

Заява на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в АТ «Прокредит Банк»

Я, _____, підписанням цієї Заяви на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в АТ «Прокредит Банк» (надалі – «Генеральний договір») з «___»_____20__ року акцептую/підтверджую акцептування публічної пропозиції АТ «Прокредит Банк» на укладення Генерального договору, яка була розміщена у електронному вигляді на веб-сайті Банку <https://www.procreditbank.com.ua/> та у письмовому вигляді у відділенні Банку, і беззастережно приєднуюсь до умов Генерального договору.

Підпис особи, що подає Заяву _____ дата _____

ДОДАТКОВА УГОДА №__ ДО ГЕНЕРАЛЬНОГО ДОГОВОРУ від _____
щодо надання послуги з відкриття та обслуговування ощадних рахунків**місто****дата**

Акціонерне товариство «Прокредит Банк», в подальшому іменується «**Банк**», від імені якого за довіреністю діє особа, яка підписує цю Додаткову угоду, з однієї сторони, та _____, в подальшому іменується «**Клієнт**», з іншої сторони, надалі «**Сторони**», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Банк відкриває Клієнту ощадний рахунок № _____ у валюті _____ та здійснює його розрахунково-касове обслуговування.

1.2. Комісії та винагорода за надані Банком послуги встановлюються Тарифами, що розміщені на офіційному сайті Банку за посиланням: <https://procreditbank.com.ua/private-clients-accounts-cards> та можуть бути змінені у порядку, передбаченому пп. 1.3 п. 1 цієї Додаткової угоди та Генеральним договором. Умови та порядок сплати Клієнтом комісій та винагороди Банку передбачені цією Додатковою угодою, Генеральним договором та Тарифами.

1.2.1. Тарифами може бути передбачено максимальну сукупну суму залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті, у разі перевищення якої Банк здійснює щоденне нарахування комісії за розрахунково-касове обслуговування у відповідному місяці. У такому разі комісія нараховується виключно за ті календарні дні місяця, протягом яких залишок коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті перевищував максимальну сукупну суму, встановлену Тарифами. Розмір комісії за кожен такий день (з урахуванням сукупного залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта станом на день нарахування) обчислюється за наступною формулою:

Комісія за день = (Сукупний залишок коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті × процентна ставка, встановлена Тарифами) ÷ кількість календарних днів у відповідному місяці.

Розмір комісії за місяць розраховується як сума щоденно нарахованої Банком комісії за ті календарні дні відповідного місяця, у які залишок коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті перевищував максимальну сукупну суму залишків, встановлену Тарифами. Клієнт сплачує нараховану Банком комісію щомісячно в перший календарний день місяця, що слідує за тим, в якому така комісія була нарахована, а у випадку припинення цієї Додаткової угоди до закінчення відповідного календарного місяця - у день її припинення.

1.2.2. Комісія Банку сплачується Клієнтом шляхом договірною списання коштів з його рахунку/-ів у національній та/або іноземній валюті на умовах та в порядку, що передбачені Генеральним договором.

1.3. Про зміни у Тарифах Банк інформує Клієнта щонайменше за 30 календарних днів до дати набрання ними чинності, а про зміни до Генерального договору, в тому числі Операційного регламенту – за 14 календарних днів до дати набрання ними чинності, шляхом повідомлення про них Клієнта засобами системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, розміщення їх тексту на Сайті Банку та/або розміщення їх копії в приміщенні операційного та/або касового відділів відділень Банку та/або шляхом повідомлення Клієнта засобами поштового зв'язку та/або Мобільного застосунку та/або Програмного застосунку (месенджеру) Rakuten Viber.

1.3.1. Якщо до дати введення в дію змін Клієнт не надав Банку письмових заперечень, у спосіб передбачений Генеральним договором, зміни вважаються прийнятими. У випадку наявності у Клієнта заперечень проти змін, Клієнт має право розірвати Генеральний договір, цю Додаткову угоду у порядку, передбаченому Генеральним договором або цією Додатковою угодою, без будь-якої плати за її розірвання.

1.4. Нарахування процентів на кошти на ощадному рахунку здійснюється за ставкою ___% річних, розмір якої може бути змінений Банком, про що Банк повідомляє Клієнта у порядку, передбаченому Генеральним договором для повідомлень про зміни та цією Додатковою угодою. У разі зменшення Банком розміру процентної ставки, новий її розмір застосовується після закінчення 14-денного строку повідомлення Клієнта про таке зменшення. Про збільшення розміру процентної ставки Банк повідомляє Клієнта не менше, ніж за 1 (Один) день до дати її застосування.

1.5. Про зміни, що стосуються розміру процентної ставки, Банк інформує Клієнта шляхом повідомлення про них Клієнта засобами системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, розміщення їх тексту на Сайті Банку та/або розміщення їх копії в приміщенні операційного та/або касового відділів відділень Банку та/або шляхом повідомлення Вкладника засобами поштового зв'язку та/або Мобільного застосунку та/або Програмного застосунку (месенджеру) Rakuten Viber.

1.5.1. Якщо до дати введення в дію змін Клієнт не надав Банку письмових заперечень, то зміни вважаються прийнятими. У випадку наявності у Клієнта заперечень проти змін, Клієнт має право розірвати цю Додаткову угоду у порядку, передбаченому цією Додатковою угодою або Генеральним договором, без будь-якої плати за її розірвання.

1.6. Нарахування Банком процентів на кошти на ощадному рахунку здійснюється відповідно до Операційного регламенту, розпочинається з дня зарахування грошових коштів на ощадний рахунок та завершується в день, який передре дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з ощадного рахунку з інших підстав.

1.7. Банк не здійснює нарахування процентів на кошти на ощадному рахунку протягом строку застосування до Клієнта санкцій іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України») або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції».

1.8. Сплата процентів Клієнту відбувається щомісячно, у перший банківський день місяця, наступного за розрахунковим, шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта в Банку у валюті, що відповідає валюті ощадного рахунку та, з якого кошти ощадного рахунку були переказані на нього, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або повідомлений Клієнтом Банку під час вхідного або вихідного дзвінка (у разі, якщо виплата нарахованих процентів здійснюється на поточний рахунок Клієнта в Банку), без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа. Повернення Клієнту коштів з ощадного рахунку здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого кошти ощадного рахунку були переказані на нього або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або повідомлений Клієнтом Банку під час вхідного або вихідного дзвінка (у разі, якщо виплата нарахованих процентів здійснюється на поточний рахунок Клієнта в Банку), без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа.

1.9. Клієнт має право в будь-який момент здійснювати поповнення коштів ощадного рахунку готівкою через касу Банку або безготівковим переказом або через Простір самообслуговування.

1.10. Клієнт також має право на повне або часткове повернення коштів з ощадного рахунку, що здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на його поточний рахунок з використанням послуги електронного банкінгу Інтернет-банкінг або за допомогою Мобільного застосунку.

2. Для підписання Клієнтом заяв, договорів, додаткових угод, платіжних інструкцій, інших документів в рамках цієї Додаткової угоди та/або Генерального договору за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або Мобільного застосунку електронним підписом Клієнта визнається код для підтвердження операцій, що надсилається Клієнту в SMS-повідомленні, або підтвержене Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, що надсилається у Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, який встановлений та активований

на мобільному пристрої Клієнта, або Код доступу, самостійно створений Клієнтом у Мобільному застосунку.

2.1. Сторони дійшли згоди відносно того, що код для підтвердження операцій та/або підтверджене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або успішне введення Коду доступу є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та, що всі операції/правочини/документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді кодом для підтвердження операцій та/або підтвердженим повідомленням в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Кодом доступу, вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Юридична сила та допустимість коду для підтвердження операцій та/або підтверджене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Коду доступу як доказу не можуть бути заперечені виключно на тій підставі, що вони мають електронну форму або не відповідають вимогам до кваліфікованих електронних підписів.

Всі платіжні операції/правочини/документи, здійснені/підписані в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із додержанням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

2.2. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати мобільний пристрій Клієнта, Інтернет-банкінг, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCreditMobileSign, логін та пароль для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій, Код доступу.

2.2.1. Ризик і всю відповідальність за використання мобільного пристрою Клієнта, системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, Мобільного застосунку, Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, логіну та паролю для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, коду/повідомлення для підтвердження операцій, Коду доступу несе виключно Клієнт, крім випадків, коли з вини Банку, що доведена у порядку, передбаченому законодавством України, доступ до них отримали треті особи.

2.2.2. Будь-яку особу, яка використала мобільний пристрій Клієнта, Інтернет-банкінг, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, логін та пароль для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій, Код доступу, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода, правочин тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійснена з використанням коду для підтвердження операції та/або підтвердженого повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Коду доступу.

2.3. Для підписання Банком виписок за рахунками Клієнта, платіжних інструкцій, відомостей про платіжні операції, здійснені з використанням БПК, довідок про наявність рахунків, номери рахунків, залишок коштів на рахунках, операції за рахунками, наявність або відсутність укладених між Банком та Клієнтом договорів, наявність або відсутність заборгованості Клієнта перед Банком, її розмір тощо, повідомлень, погоджень та інших документів, що пов'язані з кредитними договорами та договорами забезпечення, що надаються Банком на запит Клієнта, виключно в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, використовується факсимільне відтворення печатки Банку та аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання. Також факсимільне відтворення печатки Банку та аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання може використовуватись для підписання Банком додаткових угод до Генерального договору щодо надання базового набору послуг, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування ощадних рахунків, що укладаються засобами системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або Мобільного застосунку або іншого засобу дистанційної комунікації

При цьому, Сторони дійшли згоди використовувати для цього наступний зразок аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та зразок печатки Банку:



3. Підписуючи цю Додаткову угоду, Клієнт надає Банку згоду на виконання всіх платіжних операцій, що будуть виконуватися Банком в рамках Додаткової угоди та/або Генерального договору. Також, Клієнт надає Банку безвідкличну згоду на виконання договірною списання

коштів, у порядку передбаченому Генеральним договором та/або укладеними між Сторонами договорами, в тому числі за участю третіх осіб.

4. Під час виконання переказу коштів за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у системі електронного банкінгу Інтернет-банкінг або шляхом звернення до Контакт-центру Банку

4.1. Платіжна інструкція також може бути відкликана Клієнтом до настання дати валютування, за умови надання Банку електронного розпорядження про відкликання платіжної інструкції засобами системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, або шляхом звернення до Контакт-центру Банку або паперового розпорядження про відкликання платіжної інструкції у відділенні Банку до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

5. Сторони домовились, що після списання коштів з рахунку Клієнта, або виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком чи третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Банк має право: вимагати від Клієнта належного виконання цієї Додаткової угоди; припинити надання послуг за цією Додатковою угодою або призупинити їх надання, у випадках, передбачених законодавством України та/або Генеральним договором.

6.2. Банк зобов'язаний: забезпечити збереження коштів на ощадному рахунку; нараховувати проценти на них; повернути кошти ощадного рахунку на вимогу Клієнта та виплатити проценти, нараховані на них; повідомляти Клієнта про зміни до Тарифів, Генерального договору та Операційного регламенту у строки та порядку, що передбачені цією Додатковою угодою.

6.3. Клієнт має право: на поповнення ощадного рахунку; повне або часткове повернення коштів з ощадного рахунку; отримання нарахованих на кошти ощадного рахунку проценти.

6.4. Клієнт зобов'язаний: забезпечити неможливість доступу третіх осіб до засобів дистанційного обслуговування; протягом 5 календарних днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх персональних даних, банківських реквізитів або фактів, які мають значення для ділових відносин, які впливають або можуть вплинути на виконання зобов'язань Банку або Клієнта.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку несвоєчасного повернення Клієнту коштів ощадного рахунку, Банк сплачує йому пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми несвоєчасно повернених коштів за кожний день прострочення.

7.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Банком його обов'язків за цією Додатковою угодою та/або Генеральним договором, Банк несе відповідальність у формі відшкодування прямих збитків, завдання яких Вкладнику доведене в судовому порядку.

7.3. У випадку застосування відповідальності, вартість послуг Банку визначається у сумі комісії за відповідну послугу. Якщо ж відповідна послуга Банку включена до переліку послуг, плата за які сплачується Клієнтом щомісячно, то в такому разі вартістю послуг Банку буде вважатися сума плати (комісії) за місяць, в якому надано послугу.

7.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання Клієнтом його обов'язків за цією Додатковою угодою та/або Генеральним договором, Клієнт несе відповідальність у формі відшкодування прямих збитків, завдання яких Банку доведене в судовому порядку.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цієї Додаткової угоди та Генерального договору, якщо це невиконання сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин, що засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. З питань захисту прав споживачів фінансових послуг Клієнт має право звернутись до Національного банку України та/або суду.

9. З питань виконання Сторонами умов цієї Додаткової угоди Клієнт може звернутись до Банку письмово за адресою його місцезнаходження, або електронною поштою за адресою: ukr.cc@procredit-group.com, або за номером телефону: 0 800 50 09 90 та/або +38 044 590 10 00 чи за номером *0990 у Програмному застосунку (месенджері) Rakuten Viber.

10. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами передбачений Генеральним договором.

11. Підписанням цієї Додаткової угоди Клієнт підтверджує, що інформація, зазначена в ч. 5 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та ч. 1 ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», надана йому у повному обсязі.
12. Правовідносини Сторін за цією Додатковою угодою регулюються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та діючим Генеральним договором.
13. Зміни до цієї Додаткової угоди вносяться за згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
14. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами і діє до закриття ощадного рахунку за ініціативою Клієнта або Банку у порядку, передбаченому законодавством України та/або Генеральним договором, цією Додатковою угодою
- 14.1. Клієнт має право відмовитись від цієї Додаткової угоди, розірвати її в односторонньому порядку у будь-який час, крім випадків, передбачених законодавством України та/або Генеральним договором, шляхом подання до Банку заяви про закриття ощадного рахунку.
- 14.2. У разі відсутності руху коштів за ощадним рахунком довше 180 днів поспіль (окрім здійснення договірних списань коштів, в тому числі для сплати комісійної винагороди Банку), використовувати цей факт як пропозицію Клієнта розірвати цю Додаткову угоду. У такому разі Банк має право прийняти пропозицію Клієнта та закрити його рахунок без додаткових повідомлень Клієнта. У таких випадках Додаткова угода вважається розірваною з ініціативи Клієнта з дати закриття рахунку Банком. Умови, викладені у цьому пункті Додаткової угоди, вважаються заявою Клієнта про закриття рахунку, тому виконання цих умов відбувається без подання Клієнтом окремої заяви про закриття рахунку.

У випадку, якщо Додаткова угода укладається у вигляді електронного документа за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг, після укладення її Сторонами Банк надсилає підписану зі своєї сторони шляхом факсимільного відтворення за допомогою засобів механічного копіювання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку Додаткову угоду Клієнту системою електронного банкінгу Інтернет-банкінг.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК: АТ «Прокредит Банк»
03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107-А,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн),
ідентифікаційний код в ЄДРПОУ – 21677333,
код ID НБУ 320984,
zareestrovaniy v Derzhavnomu reestri bankiv
28.12.2000 za № 276, ліцензія НБУ № 195 від
13.10.2011

КЛІЄНТ:
РНОКПП:
Місце проживання:
Тел.:
Паспорт:

Підпис _____

З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб ознайомлений.
Примірник Додаткової угоди отримав.
Генеральний договір, Операційний регламент, Тарифи отримав з Сайту Банку

Підпис: _____
МП

Підпис _____