

ДОГОВІР
про надання послуг із зарахування заробітної плати на поточні рахунки
№

М. _____

_____20__

Акціонерне товариство «ПроКредит Банк», від імені якого за довіреністю діє уповноважена особа, яка підписує цей договір, далі – «Банк», з однієї сторони, та _____ «_____», далі – «Клієнт», з другої сторони, разом надалі – «Сторони», уклали цей договір, надалі – «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк надає Клієнту послуги із зарахування заробітної плати та інших платежів, передбачених законодавством України, що надійшли від Клієнта на поточні рахунки його працівників, надалі – «рахунки», на умовах, визначених цим Договором, Загальними положеннями та умовами надання банківських послуг (далі – «Загальні Положення та Умови») та законодавством України.

1.2. Для надання послуг за цим Договором Банк відкриває працівникам Клієнта рахунки або зараховує заробітну плату та інші платежі на рахунки працівників Клієнта, що були відкриті ними у Банку до укладення цього Договору.

1.3. Банк здійснює обслуговування рахунків відповідно до умов Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в АТ «ПроКредит Банк» (далі – Генеральний договір), Додаткових угод до Генерального договору, що укладаються між Банком та працівниками Клієнта (далі – Додаткові угоди) та вимог законодавства України.

1.4. Відповідно до цього Договору Банк може здійснювати переказ коштів заробітної плати та інших платежів на рахунки працівників Клієнта, що відкриті ними в іншому банку. У такому випадку, умови цього Договору, що стосуються відкриття, обслуговування та закриття рахунків працівників Клієнта у Банку, в тому числі випуску та обслуговування банківських платіжних карток до них (далі – БПК), до відносин Сторін не застосовуються.

2. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

2.1. Надати Банку заяву про відкриття рахунків працівникам Клієнта або про намір здійснення зарахування заробітної плати та інших платежів на відкриті працівникам Клієнта рахунки у Банку чи іншому банку, із обов'язковим зазначенням їх імені, прізвища, по батькові, в тому числі, імені і прізвища латиницею, РНОКПП, номеру мобільного телефону, посади, необхідності випуску БПК та її типу та/або інших платіжних інструментів, що передбачені Тарифами Банку для приватних клієнтів, в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком).

2.2. Надати Банку разом із заявою про відкриття рахунків працівникам Клієнта, вказаною в п. 2.1 цього Договору, копію паспортів та документів із РНОКПП в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком).

2.3. Отримати від працівників Клієнта згоду на відкриття їм рахунків для зарахування заробітної плати та інших платежів, що надходять їм від Клієнта, або на зарахування таких платежів на вже відкриті працівникам Клієнта рахунки в Банку чи іншому банку.

2.4. Отримати від працівників Клієнта згоду на обробку їх персональних даних, в тому числі, передачу їх Банку, а також згоду на передачу їм БПК та/або інших платіжних інструментів працівників Клієнта від Банку через Клієнта або третю особу (оператора поштового зв'язку).

2.5. Сприяти Банку у проведенні ним ідентифікації, верифікації працівників Клієнта та укладанні ними Додаткових угод до Генерального договору з Банком у відділенні Банку або за місцезнаходженням Клієнта або за допомогою системи електронного банкінгу E-banking у строк, погоджений між Сторонами.

2.6. Приймати від Банку та передавати працівникам Клієнта Додаткові угоди до Генерального договору, БПК та/або інші платіжні інструменти чи документи, пов'язані з відкриттям та обслуговуванням рахунків працівників Клієнта.

2.7. Повідомити Банк в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком) про звільнення з роботи працівника Клієнта, на рахунок якого здійснюється зарахування заробітної плати та інших платежів, що надходять від Клієнта, до кінця календарного місяця, в якому таке звільнення відбулось.

2.8. Повідомити Банк в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком) про відмову працівника Клієнта від подальшого зарахування заробітної плати та інших платежів, що надходять від Клієнта на його рахунки в Банку, не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Клієнтом такої відмови.

2.9. Здійснювати переказ коштів заробітної плати та інших платежів працівникам Клієнта, на вказаний у Додатку № 1 до цього Договору рахунок, не пізніше ніж за 1 (один) робочий день до дати її/їх виплати, який встановлений законодавством України.

2.10. Одночасно з переказом коштів заробітної плати та інших платежів працівникам Клієнта надати Банку встановленої ним форми відомість в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком) для зарахування їх працівникам Клієнта, із обов'язковим зазначенням суми коштів до зарахування кожному з них.

2.10.1. Відомість від імені Клієнта підписує/-ють особа/-и, яка/-і згідно зі статутними або іншими документами має/-ють право на підписання платіжних інструкцій.

2.10.2. У випадку відсутності у Клієнта відкритого рахунку в Банку, Клієнт зобов'язується надати Банку підтвердження повноважень особи/-іб, яка/-і згідно зі статутними або іншими документами має/-ють право підписувати платіжні інструкції та зразки їх підписів за формою, визначеною у Додатку № 3 до цього Договору. У випадку змін у складі таких осіб, протягом 3 (трьох) днів в паперовій або електронній формі (за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком) повідомити Банк про зміни та надати підтвердження повноважень новопризначених осіб.

2.10.3. У випадку невиконання Клієнтом пп. 2.10.2 п. 2.10 цього Договору, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в 5-денний строк з дати відправлення йому письмового повідомлення Банком, у повному обсязі будь-які витрати, суми курсових різниць, суми комісійних різниць, суми овердрафтів, відсотків за овердрафтами та інші збитки, які завдані Банку Клієнтом.

2.10.4. У разі надання Клієнтом відомості в електронній формі, надання відомості в паперовій формі не є обов'язковим.

2.11. У разі ненадання Клієнтом відомості, вказаної в п. 2.10 цього Договору, Клієнт доручає та уповноважує Банк не пізніше 3 (трьох) днів з дати отримання коштів заробітної плати та інших платежів працівникам Клієнта здійснити повернення таких коштів на рахунок Клієнта, з якого ці кошти були переказані.

2.12. Самостійно врегульовувати з працівниками Клієнта, в тому числі з тими, які звільнилися, будь-які відносини стосовно усіх виплат від Клієнта, що зараховуються або зараховувались на їх рахунки.

3. ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.1. На підставі заяви Клієнта, вказаної в п. 2.1 цього Договору, та укладених між Банком та працівниками Клієнта Додаткових угод до Генерального договору, протягом 14 днів з дати отримання такої заяви, але не раніше укладення з відповідними працівниками Додаткової угоди до Генерального договору, відкрити працівникам Клієнта рахунки для зарахування на них заробітної плати та інших платежів від Клієнта.

3.2. Надати Клієнту форму відомості для зарахування заробітної плати та інших платежів від Клієнта на рахунки його працівників.

3.3. Здійснювати зарахування заробітної плати та інших платежів на рахунки працівників Клієнта протягом 2 (двох) робочих днів з дати їх надходження на рахунок Банку або в дату валютування, якщо така вказана у платіжній інструкції Клієнта та/або паперовій або електронній відомості.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ КЛІЄНТА

4.1. За надання послуг за цим Договором Клієнт щомісячно сплачує Банку комісію, розмір якої встановлений Тарифами Банку. Якщо зарахування заробітної плати та інших платежів здійснюється на рахунки працівників Клієнта, що відкриті в Банку, розмір щомісячної комісії, яку Клієнт сплачує Банку за надання послуг за цим Договором залежить від кількості рахунків працівників Клієнта, зарахування заробітної плати та інших платежів на які здійснює Банк, та щомісячної вартості їх обслуговування, з урахуванням типу БПК працівників Клієнта, відповідно до Тарифів Банку для приватних клієнтів.

4.2. Сплачувати Банку комісію за зарахування заробітної плати та інших платежів, у тому числі, на рахунки звільнених працівників за календарний місяць, що передує місяцю, в якому Клієнтом було надано Банку перелік, вказаний у п. 2.7 цього Договору.

4.3. Сплата комісії здійснюється шляхом переказу Клієнтом коштів за реквізитами Банку, вказаними у Додатку № 2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною, у строк не пізніше останнього календарного дня місяця, протягом якого Банк надавав Клієнту послуги за цим Договором. При цьому,

4.3.1. якщо Клієнт не має відкритого поточного рахунку у Банку, сплата комісії здійснюється шляхом переказу коштів з його поточного рахунку в іншому банку за реквізитами Банку, вказаними у Додатку № 2 до цього Договору;

4.3.2. якщо Клієнт має відкритий поточний рахунок у Банку, сплата комісії здійснюється шляхом договірною списання коштів Клієнта з його рахунку у Банку у порядку, передбаченому цим Договором та Загальними Положеннями та Умовами.

4.4. Підписанням цього Договору Клієнт уповноважує та безвідклично доручає Банку здійснювати договірне списання коштів, з усіх рахунків Клієнта у Банку, у розмірі, еквівалентному існуючим на момент такого списання грошовим зобов'язанням Клієнта, в порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

4.5. У випадку, якщо працівник Клієнта самостійно сплачує комісію за обслуговування його рахунку в Банку відповідно до Тарифів для приватних клієнтів, Клієнт не сплачує комісію за зарахування заробітної плати та інших платежів на рахунок такого працівника. Про самостійну сплату працівником Клієнта комісії Банку за обслуговування його рахунку Клієнт повідомляє Банк письмово, в тому числі, шляхом включення такої інформації до заяви про відкриття рахунків працівникам Клієнта, або заяви про намір здійснення зарахування заробітної плати та інших платежів на відкриті працівникам Клієнта рахунки у Банку, або заяви про зміну типу БПК та/або інших платіжних інструментів працівника Клієнта, або вартості обслуговування рахунків працівників Клієнта.

4.6. У разі несплати працівником Клієнта існуючих грошових зобов'язань перед Банком, невиконання ним умов, визначених Генеральним договором, Банк має право припинити обслуговування рахунків працівника Клієнта, БПК та/або інших платіжних інструментів.

4.7. У разі несплати Клієнтом існуючих грошових зобов'язань перед Банком або невиконання ним обов'язків, що перешкоджають наданню Банком послуг за цим Договором, в тому числі, обов'язків, передбачених п.п. 2.1, 2.9, 2.10

Договору, протягом 3 (трьох) місяців з дати його підписання, Банк має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Клієнта.

4.8. Виконання платіжної операції Клієнта за цим Договором ініціюється шляхом надання Клієнтом платіжної інструкції Банку або шляхом договірною списання коштів Клієнта з його рахунку у Банку (без надання Клієнтом платіжної інструкції). Підписуючи кожну окрему платіжну інструкцію або встановлюючи договірне списання коштів з рахунку, Клієнт надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, ініційованої шляхом надання такої платіжної інструкції, або шляхом встановлення договірною списання коштів з рахунку.

4.9. Платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом згоди на її виконання. Згода Клієнта на виконання платіжних інструкцій може також міститись у Загальних Положеннях та Умовах, та/або договорах про надання послуг, та/або інших договорах, укладених між Сторонами, в тому числі, за участю третіх осіб, незалежно від дати їх укладення.

4.10. Під час виконання ініційованого переказу коштів в системі електронного банкінгу E-banking до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у ній або звернення до Контакт-центру Банку. Після списання коштів з рахунку Клієнта, виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція, встановлене договірне списання та згода не можуть бути відкликані Клієнтом.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Клієнт несе відповідальність за отримання від працівників Клієнта згод, передбачених цим Договором, за повноту та достовірність інформації і документів, наданих Банку з метою відкриття рахунків працівникам Клієнта, виготовлення та видачі їм БПК та/або інших платіжних інструментів.

5.2. У випадку невідповідності інформації, зазначеної у відомості, інформації, зазначеній в платіжній інструкції із сумою заробітної плати та інших платежів, що зараховуються на рахунки працівників Клієнта, та/або невідповідності переказаної суми заробітної плати та інших платежів сумі, зазначеній в електронній та/або паперовій відомості, Банк не здійснює зарахування коштів заробітної плати та інших платежів на рахунки працівників Клієнта до моменту усунення Клієнтом такої невідповідності. У випадку ненадання Клієнтом відповідного виправлення, Клієнт доручає та уповноважує Банк не пізніше 3 (трьох) днів з дати отримання на зазначений у Додатку № 1 до цього Договору рахунок коштів, що становлять суму заробітної плати та інших платежів працівникам Клієнта, здійснити їх повернення за реквізитами, з яких ці кошти були переказані. При цьому, Банк не несе відповідальності за несвоєчасне зарахування коштів працівникам Клієнта або за збитки, завдані їм або Клієнту.

6. ПРАВОВІДНОСИНИ СТОРІН

6.1. Правовідносини Сторін, в тому числі, права та обов'язки Сторін за цим Договором регулюються також Загальними Положеннями та Умовами та Операційним регламентом і Тарифами Банку для бізнес-клієнтів, що є його невід'ємною частиною.

6.2. Правовідносини, пов'язані з відкриттям та обслуговуванням рахунків працівників Клієнта, випуском та обслуговуванням БПК та/або інших платіжних інструментів до них, регулюються Генеральним договором, Додатковими угодами до Генерального договору, Операційним регламентом та Тарифами банку для приватних клієнтів.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до дати його припинення. Цей Договір може бути припинений/розірваний у порядку, передбаченому Договором, Загальними Положеннями та Умовами або законодавством України.

7.2. У випадку порушення або невиконання Клієнтом р. 2 цього Договору або будь-якої його частини протягом 3 (трьох) місяців з дати його підписання, а також у випадку наявності правових підстав для припинення з ним ділових відносин відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Банк має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Клієнта.

7.3. Цей Договір може бути розірваний Клієнтом в односторонньому порядку на підставі заяви Клієнта, в тому числі про закриття рахунку/-ів, наданої до Банку в паперовій формі або в електронній формі за допомогою системи електронного банкінгу E-banking, а також у випадку закриття всіх рахунків Клієнта в Банку.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Внесення змін та/або доповнень до цього Договору здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та/або доповнень до цього Договору або шляхом обміну листами між Сторонами (в тому числі, за допомогою системи електронного банкінгу E-banking чи іншим способом, вказаним Банком), в яких викладені і погоджені ними змінені/доповнені умови Договору.

8.2. Підписанням цього Договору Клієнт свідчить та підтверджує, що він ознайомився з умовами Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту та Тарифів, розуміє їх зміст, приймає їх та приєднується до них, зобов'язується належним чином виконувати їх. Загальні Положення та Умови разом з Операційним регламентом та Тарифами, а також додатками до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.3. Внесення змін та/або доповнень до Загальних Положень та Умов, Операційного регламенту, Тарифів здійснюється у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Якщо до набрання чинності змінами та/або доповненнями Банк не отримав від Клієнта письмових заперечень щодо внесення змін та/або доповнень, зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом. У випадку отримання Банком письмового заперечення Клієнта щодо внесення змін та/або доповнень до Загальних положень та Умов та/або Тарифів, та/або Операційного регламенту до дати набрання чинності таких змін та/або доповнень таке заперечення вважається пропозицією Клієнта достроково розірвати договір про надання послуг, яких стосуються такі зміни та/або доповнення. Датою розірвання Сторонами договору про надання послуг вважається дата підписання Банком письмової згоди достроково розірвати відповідний договір, яка відправляється/надається Клієнту.

8.4. Після підписання Сторонами цього Договору кожна із Сторін отримує його примірник. У випадку укладення цього Договору у формі електронного документа, Договір після підписання його Сторонами надсилається Банком Клієнту засобами Системи. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8.5. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами, встановлений Загальними Положеннями та Умовами.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Банк: АТ «ПроКредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333
код ID НБУ 320984
zareestrovaniy v Derzhavnomu reestri bankiv
28.12.2000 za № 276, liatsenzia HBU № 195 vid
13.10.2011

Місцезнаходження:
03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107 «А»,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн)

Клієнт:

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

тел.:
Банківські реквізити:
п/р №
в АТ «ПроКредит Банк», код ID НБУ 320984

(підпис/П.І.Б.) М.П.

(підпис/П.І.Б.) М.П. (за наявності)

Примірник Договору отримав.
Загальні Положення та Умови, Тарифи отримав з Сайту
Банку

(підпис /П.І.Б.Клієнта)

Додаток №1 до Договору про надання послуг із зарахування заробітної плати на поточні рахунки № від

Банківські реквізити для переказу заробітної плати та інших платежів:

Одержувач	АТ «ПроКредит Банк»
Код ID НБУ	320984
№ рахунку	UA33320984000000000292450001
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ	21677333
Призначення платежу	_____ – переказ заробітної плати на поточні рахунки працівників за період ...по ... зг. дог. № від . Заборгованість перед бюджетом відсутня. Без ПДВ.

Додаток №2 до Договору про надання послуг із зарахування заробітної плати на поточні рахунки № від

Банківські реквізити для переказу комісії:

Одержувач	АТ «ПроКредит Банк»
Код ID НБУ	320984
№ рахунку	UA873209840000065101000100738
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ	21677333
Призначення платежу	_____ – перерахування комісії за зарахування коштів заробітної плати зг. дог. № від . Без ПДВ.

Додаток №3 до Договору про надання послуг із зарахування заробітної плати на поточні рахунки № від

Відомості про осіб Клієнта, уповноважених на підписання платіжних інструкцій (відомості):
Ім'я та прізвище уповноваженої особи (з правом першого підпису)

Посада _____

Дані паспорта _____

Зразок підпису _____

Ім'я та прізвище уповноваженої особи (з правом другого підпису)

Посада _____

Дані паспорта _____

Зразок підпису _____

Банк

Клієнт

Підпис: _____

Підпис: _____

М.П.

М.П. (за наявності)