтом послуг Банку, визначені Загальними Положеннями та Умовами.

1.3. Банк надає Клієнту інші послуги, передбачені цим Договором, у тому числі додатками, що є його невід'ємною частиною.

1.4. Правовідносини Сторін, у тому числі, права та обов'язки Сторін за цим Договором, регулюються також Загальними положеннями та умовами надання банківських послуг, надалі – «Загальні Положення та Умови», Операційним регламентом, Тарифами, що є його невід'ємною частиною, правилами МПС, Правилами користування платіжною картою, надалі – «Правила». Терміни, що використовуються в цьому Договорі, вживаються в значеннях, наведених у Загальних Положеннях та Умовах.

2. УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Обслуговування Поточного рахунку з використанням БПК:

2.1.1. Для розпорядження поточним рахунком Банк, на підставі наданої Клієнтом Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети-заяви на випуск БПК, оформленої за встановленою Банком формою, випускає на ім'я Держателя БПК МПС типу Visa Business. До одного рахунку Банком випускається лише одна БПК. Порядок здійснення операцій з використанням БПК регулюється Правилами, розміщеними на Сайті Банку, Тарифами Банку, Законодавством, правилами МПС, чинними Загальними Положеннями та Умовами;

2.1.2. Банк випускає та надає у власність Держателю БПК протягом 14 робочих днів з дня отримання Банком Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети-заяви на випуск БПК та всіх необхідних документів, передбачених Законодавством та за умови сплати Клієнтом комісії за випуск БПК в розмірі, передбаченому Тарифами та отримання документально підтвердженого повідомлення органу державної податкової служби про взяття рахунку на облік;

2.1.3. Банк надсилає Держателю ПІН SMS-повідомленням на номер мобільного телефону Держателя, що був письмово повідомлений Держателем Банку. Банк має право знищити випущені/перевипущені БПК у випадку, якщо Держатель не отримав БПК в користування протягом 60 (шістдесят) календарних днів, з дня подання до Банку Заяви про надання комплексу банківських послуг/анкети - заяви на випуск/перевипуск БПК або з дня перевипуску БПК на новий строк, що здійснюється Банком самостійно, згідно з умовами, передбаченими Загальними Положеннями та Умовами. Наступний перевипуск БПК Держателю, відбувається за рахунок додатково сплачених Клієнтом грошових коштів згідно з Тарифами;

2.1.4. За 1 (один) місяць до закінчення строку дії БПК, в разі неотримання Банком письмової заяви Клієнта про відмову від перевипуску БПК на новий строк та за умови наявності на Поточному рахунку коштів у розмірі, необхідному для сплати комісії згідно з Тарифами, Банк перевипускає БПК на новий строк;

2.1.5. Списання коштів з рахунку Клієнта здійснюється на підставі платіжних інструкцій Клієнта, платіжних

повідомлень МПС та/або Процесингового центру або інших документів, передбачених законодавством України, Правилами МПС, Загальними Положеннями та Умовами.

2.1.6. Виконання платіжної операції за Поточним рахунком ініціюється шляхом надання Клієнтом платіжної інструкції Банку, або шляхом надання платіжної інструкції Держателем БПК відповідному учаснику платіжної системи, або шляхом використання БПК Держателем БПК.

2.1.7. Підписуючи кожну окрему платіжну інструкцію/підтверджуючи її, Клієнт/Держатель БПК надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, ініційованої шляхом надання такої платіжної інструкції або шляхом використання БПК відповідно.

2.1.8. Платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом/Держателем БПК згоди на її виконання.

2.1.9. Згода Клієнта на виконання платіжних інструкцій може також міститись у Загальних Положеннях та Умовах, та/або договорах про надання послуг, та/або інших договорах, укладених між Сторонами, в тому числі, за участю третіх осіб, незалежно від дати їх укладення.

2.1.10. Під час виконання ініційованого переказу коштів в Системі до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у Системі або звернення до Контакт-центру Банку.

2.1.11. Після списання коштів з рахунку Клієнта, виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

2.1.12. Момент безвідкличності платіжної інструкції та згоди Держателя БПК на виконання платіжної операції, у випадку виконання платіжної операції шляхом використання БПК, настає після підтвердження Держателем БПК платіжної інструкції.

2.1.13. Клієнт доручає і уповноважує Банк у день отримання платіжних повідомлень МПС та/або Процесингового центру або у день настання строку сплати коштів на користь Банку, відповідно до цього Договору та Тарифів, виконувати договірне списання коштів з його Поточного рахунку на користь Банку, Процесингового центру та третіх осіб, зокрема:

2.1.13.1. суми всіх операцій, курсових різниць, пені, неустойок, інших платежів, які стали наслідком або виникли, у зв'язку з використанням БПК;

2.1.13.2. суми вартості послуг Банку з обслуговування Поточного рахунку; випуску/перевипуску та обслуговування БПК в розмірі, передбаченому Тарифами;

2.1.13.3. суми відсотків, нарахованих на суму несанкціонованої заборгованості;

2.1.13.4. суми збитків Банку, завданих в результаті використання БПК з порушенням цього Договору, Правил та/або законодавства України;

2.1.13.5. у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Поточний рахунок у день встановлення факту такого помилкового зарахування, списувати з нього на користь належного отримувача суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованої заборгованості та відсотків за користування сумою несанкціонованої заборгованості, якщо виникнення несанкціонованої заборгованості було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів;

2.1.13.6. суми вартості послуг, що не передбачені Тарифами, та були надані Клієнту МПС або її членами при використанні БПК;

2.1.13.7. суми коштів на підставі укладених між Сторонами договорів.

2.1.14. Якщо валюта розрахунку за операцією, здійсненою з використанням БПК, відрізняється від валюти Поточного рахунку, Банк за результатами обробки інформації про виконану операцію здійснює перерахунок суми за операцією у валюту Поточного рахунку у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

2.2. Обслуговування Ощадного рахунку:

2.2.1. Порядок нарахування та сплати відсотків за Вкладом визначається наступним чином:

2.2.1.1. Нарахування Банком відсотків за Вкладом здійснюється відповідно до Операційного регламенту, розпочинається з дня зарахування грошових коштів на Ощадний рахунок, та завершується в день, який переде дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з Ощадного рахунку з інших підстав;

2.2.1.2. Банк щоденно нараховує відсотки за Вкладом за цим Договором з урахуванням фактичного залишку коштів на кінець дня та кількості днів розміщення коштів на Ощадному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у році;

2.2.1.3. Тарифами встановлена максимальна сума Вкладу, після досягнення якої, відсотки на кошти, що перевищують таку суму, Банк не нараховує, надалі – «Максимальна сума»;

2.2.1.4. Сплата відсотків Клієнту за Вкладом відбувається щомісячно, у перший банківський день місяця, наступного за розрахунковим, шляхом переказу коштів на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті. Сплата відсотків за місяць, в якому відбувається закриття Ощадного рахунку, здійснюється одночасно з таким закриттям;

2.2.2. У випадку обмеження прав Клієнта у розпоряджанні коштами, що розміщуються на його Ощадному рахунку, на підставах, передбачених законодавством України, Банк має право не здійснювати нарахування відсотків на суму арештованих коштів/ коштів, права розпорядження щодо яких обмежені;

2.2.3. Банк не здійснює нарахування відсотків на Вклад протягом строку застосування до Вкладника санкцій іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України») або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції»;

2.2.4. Банк повертає частину Вкладу за першою вимогою Клієнта, надалі – «Вимога», яку Клієнт пред'являє до Банку шляхом подання платіжної інструкції, у тому числі, за допомогою Системи, на переказ коштів з Ощадного рахунку на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті;

2.2.5. Повернення коштів на Вимогу здійснюється Банком не пізніше наступного операційного дня після отримання Вимоги;

2.2.6. Сторони погодили, що закриття Ощадного рахунку здійснюється Банком за умови отримання від Клієнта вимоги про повернення залишку коштів Вкладу та заяви про закриття Ощадного рахунку;

2.2.7. Залишок коштів з Ощадного рахунку та нараховані за Вкладом відсотки сплачуються на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті не пізніше наступного банківського дня з дати закриття Ощадного рахунку.

2.3. Обслуговування рахунків за допомогою Системи:

2.3.1. Гарантією захищеності і конфіденційності даних, що обробляються в Системі, є засіб електронного підпису, надалі – «ЕП», який використовується в Системі при передачі електронних документів від Клієнта до Банку;

2.3.2. Сторони визнають, що підтвердженням належності відкритого ключа ЕП Клієнта, є наданий до Звіт про реєстрацію ключів підпису клієнта у системі «iBank 2 UA», надалі – «Звіт про реєстрацію ключів», засвідчений підписом Клієнта;

2.3.3. Сторони погоджуються розглядати ЕП документів, що пересилаються з використанням Системи, як аналог власноручного підпису відповідних повноважних осіб на документах, що надаються на паперовому носії;

2.3.4. Сторони визнають, що всі електронні документи, завірені ЕП, юридично еквівалентні відповідним документам на паперовому носії, підписаним уповноваженими особами відповідно до законодавства України, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи завірені ЕП. Електронні документи без ЕП уповноважених осіб Клієнта не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не виконуються;

2.3.5. Клієнт має право виконувати розрахунки звичайним способом з поданням документів на паперових носіях у випадку виходу з ладу Системи;

2.3.6. З метою підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта в Системі та протидії розкраданню його електронних ключів Банк надає у користування Клієнту OTP – Токен або надсилає SMS-повідомлення для доступу до Системи осіб, які мають право підписувати платіжні інструкції і визначені такими згідно з переліком розпорядників рахунком, у кількості не більше однієї одиниці для кожної такої особи;

2.3.7. Надання OTP – Токену у користування Клієнту, а також повернення OTP – Токену від Клієнта до Банку, у випадках, встановлених цим Договором, оформлюється відповідним актом приймання – передачі, встановленого Банком зразка;

2.3.8. Для отримання SMS-повідомлень Клієнт надає до Банку заяву в паперовій формі або в електронній формі за встановленим Банком зразком;

2.3.9. Для роботи з Системою Клієнт використовує власне технічне обладнання, вимоги до якого вказані на Сайті;

2.3.10. Відповідальність за якість OTP – Токену несе його виробник. У разі виявлення Клієнтом недоліків OTP – Токену, Клієнт має право надати його до Банку для подальшої передачі на експертизу до виробника/постачальника/іншої уповноваженої особи;

2.3.11. На час проведення експертизи Банк, за умови наявності, надає в користування Клієнту інший OTP – Токен. У разі відсутності в Банку резервних OTP – Токенів, операції у Системі здійснюються Клієнтом за допомогою SMS-повідомлення з кодом, що надходить на номер мобільного телефону Клієнта.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Здійснювати договірне та примусове списання коштів з рахунків Клієнта, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися коштами на рахунках у випадках, передбачених цим Договором та/або законодавством України;

3.1.2. Припинити обслуговування рахунків Клієнта та/або дію цього Договору у випадках, передбачених цим Договором, у тому числі Загальними Положеннями та Умовами, законодавством України;

3.1.3. Призупинити дію БПК, скасувати встановлені овердрафти на Поточний рахунок, змінити Добові ліміти, а також відмовити у її переоформленні або видачі нової БПК для припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних або непогоджених з Банком дій;

3.1.4. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, без попередження Клієнта призупинити/припинити дію БПК;

3.1.5. В односторонньому порядку змінювати розмір відсотків на Вклад за цим Договором. Новий розмір відсотків на Вклад застосовується до розміщених на Ощадному рахунку коштів з дня набрання ним чинності. Інформацію про новий розмір відсотків на Вклад Банк розміщує на Сайті за 1 (один) календарний день до набрання ним чинності;

3.1.6. Затримувати обробку електронних документів Клієнта і сповіщати його про це засобами Системи або телефоном, якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності законодавству України, зокрема нормативно-правовим актам Національного банку України;

3.1.7. Затримати або відмовити у виконанні платіжної інструкції в тих випадках, коли з урахуванням змісту конкретної платіжної інструкції, переданої з використанням Системи, для виконання операції відповідно до законодавства України, договору, укладеного між Сторонами, вимагається надання додаткових документів, передача яких в електронному вигляді неможлива;

3.1.8. Відмовитися від виконання платіжної інструкції у випадках, передбачених законодавством України;

3.1.9. Приймати до виконання платіжні інструкції Клієнта на паперових носіях, у випадку тимчасової неможливості використання Клієнтом Системи;

3.1.10. Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Клієнта, що відповідно до умов цього Договору підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку, у тому числі, у разі невиконання Клієнтом умов розділу 4 цього Договору;

3.1.11. Здійснювати блокування ЕП за телефонним зверненням особи, яка правильно називає Слово-пароль, що було письмово повідомлено Клієнтом Банку у поданій до Банку заяві;

3.1.12. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань, у тому числі грошових, що встановлені в цьому Договорі, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта в Системі до усунення Клієнтом виявлених порушень;

3.1.13. Банк має право заблокувати ЕП, у випадку виникнення технічних несправностей або інших обставин, у тому числі зміни законодавства України, що роблять неможливим або небажаним здійснення операцій в Системі з погляду безпеки, сповістивши про це Клієнта.

3.2. Банк зобов'язаний:

3.2.1. Виконувати належним чином оформлені та доставлені до Банку платіжні інструкції Клієнта відповідно до законодавства України, цього Договору, у тому числі Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту, Тарифів тощо;

3.2.2. Прийняти грошові кошти, що надійшли на Ощадний рахунок на умовах Договору та забезпечити їх повне збереження, своєчасно і повно нараховувати відсотки за Вкладом на умовах та в порядку, погодженому Сторонами;

3.2.3. Надіслати електронне повідомлення про відкриття/закриття Поточного рахунку та Ощадного рахунку до органу державної податкової служби за місцем реєстрації Клієнта;

3.2.4. Повернути Клієнту суму Вкладу за його Вимогою та сплачувати відсотки за Вкладом відповідно до цього Договору;

3.2.5. Протягом тижня з дати підписання Сторонами цього Договору, за умови попередньої реєстрації Клієнта в Системі та отримання від Клієнта оформленого згідно з цим Договором Звіту про реєстрацію ключів, надати Клієнту права доступу до Системи;

3.2.6. Приймати до виконання електронні платіжні інструкції, передані Клієнтом в електронному вигляді, при їхньому розшифруванні з використанням таємного ключа Банку, позитивної перевірки ЕП таких документів, при наявності достатніх коштів на рахунку Клієнта для їх виконання, а також відсутності підстав, при виникненні яких, Банк має право або зобов'язаний відмовитись від виконання платіжної інструкції. Електронні платіжні інструкції приймаються до виконання лише у випадку їх заповнення згідно з вимогами Національного банку України;

3.2.7. Обробляти та виконувати коректно прийняті електронні документи згідно з законодавством України, цим Договором, Загальними Положеннями та Умовами, Операційним регламентом, Тарифами;

3.2.8. Без додаткової оплати надавати інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються технічної підтримки Системи, протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 години за Київським часом за номером телефону: 0800 500 990 або 044 590 10 00;

3.2.9. Протягом 2 (двох) банківських днів після підписання цього Договору надати Клієнту OTP – Токен.

3.3. Клієнт має право:

3.3.1. Розпоряджатися коштами на Поточному рахунку та/або Ощадному рахунку відповідно до законодавства України, цього Договору, у тому числі Загальних Положень та Умов;

3.3.2. Здійснювати операції з використанням БПК в межах Доступного залишку коштів на рахунку;

3.3.3. Отримати нараховані відсотки за Вкладом чи його частиною на умовах, визначених цим Договором;

3.3.4. Ініціювати блокування OTP – Токену, за наявності підстав вважати його скомпрометованим у порядку, передбаченому Правилами користування OTP – Токеном;

3.3.5. Вимагати від Банку заміни OTP – Токену неналежної якості згідно з умовами цього Договору;

3.3.6. Отримати новий OTP – Токен у Банку замість пошкодженого/втраченого/вкраденого.

3.4. Клієнт зобов'язаний:

3.4.1. У день надання до Банку заяви для випуску БПК сплатити комісію за випуск БПК згідно з Тарифами;

3.4.2. Не передавати БПК та не розголошувати ПІН-код до неї третім особам;

3.4.3. Самостійно вирішувати спори з Держателем БПК, що стосуються операцій за рахунком;

3.4.4. У разі відмови від перевипуску БПК за 1 (один) місяць до закінчення строку дії БПК надати до Банку заяву про відмову від перевипуску БПК на новий строк;

3.4.5. Погасити несанкціоновану заборгованість за Поточним рахунком, що не передбачена договором між Банком та Клієнтом, у день її виникнення. На суму несанкціонованої заборгованості Банком нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується

пеня, від суми такої заборгованості станом на час, встановлений Операційним регламентом Банку. Сплата нарахованої пеня здійснюється Клієнтом в день її нарахування. Кошти, що обліковуються на Поточному рахунку, у першу чергу спрямовуються на погашення несплаченої Клієнтом пені, в другу чергу – на погашення суми несанкціонованої заборгованості;

3.4.6. Протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх реквізитів;

3.4.7. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг згідно з Тарифами та умовами цього Договору;

3.4.8. Для підключення до Системи згенерувати персональну пару ключів ЕП (особистий ключ ЕП і відповідний йому відкритий ключ ЕП) в Системі на Сайті за адресою: <https://ibank.procreditbank.com.ua/web/> в спосіб, вказаний на Сайті Банку, та надати Банку роздрукований і скріплений власноручним підписом або надіслати засобами дистанційної комунікації електронний, підписаний КЕП, Звіт про реєстрацію ключів для кожної уповноваженої особи Клієнта, яка має право підписувати платіжні інструкції та зазначена в переліку розпорядників рахунком, що був поданий до Банку. У випадку припинення права підпису осіб, що зазначені в поданому до Банку переліку розпорядників рахунком та/або втрати (у тому числі тимчасового) контролю над носієм особистого ключа ЕП уповноваженої особи негайно проінформувати Банк про необхідність деактивації ключів такої особи, у тому числі у письмовому вигляді;

3.4.9. Використовувати OTP – Токен, відповідно до Правил користування OTP-токеном, або SMS-повідомлення для входу в Систему та ініціювання дистанційної платіжної операції з метою забезпечення Посиленої автентифікації та підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта в Системі;

3.4.10. У разі втрати/крадіжки/пошкодження OTP – Токену, негайно ініціювати блокування OTP – Токену та ЕП (за необхідності) в порядку, передбаченому Правилами користування OTP – Токеном;

3.4.11. У випадку розірвання цього Договору Сторонами або закриття Поточного рахунку, Ощадного рахунку та/або іншого рахунку Клієнта, або зменшення кількості осіб, які мають право підпису платіжних інструкцій, згідно з переліком розпорядників рахунком, та яким було надано в користування OTP – Токен, Клієнт зобов'язується у 3-денний строк повернути, наданий у користування OTP – Токен, за актом-приймання передачі. Якщо останній день строку повернення OTP – Токену, припадає на вихідний та/або святковий день, Клієнт зобов'язується повернути OTP – Токен у перший наступний за ним робочий день;

3.4.12. Дотримуватись Правил користування OTP – Токеном, не передавати OTP – Токен третім особам, не використовувати OTP – Токен для роботи з будь-якими іншими програмами/системами, ніж в Системі;

3.4.13. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Загальними Положеннями та Умовами та Правилами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором, Загальними Положеннями та Умовами, та законодавством України;

4.2. У разі крадіжки/втрати БПК Клієнт несе відповідальність за відшкодування сум усіх операцій, здійснених з використанням такої вкраденої/втраченої БПК, та сплату комісій за здійснення операцій з такою БПК, якщо на момент здійснення операцій із вкраденою/втраченою БПК Клієнт або Держатель БПК не повідомили Банк про випадок крадіжки/втрати БПК у порядку, встановленому цим Договором та Правилами, а також у інших випадках, передбачених Правилами. Після повідомлення Банку про випадок крадіжки/втрати БПК, Банк несе майнову відповідальність виключно за платіжними операціями Клієнта, що були ініційовані шляхом використання БПК, з моменту блокування її Банком;

4.3. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення спірних ситуацій поза сферою контролю Банку, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо БПК не була прийнята до оплати або видачі готівки. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, придбаних за допомогою БПК;

4.4. Збитки, завдані Банку Клієнтом або Держателем БПК внаслідок невиконання цього Договору та/або Правил, підлягають відшкодуванню Клієнтом протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати відправлення Банком на адресу Клієнта або вручення представнику Клієнта відповідної письмової вимоги;

4.5. Відповідальність за операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати та збитки, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

4.5.1. виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання відповідно до цього Договору;

4.5.2. невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих відповідно до цього Договору, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов'язкових для виконання Банком;

4.5.3. порушення Клієнтом правил експлуатації Системи, режиму конфіденційності використання Системи, втрати ним носія з особистим ключем, у тому числі втрати OTP – Токену, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про особистий ключ, у тому числі до Системи, за відсутності в цьому вини Банку;

4.5.4. несанкціонованого блокування OTP – Токену особою, яка правильно назвала Слово-пароль, за відсутності в цьому вини Банку;

4.5.5. невикористання Клієнтом OTP – Токену / SMS-повідомлень під час доступу до Системи / підписання платіжних інструкцій.

4.6. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного обладнання Клієнта, працездатність OTP – Токену, можливі перешкоди на лінії зв'язку, погане з'єднання або неможливість установити з'єднання, відключення електроенергії та інші, що не залежать від Банку, несправності, що роблять неможливим виконання цього Договору;

4.7. В разі крадіжки, втрати OTP – Токену або виникнення інших подібних обставин, у тому числі з вини працівників Клієнта, Клієнт несе відповідальність за виконання усіх операцій та сплату комісій за здійснення таких операцій, виконаних з використанням OTP – Токену, до моменту повідомлення Банку про необхідність блокування ЕП, та протягом двох годин з моменту такого повідомлення у порядку, встановленому цим Договором та Правилами користування OTP-токеном;

4.8. Банк не несе відповідальності за неякісне надання Клієнтові послуг SMS-інформування із причин, пов'язаних з проблемами роботи мережі мобільного зв'язку та/або мобільного оператора та/або мобільного телефону Клієнта, програмних та/або апаратних засобів, що забезпечують функціонування послуги SMS-інформування, які виникли з причин, що не залежать від Банку, а також за якість послуг, надаваних операторами мобільного зв'язку.

4.9. У випадку порушення Банком строку повернення Вкладу або сплати відсотків за Вкладом, Банк, згідно зі ст. 625 ЦК України, сплачує Клієнту проценти у розмірі 0,1 % річних від простроченої суми боргу за час прострочення.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до дати закриття останнього з рахунків Клієнта або до припинення його дії у порядку, передбаченому цим Договором, Загальними Положеннями та Умовами або законодавством України.

5.2. Цей Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому цим Договором, у тому числі Загальними Положеннями та Умовами, або законодавством України.

5.3. У випадку фактичного невикористання встановлених Банком та/або Національним банком України засобів безпеки обслуговування в Системі, Банк має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без додаткових повідомлень Клієнта. Якщо Клієнт не здійснює платежі з використанням Системи та/або не сплачує комісію згідно з Тарифами, Банк має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без додаткових повідомлень Клієнта. У випадку одностороннього розірвання Банком цього Договору, Договір вважається припиненим з дати відключення Клієнта від Системи.

5.4. Внесення змін та/або доповнень до цього Договору здійснюється за згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та/або доповнень до цього Договору.

5.5. Підписанням цього Договору Клієнт свідчить та підтверджує, що він ознайомився з умовами Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту та Тарифів, розуміє їх зміст, приймає їх та приєднується до них, зобов'язується належним чином виконувати їх. Загальні Положення та Умови разом з Операційним регламентом та Тарифами є невід'ємною частиною цього Договору.

5.6. Внесення змін та/або доповнень до Загальних Положень та Умов, Операційного регламенту, Тарифів здійснюється у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Сторони домовились, що Банк за згодою Клієнта може змінювати Загальні Положення, Операційний регламент і Тарифи у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Якщо до набрання чинності змінами та/або доповненнями Банк не отримав від Клієнта письмових заперечень щодо внесення змін та/або доповнень, зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом. У випадку отримання Банком письмового заперечення Клієнта щодо внесення змін та/або доповнень до Загальних положень та Умов та/або Тарифів, та/або Операційного регламенту до дати набрання чинності таких змін та/або доповнень таке заперечення вважається пропозицією Клієнта достроково розірвати договір про надання послуг, яких стосуються такі зміни та/або доповнення. Датою розірвання Сторонами договору про надання послуг вважається дата підписання Банком письмової згоди достроково розірвати відповідний договір, яка відправляється/надається Клієнту.

5.7. Після підписання Сторонами цього Договору кожна із Сторін отримує його примірник. У випадку укладення цього Договору у формі електронного документа, Договір та Додаток(ки) до нього, після підписання їх Сторонами, надсилаються Банком Клієнту засобами Системи.

5.8. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами, встановлений Загальними Положеннями та Умовами.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Банк: АТ «Прокредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333,
код ID НБУ 320984,
zareєстрований в Державному реєстрі банків
28.12.2000 за № 276, ліцензія НБУ № 195 від
13.10.2011

Клієнт: Фізична особа-підприємець
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107 «А»,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн)

Місцезнаходження:

тел.:

Банківські реквізити:

п/р №
в АТ «ПроКредит Банк», код ID НБУ 320984

(П.І.Б.)

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П. (за наявності)

(підпис)

**З довідкою про систему гарантування вкладів
фізичних осіб ознайомлений.
Примірник Договору отримав.
Загальні Положення та Умови, Тарифи,
Правила отримав з Сайту Банку**

(П.І.Б.)

(підпис)

ДОДАТОК _____ від _____
до Договору № _____ від _____
про надання комплексу банківських послуг

Номери рахунків, валюта рахунків та Тарифний пакет

Банк: АТ «ПроКредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333

Клієнт: Фізична особа-підприємець
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

(П.І.Б.)

М.П.

(підпис)

(П.І.Б.)

М.П. (за наявності)

(підпис)

АТ «ПроКредит Банк»

(найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

Заява про надсилання SMS-повідомлень

З метою доступу до Системи, ініціювання дистанційних платіжних операцій прошу надсилати

(найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

SMS-повідомлення на наступні номери мобільних телефонів:

(посада)

(ПІБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер мобільного телефону)

(посада)

(ПІБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер мобільного телефону)

Про ризики і відповідальність Клієнта за ненадання/невчасне надання Банку інформації про зміну вказаного(их) в цій заяві номеру(ів) мобільного(их) телефону(ів) повідомлений. Свідчу про їх усвідомлення та прийняття.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.
(за наявності)

«__» _____ 20__ року

Відмітки Банку:

(посада працівника Банку, який прийняв заяву)

(підпис)

(ПІБ)

«__» _____ 20__ року