

ДОГОВІР № ____
ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

М. _____

_____.____.20____

Акціонерне товариство «ПроКредит Банк», надалі – «Банк», від імені якого за довіреністю діє уповноважена особа, яка підписує цей договір, з однієї сторони, та _____ «_____», від імені якого діє _____, надалі – «Клієнт», другої сторони, разом надалі – «Сторони», уклали цей договір, надалі – «Договір», про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В межах цього Договору, Банк надає Клієнту наступні банківські послуги:

- Відкриття та обслуговування Поточного(их) рахунку(ів) у національній валюті України та/або іноземній валюті в порядку, визначеному **п.п.3.1. п.3** цього Договору;
- Відкриття та обслуговування Ощадного(их) рахунку(ів) в національній валюті в порядку, визначеному **п.п.3.2. п.3** цього Договору;
- Підключення та обслуговування за допомогою Системи електронного банкінгу (надалі – Система) в порядку, визначеному **п.п.3.3. п.3** цього Договору.

1.2. Правовідносини Сторін за цим Договором, регулюються цим Договором, Загальними положеннями та умовами надання банківських послуг, надалі – «Загальні Положення та Умови», Операційним регламентом, Тарифами, що є його невід'ємною частиною та розміщені на сайті Банку: <https://procreditbank.com.ua/> (надалі - Сайт Банку). Терміни, що використовуються у цьому Договорі, вживаються в значеннях, наведених у Загальних Положеннях та Умовах.

2. Ціна Договору

2.1. Клієнт здійснює оплату послуг Банку, що надаються за цим Договором, у розмірах, визначених Тарифами, що є чинними на дату надання відповідної послуги. Строк (термін), умови та порядок здійснення оплати Клієнтом послуг Банку, визначені Загальними Положеннями та Умовами.

2.2. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх рахунків Клієнта у Банку на користь Банку для оплати послуг, що надані Банком Клієнту, у розмірі ціни відповідної послуги, що встановлений Тарифами та/або іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. Черговість рахунків, з яких здійснюється договірне списання, визначається Банком самостійно, починаючи з того рахунку у гривні, що був першим відкритий в Банку. Клієнт має право самостійно визначити Банку рахунок, що має бути в першу чергу використаний для договірного списання.

3. Умови надання банківських послуг:

3.1. Відкриття та обслуговування Поточного рахунку:

3.1.1. Банк відкриває Клієнту поточний(і) рахунок(ки), що вказаний(і) у Додатку 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, здійснює його(їх) розрахунково-касове обслуговування, в т.ч. за допомогою системи дистанційного обслуговування, та надає інші послуги, передбачені законодавством України та цим Договором, а Клієнт оплачує надані послуги.

3.1.2. Банк не нараховує та не сплачує Клієнту проценти за залишком коштів на рахунку Клієнта.

3.1.3. Виконання платіжної операції Клієнта ініціюється шляхом надання ним Банку платіжної інструкції.

Підписуючи кожен окрему платіжну інструкцію, Клієнт надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, ініційованої шляхом надання такої платіжної інструкції.

3.1.4. Платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом згоди на її виконання.

Згода Клієнта на виконання платіжних інструкцій може також міститись у Загальних Положеннях та Умовах, та/або договорах про надання послуг, та/або інших договорах, укладених між Сторонами, в тому числі, за участю третіх осіб, незалежно від дати їх укладення.

3.1.5. Під час виконання ініційованого переказу коштів в Системі до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни у Системі або звернення до Контакт-центру Банку.

Після списання коштів з рахунку Клієнта, виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

3.2. Відкриття та обслуговування Ощадного рахунку:

3.2.1. Клієнт передає Банку, а Банк приймає в управління грошові кошти, надалі – «Вклад», на умовах їх видачі на першу вимогу Клієнта, зі сплатою відсотків в розмірі, встановленому Тарифами для відповідного виду вкладу.

Банк відкриває Клієнту рахунок(ки), що вказані у Додатку 2 до цього Договору, надалі – «Ощадний рахунок».

3.2.2 Клієнт розміщує Вклад в Банку шляхом безготівкового переказу коштів на Ощадний рахунок.

Сторони домовились, що достатнім підтвердженням внесення/поповнення Вкладу на Ощадний рахунок є виписка за Ощадним рахунком, яка складається Банком у електронній формі протягом дня, в який перераховано Вклад, та на вимогу Клієнта надається йому у письмовій формі у день звернення Клієнта до Банку.

3.2.3. Порядок нарахування та сплати відсотків за Вкладом визначається наступним чином:

3.2.3.1. Нарухування Банком відсотків за Вкладом здійснюється відповідно до Операційного регламенту, розпочинається з дня зарахування грошових коштів на Ощадний рахунок, та завершується в день, який передує дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з Ощадного рахунку з інших підстав.

3.2.3.2. Банк щоденно нараховує відсотки за Вкладом за цим Договором з урахуванням фактичного залишку коштів на кінець дня та кількості днів розміщення коштів на Ощадному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у році.

3.2.3.3. Тарифами встановлена максимальна сума вкладу, після досягнення якої, відсотки на кошти, що перевищують таку суму, Банк не нараховує, надалі – «Максимальна сума».

3.2.3.4. Сплата відсотків Клієнту за Вкладом відбувається щомісячно, у перший банківський день місяця, наступного за розрахунковим, шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта № _____ у Банку. Сплата відсотків за місяць, у якому відбулося повернення Вкладу у повному обсязі, у зв'язку з закриттям Ощадного рахунку, відбувається одночасно з поверненням суми Вкладу.

3.2.4. У випадку обмеження прав Клієнта у розпоряджанні коштами, що розміщуються на його Ощадному рахунку, на підставах, передбачених законодавством України, Банк має право не здійснювати нарахування відсотків на суму арештованих коштів/обмежених прав розпорядження коштами.

3.2.5. Банк не здійснює нарахування відсотків на Вклад протягом строку застосування до Клієнта санкцій іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України») або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції».

3.2.6. Банк повертає частину Вкладу за першою вимогою Клієнта, надалі – «Вимога», яку Клієнт пред'являє до Банку шляхом подання платіжної інструкції, в т.ч. за допомогою системи дистанційного обслуговування, на переказ коштів з Ощадного рахунку на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.2.7. Повернення коштів на Вимогу здійснюється Банком не пізніше наступного операційного дня після отримання Вимоги.

3.3. Підключення та обслуговування за допомогою Системи:

3.3.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання з розрахункового обслуговування поточних/депозитних рахунків Клієнта в Банку, реквізити яких вказані в Додатках до цього Договору або які будуть відкриті Клієнту в майбутньому, з використанням Системи, в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.3.2. Гарантією захищеності і конфіденційності даних, що обробляються в Системі, є засіб електронного підпису, надалі – «ЕП», який використовується в Системі при передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

3.3.3. Сторони визнають, що підтвердженням належності відкритого ключа ЕП Клієнта, є наданий до Банку Звіт про реєстрацію ключів підпису клієнта у системі «iBank 2 UA», надалі – «Звіт про реєстрацію ключів», засвідчений підписом керівника Клієнта.

3.3.4. Сторони погоджуються розглядати ЕП документів, що пересилаються з використанням Системи, як аналог власноручного підпису відповідних повноважених осіб на документах, що надаються на паперовому носії.

3.3.5. Сторони визнають, що всі електронні документи завірені ЕП юридично еквівалентні відповідним документам на паперовому носії, підписаним уповноваженими особами відповідно до законодавства України, мають юридичну силу і підтверджують наявність правових відносин між Сторонами. Сторони зобов'язуються приймати до виконання документи завірені ЕП. Електронні документи без ЕП уповноважених осіб Клієнта не мають юридичної сили, Банком не розглядаються і не виконуються.

3.3.6. У випадку виходу з ладу Системи, Клієнт має право ініціювати платіжну операцію шляхом подання до Банку платіжної інструкції в паперовій формі.

3.3.7. Для доступу до Системи осіб, які мають право розпоряджатися рахунками та підписувати платіжні інструкції, а також осіб, які мають право доступу до інформації, що міститься в Системі, без права підпису будь-яких документів, з метою виконання вимог законодавства України щодо захисту інформації, Банк надсилає відповідній особі SMS-повідомлення з кодом на один номер мобільного телефону оператора мобільного зв'язку України, що належить такій особі, або у Програмний застосунок (месенджер), який зареєстрований на такий номер.

3.3.8. Для отримання SMS-повідомлень Клієнт надає до Банку заяву в паперовій формі або в електронній формі за встановленим Банком зразком.

3.3.9. Для роботи з Системою Клієнт використовує власне технічне обладнання, вимоги до якого вказані на Сайті Банку.

3.3.10. У випадку фактичного невикористання встановлених Банком та/або Національним банком України засобів безпеки обслуговування в Системі, Банк має право призупинити (тимчасово припинити) доступ Клієнта до Системи або в односторонньому порядку розірвати цей Договір без додаткових повідомлень Клієнта. Якщо Клієнт не здійснює платежі з використанням Системи та/або не сплачує комісію згідно з

Тарифами, Банк має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без додаткових повідомлень Клієнта. У випадку одностороннього розірвання Банком цього Договору, Договір вважається припиненим з дати відключення Клієнта від Системи.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1 Банк має право:

4.1.1. Здійснювати договірне та примусове списання коштів з рахунків Клієнта, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися коштами на рахунках Клієнта у випадках, передбачених цим Договором, в тому числі Загальними Положеннями та Умовами, та законодавством України.

4.1.2. За дорученням Клієнта, перераховувати з його рахунків суму коштів для купівлі іноземної валюти та у випадках, передбачених законодавством України, суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в гривнях при купівлі іноземної валюти.

4.1.3. Припинити розрахунково-касове обслуговування рахунків Клієнта та/або дію цього Договору у випадках, передбачених законодавством України, цим Договором, в т.ч. Загальними Положеннями та Умовами.

4.1.4. В односторонньому порядку змінювати розмір відсотків на Вклад за цим Договором. Новий розмір відсотків на Вклад застосовується до розміщених на Ощадному рахунку коштів з дня набрання ним чинності. Інформацію про новий розмір відсотків на Вклад Банк розміщує на Сайті Банку за 1 (Один) календарний день до набрання ним чинності.

4.1.5. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір за настання підстав, визначених законодавством України. Залишок коштів з Ощадного рахунку та нараховані відсотки повертаються Клієнту в порядку, визначеному законодавством України, в тому числі нормативно-правовим актом Національного банку України з питань фінансового моніторингу.

4.1.6. Затримувати обробку електронних документів Клієнта і сповіщати його про це засобами Системи або телефоном, якщо є сумніви в їх достовірності, бухгалтерській або технічній коректності, відповідності законодавству України, зокрема нормативно-правовим актам Національного банку України.

4.1.7. Затримати обробку або відмовити у виконанні платіжної інструкції у випадку, коли відповідно до змісту такої платіжної інструкції для виконання платіжної операції відповідно до законодавства України, Загальних Положень та Умов, договору про обслуговування поточного рахунку/договору банківського вкладу вимагається надання Клієнтом додаткових документів до Банку, надання яких в електронній формі неможливе.

4.1.8. Відмовитися від виконання платіжної інструкції у випадках, передбачених законодавством України.

4.1.9. Приймати до виконання платіжні інструкції Клієнта в паперовій формі, у випадку тимчасової неможливості використання Клієнтом Системи.

4.1.10. Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Клієнта, що відповідно до умов цього Договору підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку, в т.ч. у разі невиконання Клієнтом умов п.2 цього Договору.

4.1.11. Здійснювати блокування ЕП за телефонним зверненням особи, яка правильно називає Слово-пароль, що було письмово повідомлено Клієнтом Банку у поданій до Банку заяві.

4.1.12. У випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань, в тому числі фінансових, що встановлені в цьому Договорі, Банк має право призупинити обслуговування Клієнта в Системі до усунення Клієнтом виявлених порушень.

4.1.13. Банк має право заблокувати ЕП, у випадку виникнення технічних несправностей або інших обставин, у тому числі зміни законодавства, що роблять неможливим або небажаним для здійснення операцій в Системі з погляду безпеки, сповістивши про це Клієнта.

4.2. Банк зобов'язується:

4.2.1. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунки Клієнта.

4.2.2. Вчасно виконувати платіжні інструкції Клієнта, його заяви про купівлю або продаж іноземної валюти.

4.2.3. Вчасно надавати виписку за рахунками.

4.2.4. У випадках, передбачених законодавством України, за дорученням Клієнта від його імені та за його рахунок нараховувати, утримувати та сплачувати збір на обов'язкове державне пенсійне страхування при здійсненні операцій з купівлі-продажу безготівкової іноземної валюти для Клієнта.

4.2.5. Здійснювати приймання та видачу готівки Клієнту протягом операційного часу Банку. Клієнт здає готівку (готівкову виручку) до Банку для зарахування її на рахунок Клієнта щоденно.

4.2.6. Прийняти грошові кошти, що надійшли на Ощадний рахунок на умовах Договору та забезпечити їх повне збереження, своєчасно і в повному обсязі нараховувати відсотки за Вкладом на умовах та в порядку, погодженому Сторонами.

4.2.7. Повернути Клієнту суму Вкладу за його Вимогою та сплачувати відсотки за Вкладом відповідно до цього Договору.

4.2.8. Надіслати електронне повідомлення про відкриття/закриття Ощадного рахунку до державного податкового органу за місцем реєстрації Клієнта.

4.2.9. Забезпечити повернення прийнятих на Вклад коштів статутним та іншими фондами, всім майном Банку.

4.2.10. Протягом двох робочих днів з дати укладення цього Договору, за умови попередньої реєстрації Клієнта в Системі та отримання від Клієнта належним чином оформленого згідно з умовами цього Договору Звіту про реєстрацію ключів та Заяви на підключення SMS-повідомлення (за формою, зазначеною в Додатку 3 до цього Договору), надати Клієнту права доступу до Системи.

4.2.11. Приймати до виконання платіжні інструкції та інші документи, надані Клієнтом до Банку в електронній формі за допомогою Системи, у випадку позитивної перевірки ЕП Клієнта таких інструкцій та документів. Платіжні інструкції Клієнта, отримані Банком за допомогою Системи, приймаються до виконання, у випадку оформлення їх відповідно до вимог Національного банку України, за наявності достатньої суми коштів на відповідних рахунках Клієнта для їх виконання, а також за відсутності підстав для відмови у виконанні таких платіжних інструкцій.

4.2.12. Обробляти та виконувати прийняті електронні документи згідно з законодавством України, цим Договором, Загальними Положеннями та Умовами, Операційним регламентом, Тарифами.

4.2.13. Без додаткової оплати надавати інформаційні послуги, що безпосередньо стосуються технічної підтримки Системи, протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 години за Київським часом за телефонами: 0800 500 990 або 044 590-10-00 або *0990 (короткий номер для дзвінків у Програмному застосунку (месенджері) Rakuten Viber).

4.3. Клієнт має право:

4.3.1. Розпоряджатися коштами на рахунках відповідно до законодавства України, цього Договору, у тому числі, Загальних Положень та Умов.

4.3.2. Отримати нараховані відсотки за Вкладом чи його частиною на умовах, визначених цим Договором.

4.3.3. Надсилати до Банку засобами Системи платіжні інструкції в електронній формі, інші електронні документи та електронні копії паперових документів.

4.3.4. Отримувати доступ до інформації про рахунки Клієнта, платіжні операції, виконані на користь чи за дорученням Клієнта, іншої інформації та документів, що стосуються обслуговування Клієнта.

4.4. Клієнт зобов'язується:

4.4.1. Надавати розпорядження, документи на переказ коштів та платіжні інструкції за поточним(ми) рахунком(ми) у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Системи.

4.4.2. Протягом 5 (П'яти) календарних днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх реквізитів.

4.4.3. Відшкодувати завдані Банку збитки у повному розмірі, у випадку порушення цього Договору, що потягло за собою завдання Банку збитків.

4.4.4. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг за цим Договором згідно з Тарифами.

4.4.5. Для підключення до Системи згенерувати персональну пару ключів ЕП (Особистий ключ ЕП і відповідний йому Відкритий ключ ЕП) в Системі на Сайті Банку за адресою: <https://ibank.procreditbank.com.ua/web/> в спосіб, вказаний на Сайті Банку, та надати Банку в паперовій формі з власноручним підписом або в електронній формі з КЕП Звіт про реєстрацію ключів для кожної уповноваженої особи Клієнта, яка має право підписувати платіжні інструкції та зазначена у відповідних документах, наданих Банку, та/або осіб, які мають право доступу до інформації, що міститься в Системі, без права підпису будь-яких документів. У випадку припинення права підпису осіб, які зазначені у наданих Банку документах та/або втрати (в т.ч. тимчасового) контролю над носієм Особистого ключа ЕП Клієнта, негайно проінформувати Банк про необхідність деактивації ключів такої особи, в т.ч. у письмовій формі.

4.4.6. Використовувати код з SMS-повідомлення для входу в Систему та ініціювання дистанційної платіжної операції з метою забезпечення Посиленої автентифікації та підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта в Системі.

4.4.7. У разі втрати/крадіжки мобільного пристрою та/або номеру мобільного телефону, на який надходять SMS-повідомлення, повідомити про це Банк будь-яким способом та змінити номер мобільного телефону, подавши до Банку заяву про зміну номеру телефону, а також негайно ініціювати блокування ЕП шляхом звернення до Контакт-центру Банку.

4.4.8. Не передавати третій особі ЕП та/або доступ до мобільного телефону та/або іншого мобільного пристрою, на який надходять SMS-повідомлення.

4.4.9. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Загальними Положеннями та Умовами.

5. Строк дії Договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до закриття останнього з рахунків Клієнта або до припинення його дії у порядку, передбаченому цим Договором, Загальними Положеннями та Умовами або законодавством України.

5.2. Цей Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому цим Договором, Загальними Положеннями та Умовами або законодавством України.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За порушення зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором, Загальними Положеннями та Умовами, та законодавством України.

6.2. Відповідальність за операції, виконані Банком на підставі отриманих за допомогою Системи електронних документів, несе Клієнт. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати та збитки, в тому числі, моральну шкоду та/або неотримані доходи, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

6.2.1. виконання Банком електронних документів, отриманих за допомогою Системи;

6.2.2. невиконання (неналежного виконання) Банком електронних документів, отриманих за допомогою Системи, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів або осіб, обов'язкових для виконання Банком;

6.2.3. порушення Клієнтом правил експлуатації Системи, режиму конфіденційності використання Системи, втрати ним носія Особистого ключа ЕП Клієнта, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації про Особистий ключ ЕП Клієнта, в т.ч. до Системи, за відсутності в цьому вини Банку;

6.2.4. несанкціонованого блокування Системи або ЕП особою, яка правильно назвала Слово-пароль, за відсутності в цьому вини Банку;

6.2.5. невикористання Клієнтом коду з SMS-повідомлення під час доступу до Системи/підписання платіжних інструкцій;

6.2.6. за відмову в обслуговуванні, замороження активів Клієнта у випадках, передбачених Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення" та встановлення інших обмежень, встановлених з метою виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу;

6.2.7. за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки, що обумовлені законодавством, зокрема, але не виключно, нормативно-правовими актами Національного банку України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади та управління чи місцевого самоврядування України, які вводять мораторій, перешкоджають, забороняють, обмежують чи іншим чином унеможливають виконання Банком зобов'язань за цим Договором.

6.3. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного обладнання Клієнта, можливі перешкоди на лінії зв'язку, погане з'єднання або неможливість установити з'єднання, відключення електроенергії та інші, що не залежать від Банку несправності, що роблять неможливим виконання цього Договору.

6.4. Банк не несе відповідальності за неякісне надання Клієнтові послуг SMS-інформування з причин, пов'язаних з проблемами роботи мережі мобільного зв'язку та/або мобільного оператора та/або мобільного пристрою Клієнта, програмних та/або апаратних засобів, що забезпечують функціонування послуги SMS-інформування, які виникли з причин, що не залежать від Банку, а також за якість послуг, надаваних операторами мобільного зв'язку.

6.5. У випадку порушення Банком строку повернення Вкладу або сплати відсотків за Вкладом, Банк, згідно зі ст. 625 ЦК України, сплачує Клієнту проценти у розмірі 0,1% річних від простроченої суми боргу за час прострочення.

7. Інші положення

7.1. Внесення змін та/або доповнень до цього Договору здійснюється за згодою Сторін, в тому числі шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та/або доповнень до цього Договору.

7.2. Підписанням цього Договору Клієнт свідчить та підтверджує, що він ознайомився з умовами Загальних Положень та Умов, Операційного Регламенту та Тарифів, розуміє їх зміст, приймає їх та приєднується до них, зобов'язується належним чином виконувати їх. Загальні Положення та Умови разом з Операційним регламентом та Тарифами є невід'ємною частиною цього Договору.

7.3. Внесення змін та/або доповнень до Загальних Положень та Умов, Операційного регламенту, Тарифів здійснюється у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами.

Сторони домовились, що Банк, за згодою Клієнта, може змінювати Загальні Положення та Умови, Операційний регламент і Тарифи у порядку, передбаченому Загальними Положеннями та Умовами. Якщо до набрання чинності змінами та/або доповненнями Банк не отримав від Клієнта письмових заперечень щодо внесення змін та/або доповнень, зміни та/або доповнення вважаються прийнятими Клієнтом. У випадку отримання Банком письмового заперечення Клієнта щодо внесення змін та/або доповнень до Загальних положень та Умов та/або Тарифів, та/або Операційного регламенту до дати набрання чинності таких змін та/або доповнень таке заперечення вважається пропозицією Клієнта достроково розірвати договір про надання послуг, яких стосуються такі зміни та/або доповнення. Датою розірвання Сторонами договору про надання послуг вважається дата підписання Банком письмової згоди достроково розірвати відповідний договір, яка відправляється/надається Клієнту.

7.4. За невиконання або неналежне виконання цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену Загальними Положеннями та Умовами, цим Договором або законодавством України.

7.5. Після підписання Сторонами цього Договору, кожна із Сторін отримує його примірник. У випадку укладення цього Договору у формі електронного документа за допомогою засобів Системи, Банк надсилає Клієнту Договір засобами Системи. Клієнт підписує Договір кваліфікованим електронним підписом і засобами Системи надсилає (повертає) його для підписання Банком. Банк підписує отриманий Договір шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Банка і повертає його Клієнту засобами Системи.

7.6. Порядок обміну повідомленнями між Сторонами, встановлений Загальними Положеннями та Умовами.

7.7. З питань виконання Сторонами умов цього Договору Клієнт може звернутись до Банку письмово за адресою його місцезнаходження, або електронною поштою за адресою: ukr.cc@procredit-group.com, або за номером телефону: 0 800 50 09 90 та/або +38 044 590 10 00 чи за номером *0990 у Програмному застосунку (месенджері) Rakuten Viber.

7.8. Підписанням цього Договору, Клієнт підтверджує, що інформація, зазначена в ч. 5 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та ч. 1 ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги», надана йому у повному обсязі.

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Банк: АТ «ПроКредит Банк»

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333,
код ID НБУ 320984,
зареєстрований в Державному реєстрі банків
28.12.2000 за № 276, ліцензія НБУ № 195 від
13.10.2011

Місцезнаходження:

03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107 «А»,
тел.: 0 800 50 09 90 (по Україні),
+38 044 590 10 00 (з інших країн)

Клієнт:

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

тел.:

Банківські реквізити:

п/р №
в АТ «ПроКредит Банк», код ID НБУ 320984

(посада)

М.П.

(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним
підписом)

(підпис/П.І.Б.)

(посада)

М.П. (за наявності)

(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним
підписом)

(підпис/П.І.Б.)

Примірник Договору отримав.

**Загальні Положення та Умови, Тарифи, Операційний регламент
отримав з Сайту Банку**

(підпис/П.І.Б. Клієнта) М.П. (за наявності)

(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

ДОДАТОК 1 Реквізити поточних рахунків
від _____
до Договору № _____ від _____
про надання комплексу банківських послуг

Номери, валюта Рахунків та Тарифний пакет

Банк: АТ «ПроКредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333

Клієнт:
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

(посада) М.П. (підпис/П.І.Б.)
(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

(посада) М.П. (за наявності) (підпис/П.І.Б.)
(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

Реквізити ощадного рахунку
та інформація для здійснення переказу коштів на Ощадний рахунок:

номер ощадного рахунка

Реквізити для здійснення переказу коштів на Ощадний рахунок, відкритий в гривнях:		УАН
Назва банку	АТ «ПроКредит Банк», м. Київ, Україна	
код ID НБУ	320984	
Код ЄДРПОУ	21677333	
Отримувач		
Код отримувача		
Рахунок отримувача		
Призначення платежу	Переказ коштів на власний депозитний рахунок згідно з договором про надання комплексу банківських послуг № _____ від _____. Без ПДВ.	

Банк: АТ «ПроКредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ: 21677333

Клієнт:
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ:

(посада) М.П.
(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

(підпис/П.І.Б.)

(посада) М.П. (за наявності)
(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

(підпис/П.І.Б.)

АТ «ПроКредит Банк»

(найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

Заява про надсилання SMS-повідомлень

З метою доступу до Системи, ініціювання дистанційних платіжних операцій прошу надсилати

(найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи-підприємця)

SMS-повідомлення на наступні номери мобільних телефонів:

(посада)

(ПІБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер мобільного телефону)

(посада)

(ПІБ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(номер мобільного телефону)

Про ризики і відповідальність Клієнта за ненадання/невчасне надання Банку інформації про зміну вказаного(их) в цій заяві номеру(ів) мобільного(их) телефону(ів) повідомлений. Свідчу про їх усвідомлення та прийняття.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

М.П.

(за наявності)

(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

«___» _____ 20__ року

Відмітки Банку:

(посада працівника Банку, який прийняв заяву)

(підпис)

(ПІБ)

(Підпис, у разі електронної форми – підписано електронним підписом)

«___» _____ 20__ року