

Заява на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в АТ «Прокредит Банк»

Я, _____, підписанням цієї Заяви на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в АТ «Прокредит Банк» (надалі – «Генеральний договір») з «__» _____ 20__ року акцептую/підтверджую акцептування публічної пропозиції АТ «Прокредит Банк» на укладення Генерального договору, яка була розміщена у електронному вигляді на веб-сайті Банку <https://www.procreditbank.com.ua/> та у письмовому вигляді у відділенні Банку, і беззастережно приєднуюсь до умов Генерального договору.

Підпис особи, що подає Заяву _____ дата _____

ДОДАТКОВА УГОДА №__ ДО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРУ від _____
щодо надання базового набору послуг

місто

дата

Акціонерне товариство «Прокредит Банк», в подальшому іменується «**Банк**», від імені якого за довіреністю діє особа, яка підписує цю Додаткову угоду, з однієї сторони, та _____, в подальшому іменується «**Клієнт**», з іншої сторони, надалі «**Сторони**», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок №_____ у валюті _____ для внесення, переказу та/або зняття коштів, у тому числі, з використанням банківських платіжних карток (далі – БПК) та/або інших платіжних інструментів відповідно до умов цієї Додаткової угоди, Генерального договору та вимог законодавства України.

1.2. За виконання Банком платіжних операцій, надання ним інших послуг, Клієнт сплачує Банку комісії та винагороду, розмір яких встановлений Тарифами відповідно до визначеного Клієнтом типу БПК до поточного рахунку та до виду платіжних операцій, інших послуг, що отримуються Клієнтом. Умови та порядок сплати Клієнтом комісій та винагороди Банку передбачені цією Додатковою угодою, Генеральним договором та Тарифами. Тарифи розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням: <https://procreditbank.com.ua/private-clients-accounts-cards> та можуть бути змінені у порядку, передбаченому пп. 1.3 п. 1 цієї Додаткової угоди та Генеральним договором.

1.2.1. Комісія за виконання Банком платіжних операцій сплачується Клієнтом у день їх виконання, а саме під час виконання відповідної платіжної операції або після її виконання. Винагорода за надання Банком інших послуг, не пов'язаних з виконанням платіжних операцій (крім щомісячної винагороди за обслуговування базового набору послуг), сплачується Клієнтом до їх надання.

1.2.2. Винагорода за обслуговування базового набору послуг нараховується Банком та сплачується Клієнтом щомісячно в останній календарний день місяця такого обслуговування. Нарахування плати за місяць, в якому відкрито базовий набір послуг, не здійснюється.

1.3. Про зміни у Тарифах Банк інформує Клієнта щонайменше за 30 календарних днів до дати набрання ними чинності, а про зміни до Генерального договору, в тому числі, Операційного регламенту – за 14 календарних днів до дати набрання ними чинності, шляхом повідомлення про них Клієнта засобами системи електронного банкінгу e-Banking, розміщення їх тексту на Сайті Банку та/або розміщення їх копії в приміщенні операційного та/або касового відділів відділень Банку, та/або шляхом повідомлення Клієнта засобами поштового зв'язку, та/або програмного застосунку (месенджеру).

1.3.1. Якщо до дати введення в дію змін Клієнт не надав Банку письмових заперечень, то зміни вважаються прийнятими. У випадку наявності у Клієнта заперечень проти змін, Клієнт має право розірвати Генеральний договір, цю Додаткову угоду у порядку, передбаченому Генеральним договором або цією Додатковою угодою, без будь-якої плати за її розірвання.

1.4. Підписуючи цю Додаткову угоду, Клієнт надає Банку згоду на виконання всіх платіжних операцій, що будуть виконуватися Банком в рамках Додаткової угоди та/або Генерального договору. Також, Клієнт надає Банку безвідкличну згоду на виконання договірною списання коштів, у порядку передбаченому Генеральним договором та/або укладеними між Сторонами договорами, в тому числі, за участю третіх осіб.

1.5. Кошти з поточного рахунку Клієнта списуються Банком за ініціативою Клієнта у випадках та порядку, передбачених Генеральним договором, у тому числі, у порядку договірною списання,

та/або законодавством України, за ініціативою стягувача, у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

1.6. Клієнт виконує платіжні операції за поточним рахунком, у тому числі, з використанням БПК, з урахуванням лімітів та/або обмежень, встановлених законодавством України та/або Правилами користування платіжною картою Visa, розміщеними на офіційному сайті Банку за посиланням: <https://procreditbank.com.ua/documents> (далі - Правила), відповідно. Клієнт може змінити встановлені ліміти за платіжними операціями з використанням БПК самостійно за допомогою Мобільного застосунку або звернутися для цього до Контакт-центру Банку.

1.7. Банк щомісячно надає Клієнту виписку за його поточним рахунком у електронній формі шляхом самостійного формування її Клієнтом за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking або у паперовій формі за зверненням Клієнта у відділенні Банку без стягнення плати за це. Клієнт також має право отримати будь-яку додаткову інформацію за його поточним рахунком та здійсненими платіжними або іншими операціями, у тому числі, з використанням БПК, у електронній або паперовій формі шляхом звернення до Банку, за плату, якщо така встановлена Тарифами.

1.8. Вартість випуску основної БПК, перевипуску основної БПК, у зв'язку із закінченням строку її дії, входить до щомісячної винагороди Банку за обслуговування базового набору послуг, встановленої Тарифами, і окремо не передбачена.

1.9. Вартість випуску додаткової БПК, перевипуску основної або додаткової БПК за ініціативою Клієнта, у зв'язку з втратою, пошкодженням тощо, встановлюється Тарифами на дату вчинення відповідної дії.

1.10. Клієнт має право змінювати персональний ідентифікаційний номер (ПІН) до БПК одразу після його отримання та впродовж дії строку БПК та/або цієї Додаткової угоди, якщо вона буде припинена раніше закінчення дії строку БПК, самостійно за допомогою Мобільному застосунку або звернутися для цього до Контакт-центру Банку.

1.11. Банк зобов'язаний повідомити Клієнта про закінчення терміну дії його БПК щонайменше за 10 календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом відправлення відповідного повідомлення на номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти, що зазначені в Анкеті Клієнта.

2.1. Банк відкриває Клієнту ощадний рахунок № _____ у валюті _____ та здійснює його розрахунково-касове обслуговування.

2.2. Нарахування процентів на кошти на ощадному рахунку здійснюється за ставкою __% річних, розмір якої може бути змінений Банком, про що Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому Генеральним договором для повідомлень про зміни. У разі зменшення Банком розміру процентної ставки, новий її розмір застосовується після закінчення 14-денного строку повідомлення Клієнта про таке зменшення. Про збільшення розміру процентної ставки Банк повідомляє Клієнта не менше, ніж за 1 (Один) день до дати її застосування.

2.3. Нарахування Банком процентів на кошти на ощадному рахунку здійснюється відповідно до Операційного регламенту, розпочинається з дня зарахування грошових коштів на ощадний рахунок та завершується в день, який передує дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з ощадного рахунку з інших підстав.

2.4. Банк не здійснює нарахування процентів на кошти на ощадному рахунку протягом строку застосування до Клієнта санкцій іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України») або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції».

2.5. Сплата процентів Клієнту відбувається щомісячно, у перший банківський день місяця, наступного за розрахунковим, шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта в Банку у валюті, що відповідає валюті ощадного рахунку та, з якого кошти ощадного рахунку були переказані на нього, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking. Повернення Клієнту коштів з ощадного рахунку здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого кошти ощадного рахунку були переказані на нього або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking.

2.6. Клієнт має право в будь-який момент здійснювати поповнення коштів ощадного рахунку готівкою через касу Банку або безготівковим переказом або через Простір самообслуговування.

2.7. Клієнт також має право на повне або часткове повернення коштів з ощадного рахунку, що здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на його поточний рахунок з використанням послуги системи електронного банкінгу e-Banking.

3. Банк підключає Клієнту послугу системи електронного банкінгу e-Banking (дистанційного обслуговування рахунків) для приватних клієнтів. Ім'я користувача (Login) для входу: _____.

4. Для підписання Клієнтом заяв, договорів, додаткових угод, платіжних інструкцій, інших документів в рамках цієї Додаткової угоди та/або Генерального договору за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking електронним підписом Клієнта визнається код для підтвердження операцій, що генерується системою електронного банкінгу e-Banking та надсилається на номер мобільного телефону Клієнта, що повідомлений ним в Анкеті Клієнта, або підтвержене Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, що генерується системою електронного банкінгу e-Banking та передається на мобільний застосунок ProCredit MobileSign, який встановлено та активовано на мобільному пристрої Клієнта.

4.1. Сторони дійшли згоди відносно того, що код для підтвердження операцій та/або підтвержене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та, що всі операції/правочини/документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді кодом для підтвердження операцій та/або підтвердженим повідомленням в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Юридична сила та допустимість коду для підтвердження операцій та/або підтвержене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign як доказу не можуть бути заперечені виключно на тій підставі, що вони мають електронну форму або не відповідають вимогам до кваліфікованих електронних підписів.

Всі платіжні операції/правочини/документи, здійснені/підписані в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

4.2. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати мобільний пристрій Клієнта, систему електронного банкінгу e-Banking, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, логін та пароль для входу в e-Banking або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій.

4.2.1. Ризик і всю відповідальність за використання мобільного пристрою Клієнта, системи електронного банкінгу e-Banking, Мобільного застосунку, Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, логіну та паролю для входу в e-Banking, коду/повідомлення для підтвердження операцій несе виключно Клієнт, крім випадків, коли з вини Банку, що доведена у порядку, передбаченому законодавством України, доступ до них отримали треті особи.

4.2.2. Будь-яку особу, яка використала мобільний пристрій Клієнта, систему електронного банкінгу e-Banking, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, логін та пароль для входу в e-Banking або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода, правочин тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійснена з використанням коду для підтвердження операції та/або підтвердженого повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign.

4.3. Для підписання Банком виписок за рахунками Клієнта, довідок про наявність рахунків, номери рахунків, залишок коштів на рахунках, операції за рахунками, наявність або відсутність укладених між Банком та Клієнтом договорів, наявність або відсутність заборгованості Клієнта перед Банком, її розмір тощо, повідомлень, погоджень та інших документів, що пов'язані з кредитними договорами та договорами забезпечення, що надаються Банком на запит Клієнта, виключно в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking, використовується факсимільне відтворення печатки Банку та аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання. Також факсимільне відтворення печатки Банку та аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання може використовуватись для підписання Банком додаткових угод до Генерального договору щодо надання базового набору послуг, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування ощадних рахунків, що укладаються засобами системи електронного банкінгу e-Banking або Мобільного застосунку або іншого засобу дистанційної комунікації.

При цьому, Сторони дійшли згоди використовувати для цього наступний зразок аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та зразок печатки Банку:



5. Під час виконання переказу коштів за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у системі електронного банкінгу e-Banking або шляхом звернення до Контакт-центру Банку.

5.1. Платіжна інструкція також може бути відкликана Клієнтом до настання дати валютування, за умови надання Банку електронного розпорядження про відкликання платіжної інструкції засобами системи електронного банкінгу e-Banking, або шляхом звернення до Контакт-центру Банку, або паперового розпорядження про відкликання платіжної інструкції у відділенні Банку до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

6. Сторони домовились, що після списання коштів з рахунку Клієнта, або виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком чи третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

7. Банк підключає Клієнту послугу SMS-інформування з відправленням повідомлень на номер мобільного телефону, який зазначений в Анкеті Клієнта.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Банк має право: здійснювати договірне та примусове списання коштів з поточного рахунку Клієнта, примусове списання коштів з ощадного рахунку, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися коштами на рахунках у випадках, передбачених законодавством України та на підставі договорів, укладених між Банком та Клієнтом, у тому числі, за участю третіх осіб; отримувати комісійну винагороду за надання послуг за цією Додатковою угодою; припинити надання послуг за цією Додатковою угодою або призупинити їх надання, у випадках, передбачених законодавством України та/або Генеральним договором.

8.2. Банк зобов'язаний: відкрити Клієнту поточний та ощадний рахунки; випустити БПК до поточного рахунку; повідомити Клієнта про закінчення строку дії БПК; виконувати платіжні операції Клієнта відповідно до законодавства України та Генерального договору; повідомляти Клієнта про зміну Генерального договору, Операційного регламенту, Тарифів; надавати виписки за поточним рахунком у порядку, передбаченому цією Додатковою угодою, та додаткову інформацію за поточним рахунком Клієнта та здійсненими платіжними або іншими операціями; нараховувати проценти на кошти на ощадному рахунку; повернути кошти ощадного рахунку на вимогу Клієнта та виплатити проценти, нараховані на них.

8.3. Клієнт має право: здійснювати платіжні операції за поточним рахунком, в тому числі за допомогою БПК; змінювати встановлені Банком ліміти на платіжні операції, що можуть бути ініційовані за допомогою БПК; відкликати платіжні інструкції, змінювати ПІН до БПК; отримувати виписки за поточним рахунком та іншу інформацію за поточним рахунком про платіжні та інші операції Клієнта; поповнювати ощадний рахунок; повністю або частково отримати кошти з ощадного рахунку за вимогою; отримати нараховані на кошти ощадного рахунку проценти; користуватися засобами дистанційного обслуговування та послугою SMS-інформування; припинити цю Додаткову угоду і закрити рахунки у випадках, передбачених законодавством України та/або Генеральним договором.

8.4. Клієнт зобов'язаний: сплачувати Банку комісійну винагороду за надані йому послуги; забезпечити неможливість доступу третіх осіб до засобів дистанційного обслуговування, кодів і повідомлень, що використовуються ним для підтвердження платіжних операцій, що виконуються Клієнтом; протягом 5 календарних днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх персональних даних, банківських реквізитів або фактів, які мають значення для ділових відносин, які впливають або можуть вплинути на виконання зобов'язань Банку або Клієнта.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Банком його обов'язків за цією Додатковою угодою та/або Генеральним договором, Банк несе відповідальність у формі відшкодування прямих збитків, завдання яких Клієнту доведено в судовому порядку.

9.2. Зокрема, за невиконання або неналежне виконання платіжних операцій Банк несе відповідальність, передбачену ст. 86 Закону України «Про платіжні послуги», в тому числі, сплачує

Клієнту пеню у розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення або пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення, залежно від допущеного порушення, за весь період прострочення, та/або несе інші негативні наслідки, передбачені нею.

9.3. У випадку несвоєчасного повернення Клієнту коштів ощадного рахунку, Банк сплачує йому пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми несвоєчасно повернених коштів за кожний день прострочення.

9.4. У випадку застосування відповідальності, вартість послуг Банку визначається у сумі комісії за відповідну послугу. Якщо ж відповідна послуга Банку включена до переліку послуг, плата за які сплачується Клієнтом щомісячно, то в такому разі вартістю послуг Банку буде вважатися сума плати (комісії) за місяць, в якому надано послугу.

9.5. У випадку невиконання чи неналежного виконання Клієнтом його обов'язків за цією Додатковою угодою та/або Генеральним договором, Клієнт несе відповідальність у формі відшкодування прямих збитків, завдання яких Банку доведене в судовому порядку.

9.6. У випадку виникнення Несанкціонованої заборгованості за поточним рахунком та непогашення її Клієнтом у день її виникнення, Банк має право нарахувати Клієнту пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми такої заборгованості станом на час, встановлений Операційним регламентом Банку. Сплата нарахованої пені здійснюється Клієнтом у день її нарахування.

9.6.1. Несанкціонованою заборгованістю є заборгованість Клієнта перед Банком, що виникає внаслідок перевищення Клієнтом ліміту БПК, та яка не була передбачена окремим договором між Сторонами або, у зв'язку з неповерненням Клієнтом встановленого на поточний рахунок овердрафту у строк, передбачений Додатковою угодою до Генерального договору щодо надання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок.

9.7. У випадку несплати Клієнтом комісійної винагороди за надані Банком послуги протягом 2 місяців підряд, Банк має право припинити або частково призупинити надання послуг за цією Додатковою угодою, а також закрити рахунки, про що повідомляє Клієнта SMS-повідомленням за 14 днів до такого закриття.

9.8. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї Додаткової угоди та Генерального договору, якщо це невиконання сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин, що засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10. З питань захисту прав споживачів фінансових послуг Клієнт має право звернутись до Національного банку України та/або суду.

11. З питань виконання Сторонами умов цієї Додаткової угоди Клієнт може звернутись до Банку письмово за адресою його місцезнаходження, або електронною поштою за адресою: ukr.cc@procredit-group.com, або за номером телефону: 0 800 50 09 90 та/або +38 044 590 10 00.

12. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами передбачений Генеральним договором.

13. Підписанням цієї Додаткової угоди Клієнт підтверджує, що інформація, зазначена в ч. 5 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та ч. 1 ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», надана йому у повному обсязі.

14. Правовідносини Сторін за цією Додатковою угодою регулюються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та чинним Генеральним договором.

15. Зміни до цієї Додаткової угоди вносяться за згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

16. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє до закриття рахунків за ініціативою Клієнта або Банку у порядку, передбаченому законодавством України та/або Генеральним договором, цією Додатковою угодою.

16.1. Клієнт має право відмовитись від цієї Додаткової угоди, розірвати її в односторонньому порядку, у будь-який час, крім випадків, передбачених законодавством України та/або Генеральним договором, шляхом подання до Банку заяви про закриття рахунків. У випадку відмови Клієнта від Додаткової угоди, її чинність припиняється, рахунки закриваються не пізніше наступного робочого дня після здійснення останньої видаткової операції за кожним з них, та за відсутності заборгованості Клієнта перед Банком та/або зобов'язань Банку перед Клієнтом.

Ця Додаткова угода може бути укладена Сторонами у вигляді електронного документа.

У випадку, якщо Додаткова угода укладається у вигляді електронного документа за допомогою Мобільного застосунку, Клієнт ознайомлюється з умовами Генерального договору та Додаткової угоди у Мобільному застосунку, після чого Банк відправляє підписану зі своєї сторони шляхом факсимільного відтворення за допомогою засобів механічного копіювання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку Додаткову угоду у Мобільний застосунок Клієнта «Дія», де Клієнт підписує її зі своєї сторони кваліфікованим електронним підписом. Після підписання Клієнтом Додаткової угоди кваліфікованим електронним підписом, один примірник Додаткової угоди повертається з Мобільного застосунку Клієнта «Дія» до Банку, інший надсилається в систему електронного банкінгу e-Banking Клієнта. На вимогу Клієнта ця Додаткова угода може бути надана йому у вигляді паперового документа з накладеним власноручним підписом працівника Банку.

У випадку, якщо Додаткова угода укладається у вигляді електронного документа за допомогою Мобільного застосунку, після підписання її Сторонами та відкриття Клієнту рахунків, вказаних у Додатковій угоді, розпорядження відкритими рахунками може бути обмеженим до закінчення Банком процедур, пов'язаних з їх відкриттям. Про можливість розпорядження відкритими рахунками без обмежень Клієнт буде повідомлений Банком SMS-повідомленням.

У випадку, якщо Додаткова угода укладається у вигляді електронного документа за допомогою системи електронного банкінгу e-Banking, Банк надсилає Клієнту Додаткову угоду системою електронного банкінгу e-Banking. Клієнт підписує Додаткову угоду кваліфікованим електронним підписом і системою електронного банкінгу e-Banking надсилає (повертає) її для підписання Банком. Банк підписує отриману Додаткову угоду шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Банку і повертає її Клієнту системою електронного банкінгу e-Banking.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК: АТ «Прокредит Банк»
03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107-А,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн),
ідентифікаційний код в ЄДРПОУ – 21677333,
код ІД НБУ 320984,
zareestrovaniy в Державному реєстрі банків
28.12.2000 за № 276, ліцензія НБУ № 195 від
13.10.2011

КЛІЄНТ:
РНОКПП:
Місце проживання:
Тел.:
Паспорт:

Підпис _____

З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений.
Примірник Додаткової угоди отримав.
Генеральний договір, Операційний регламент, Тарифи, Правила отримав з Сайту Банку

Підпис: _____
МП

Підпис _____