

ДОГОВІР №
про обслуговування поточного рахунку

М. _____

_____.____.20____

Акціонерне товариство «Прокредит Банк», надалі – «Банк», від імені якого за довіреністю діє уповноважена особа, яка підписує цей договір, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець** _____, від імені та в інтересах якого/-ї діє _____ на підставі довіреності, посвідченої _____ нотаріусом _____, _____, 20____ за реєстровим № _____, надалі – «Клієнт», другої сторони, разом надалі – «Сторони», уклали цей договір, надалі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Банк відкриває Клієнту поточний(і) рахунок(ки), що вказаний(і) у Додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, здійснює його(їх) розрахунково-касове обслуговування, в т.ч. за допомогою системи дистанційного обслуговування, та надає інші послуги, передбачені законодавством України та цим Договором, а Клієнт оплачує надані послуги.

1.2. Банк не нараховує та не сплачує Клієнту проценти за залишком коштів на рахунку Клієнта.

1.3. Правовідносини Сторін, в т.ч. права та обов'язки Сторін за цим Договором, регулюються також Загальними положеннями та умовами надання банківських послуг, надалі – Загальні Положення та Умови, Операційним регламентом та Тарифами, що є його невід'ємною частиною.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Банк має право:

2.1.1. Здійснювати договірне та примусове списання коштів з рахунку Клієнта, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися коштами на рахунку Клієнта у випадках, передбачених цим Договором, в тому числі Загальними Положеннями та Умовами, та законодавством України.

2.1.2. За дорученням Клієнта перераховувати з його рахунку суму коштів для купівлі іноземної валюти та у випадках, передбачених законодавством України, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в гривнях при купівлі іноземної валюти.

2.1.3. Припинити розрахунково-касове обслуговування рахунків Клієнта та/або дію цього Договору у випадках, передбачених законодавством України, цим Договором, в т.ч. Загальними Положеннями та Умовами.

2.2. Клієнт має право:

2.2.1. Розпоряджатися коштами на рахунку відповідно до законодавства України.

2.3. Банк зобов'язується:

2.3.1. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунок Клієнта.

2.3.2. Вчасно виконувати платіжні інструкції Клієнта, його заяви про купівлю або продаж іноземної валюти.

2.3.3. Вчасно надавати виписку за рахунком.

2.3.4. У випадках, передбачених законодавством України, за дорученням Клієнта від його імені та за його рахунок нараховувати, утримувати та сплачувати збір на обов'язкове державне пенсійне страхування при здійсненні операцій з купівлі-продажу безготівкової іноземної валюти для Клієнта.

2.3.5. Здійснювати приймання та видачу готівки Клієнту протягом операційного часу Банку.

Клієнт здає готівку (готівкову виручку) до Банку для зарахування її на рахунок Клієнта щоденно.

2.4. Клієнт зобов'язується:

2.4.1. Надавати розпорядження, документи на переказ коштів та платіжні інструкції за поточним(ми) рахунком(ми) у паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи дистанційного обслуговування, якщо така послуга надається Клієнту.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ КЛІЄНТА

3.1. Клієнт здійснює оплату послуг Банку, що надаються за цим Договором, у розмірах, визначених Тарифами, що є чинними на дату надання відповідної послуги. Строк (термін), умови та порядок здійснення оплати Клієнтом послуг Банку, визначені Загальними Положеннями та Умовами.

3.2. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Клієнта у Банку на користь Банку для оплати послуг, що надані Банком Клієнту, у розмірі ціни відповідної послуги, що встановлений Тарифами та/або іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. Черговість рахунків, з яких здійснюється договірне списання, визначається Банком самостійно, починаючи з того рахунку у гривні, що був першим відкритий в Банку. Клієнт має право самостійно визначити Банку рахунок, що має бути в першу чергу використаний для договірного списання.

3.3. Виконання платіжної операції Клієнта ініціюється шляхом надання ним Банку платіжної інструкції.

Підписуючи кожен окрему платіжну інструкцію, Клієнт надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, ініційованої шляхом надання такої платіжної інструкції.

3.4. Платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом згоди на її виконання.

Згода Клієнта на виконання платіжних інструкцій може також міститись у Загальних Положеннях та Умовах, та/або договорах про надання послуг, та/або інших договорах, укладених між Сторонами, в тому числі, за участю третіх осіб, незалежно від дати їх укладення.

3.5. Під час виконання ініційованого переказу коштів в Системі до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у Системі або звернення до Контакт-центру Банку.

Після списання коштів з рахунку Клієнта, виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до закриття поточного(их) рахунку(ів), що вказаний(і) у Додатку до цього Договору.

4.2. Цей Договір також може бути припинений/ Сторона може відмовитись від нього у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами, або законодавством України.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Внесення змін та/або доповнень до цього Договору здійснюється за згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та/або доповнень до цього Договору.

5.2. Підписанням цього Договору Клієнт свідчить та підтверджує, що він ознайомився з умовами Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту та Тарифів, розуміє їх зміст, приймає їх та приєднується до них, зобов'язується належним чином виконувати їх. Загальні Положення та Умови разом з Операційним регламентом та Тарифами є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Внесення змін та/або доповнень до Загальних Положень та Умов, Операційного регламенту, Тарифів здійснюється у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

Сторони домовились, що Банк за згодою Клієнта може змінювати Загальні Положення та Умови, Операційний регламент і Тарифи у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Якщо до набрання чинності змінами та/або доповненнями Банк не отримав від Клієнта письмових заперечень щодо внесення змін та/або доповнень, зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом. У випадку отримання Банком письмового заперечення Клієнта щодо внесення змін та/або доповнень до Загальних положень та Умов та/або Тарифів, та/або Операційного регламенту до дати набрання чинності таких змін та/або доповнень таке заперечення вважається пропозицією Клієнта достроково розірвати договір про надання послуг, яких стосуються такі зміни та/або доповнення. Датою розірвання Сторонами договору про надання послуг вважається дата підписання Банком письмової згоди достроково розірвати відповідний договір, яка відправляється/надається Клієнту.

5.4. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Загальними Положеннями та Умовами або законодавством України.

5.5. Після підписання Сторонами цього Договору кожна із Сторін отримує його примірник. У випадку укладення цього Договору у формі електронного документа, Договір та Додаток(ки) до нього, після підписання їх Сторонами, надсилаються Банком Клієнту засобами Системи.

5.6. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами, встановлений Загальними Положеннями та Умовами.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Банк: АТ «ПроКредит Банк»

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333,
код ID НБУ 320984,
зарєєстрований в Державному реєстрі банків
28.12.2000 за № 276, ліцензія НБУ № 195 від
13.10.2011

Місцезнаходження:

03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107 «А»,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн)

Клієнт:

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

тел.:

Банківські реквізити:

п/р №

в АТ «ПроКредит Банк», код ID НБУ 320984

Представник:

РНОКПП:

Місце реєстрації:

Дані документу, що посвідчує особу:

(П.І.Б.)

М.П.

(підпис)

(П.І.Б представника Клієнта)

(підпис)

**З довідкою про систему гарантування вкладів
фізичних осіб ознайомлений.
Примірник Договору отримав.
Загальні Положення та Умови, Тарифи
отримав з Сайту Банку**

(П.І.Б представника Клієнта)

(підпис)

