

# Обов'язкове використання шаблонів “Бюджетний платіж”

З 01.12.2023 є обов'язковим використання структурованої форми під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави.

Якщо платіж здійснено у неструктурованій формі на рахунки, відкриті в Казначействі України (код ID НБУ – “899998”), банк автоматично відхилить його.

## Для використання структурованої форми необхідно:

- скористатися шаблоном “Бюджетний платіж” у платіжній інструкції (див. інструкцію);
- заповнити поля згідно з вимогами Наказу №148 МФУ від 22.03.2023 “Про затвердження Порядку заповнення реквізиту “Призначення платежу” платіжної інструкції під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави, а також у разі їх повернення”.

Якщо юридична особа сплачує податки та збори за свої дочірні підрозділи, у полі “Фактичний платник” необхідно вказати інформацію про відповідну дочірню компанію як платника податків.

Якщо платіжна інструкція стосується рахунків Казначейства, які не регулюються Наказом № 148 (наприклад, адміністративні штрафи за порушення ПДР, штрафи за паркування тощо), використання шаблону “Бюджетний платіж” у платіжній інструкції не є обов'язковим.

**Звертаємо увагу, що Банк не перевіряє правильність заповнення реквізитів відповідно до вимог законодавства, а лише здійснює перевірку за зовнішніми ознаками.**

## Інструкція з використання шаблонів “Бюджетний платіж” в e-Banking

Для створення платіжної інструкції для сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави в e-Banking реалізовано використання наступних шаблонів:

### 1. Сплата до бюджету на бюджетні / небюджетні / єдиний / депозитарний рахунки (із зазначенням коду виду сплати)

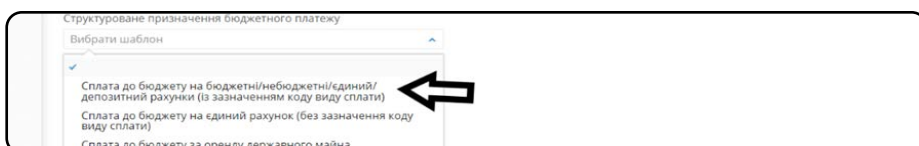
a. Створити платіжну інструкцію



b. Обрати шаблон “бюджетний платіж”



c. Вибрати тип шаблону



d. Обрати код виду сплати та заповнити призначення платежу

e. У разі необхідності редагування – натиснути на “структуроване призначення бюджетного платежу”

## 2. Сплата до бюджету на єдиний рахунок (без зазначення коду виду сплати)

Тимчасово недоступний. Про відновлення роботи цього шаблону буде повідомлено додатково.

## 3. Сплата до бюджету за оренду державного майна

a. Створити платіжну інструкцію

b. Обрати шаблон “бюджетний платіж”

c. Вибрати тип шаблону

d. Заповнити додаткову інформацію запису (призначення) та обрати тип оплати. Зверніть увагу на вимоги до заповнення поля “додаткова інформація запису” в підказці.

### Додаткова інформація запису

У полі платник вказує наступні реквізити, що розділяються знаком «;» без пробілів: податковий номер держ. підприємства, з яким укладено договір оренди; податковий номер господарського товариства, який уклав договір оренди; номер договору оренди; дата договору оренди; податковий номер органу приватизації, з яким погоджено договір оренди; цифрова ознака виду плати за оренду (можливі значення: 1 - орендна плата, 2 - пеня, 3 - авансовий платіж, завдаток). Наприклад: 00000000;11111111;N150;02.07.2021;22222222;1

e. У разі необхідності редагування – натиснути на “структуроване призначення бюджетного платежу”