

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

Затверджено рішенням
Правління АТ «ПроКредит Банк»
від 16.07.2026
діє з **05.08.2026**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ
В АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ
«ПРОКРЕДИТ БАНК»**

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Повне найменування Банку: Акціонерне товариство «ПроКредит Банк»
Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ Банку: 21677333
Місцезнаходження Банку: Україна, 03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107-А
Контактна інформація: 0 800 500 990, +38 044 590 10 00, *0990 (короткий номер для дзвінків у Програмному застосунку (месенджері) Rakuten Viber), ukr.cc@procredit-group.com
Офіційний вебсайт Банку: <https://www.procreditbank.com.ua/>
Відомості про ліцензії та дозволи надані Банку: <https://procreditbank.com.ua/pro-bank/insha-informaciya/reiestraciyni-dokumenti>

**ВИДИ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ, ТАРИФИ, ЛІМІТИ(ОБМЕЖЕННЯ) ВИКОРИСТАННЯ
ПЛАТІЖНИХ ІНСТРУМЕНТІВ**

Поточний рахунок: https://procreditbank.com.ua/private/rakhunky-ta-kartky Ощадний рахунок: https://procreditbank.com.ua/private/depozyty/oschadnyi-rakhunok Строковий депозит: https://procreditbank.com.ua/private/depozyty/strokovyi Строковий депозит за рахунок купленої валюти: https://procreditbank.com.ua/private/depozyty/u-kuplenii-valiuti	Кредити: Кредит на ремонт: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/na-remont Кредит на авто: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/na-avto Кредит на енергоефективність/ енергонезалежність: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/na-enerhoefektyvnist Кредит на енергоефективність/ енергонезалежність за Програмою ЄБРР: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/na-enerhoefektyvnist-ebrr Кредит на власні потреби: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/na-vlasni-potreby Кредитний ліміт: https://procreditbank.com.ua/private/kredyty/kredytnyi-limit
---	--

Тарифи: <https://procreditbank.com.ua/private-clients-accounts-cards>

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ: <https://procreditbank.com.ua/info-bankivski-posluhy>

Порядок та процедура захисту персональних даних клієнтів:
<https://procreditbank.com.ua/api/media/file/zakhyst-personalnykh-dannykh.pdf>

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

У разі невиконання Клієнтом обов'язків, передбачених Генеральним договором про надання банківських послуг фізичним особам в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк» та/або додатковою угодою щодо надання відповідної банківської послуги, Банк:

➤ у випадку несплати Клієнтом вартості наданих(-ої) йому послуг(-и) більше двох календарних місяців підряд, має право припинити надання банківських(-ої) послуг(-и) та закрити рахунки(-ок), а також звернутись до суду з метою стягнення заборгованості Клієнта у примусовому порядку;

➤ у випадку порушення терміну повернення овердрафту, виникнення несанкціонованої заборгованості внаслідок перевищення платіжного ліміту БПК, повідомляє Клієнта про виникнення такої заборгованості та нагадує про необхідність її погашення за допомогою Послуги інформування та телефонними дзвінками. У разі неповернення овердрафту, нарахованих процентів за ним, непогашення несанкціонованої заборгованості у строк більше одного календарного місяця, Банк має право вжити заходів врегулювання заборгованості, звернутись до суду з метою стягнення її у примусовому порядку, а у разі наявності за оцінкою Банку в діях Клієнта ознак шахрайства, негайно.

Порядок розгляду Банком звернень Клієнтів:

<https://procreditbank.com.ua/api/media/file/poriadok-zvernennia-klientiv-ua.pdf>

Розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку України: <https://bank.gov.ua/ua/contacts>

Інформація Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про систему гарантування вкладів:

<https://procreditbank.com.ua/fond-garantuvannya-vkladiv-fo>

Контактна інформація Національного банку України та органів з питань захисту прав споживачів: <https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection>

Підписання Клієнтом Заяви на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору про надання банківських послуг фізичним особам в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк» або ініціювання Клієнтом першої касової операції без підписання такої Заяви, передбачає надання згоди Клієнта на зазначені у ньому умови надання банківських послуг.

Клієнт може відмовитись від отримання рекламних матеріалів Банку засобами дистанційної комунікації.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	5
1.1. <i>Терміни та скорочення</i>	<i>5</i>
ГЛАВА 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ	10
2.1. <i>Загальні умови.....</i>	<i>10</i>
2.2. <i>Мова діловодства та документації.....</i>	<i>12</i>
2.3. <i>Правовідносини Сторін.....</i>	<i>12</i>
2.4. <i>Порядок внесення змін до Генерального договору</i>	<i>13</i>
2.5. <i>Автоматичне переоформлення на новий строк, призупинення та припинення надання послуг. Закриття рахунків</i>	<i>14</i>
2.6. <i>Ідентифікація та верифікація Клієнта</i>	<i>16</i>
2.7. <i>Повідомлення про зміни</i>	<i>17</i>
2.8. <i>Відкритий банкінг.....</i>	<i>18</i>
2.9. <i>Виконання платіжних операцій</i>	<i>20</i>
2.10. <i>Оформлення та виконання документів на переказ коштів</i>	<i>21</i>
2.11. <i>Порядок виконання Миттєвих кредитових переказів</i>	<i>22</i>
2.12. <i>Порядок виконання документів в іноземній валюті.....</i>	<i>23</i>
2.13. <i>Обов'язкове державне пенсійне страхування.....</i>	<i>25</i>
2.14. <i>Нестача коштів на рахунку</i>	<i>25</i>
2.15. <i>Надання періодичних виписок по рахунку, довідок та інших документів.....</i>	<i>25</i>
2.16. <i>Зобов'язання перевірки та надання заперечень.....</i>	<i>26</i>
2.17. <i>Договірне списання</i>	<i>27</i>
2.18. <i>Права і обов'язки Сторін</i>	<i>28</i>
2.19. <i>Відповідальність Сторін</i>	<i>30</i>
2.20. <i>Вирішення спорів</i>	<i>31</i>
2.21. <i>Порядок сплати комісійної винагороди Банку.....</i>	<i>31</i>
2.22. <i>Валюта зобов'язань.....</i>	<i>33</i>
2.23. <i>Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.....</i>	<i>33</i>
ГЛАВА 3. БАНКІВСЬКА ТА ІНША ТАЄМНИЦЯ, РОЗГОЛОШЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ, ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ	35
ГЛАВА 4. ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ, ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ІНШИХ ЦІННОСТЕЙ	40
4.1. <i>Послуги третьої сторони.....</i>	<i>40</i>
4.2. <i>Доставка документів, повідомлень та інших цінностей</i>	<i>40</i>
4.3. <i>Втрата інформації</i>	<i>40</i>
4.4. <i>Використання банківських засобів зв'язку.....</i>	<i>40</i>
4.5. <i>Отримання повідомлень</i>	<i>40</i>
РОЗДІЛ II. ПОСЛУГИ БАНКУ	41
ГЛАВА 5. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ.....	41
5.1. <i>Загальні умови.....</i>	<i>41</i>
5.2. <i>Форми та порядок розрахунків.....</i>	<i>41</i>
5.3. <i>Несанкціонована заборгованість.....</i>	<i>43</i>
5.4. <i>Нарахування процентів</i>	<i>43</i>
5.5. <i>Права і обов'язки Сторін</i>	<i>44</i>
5.6. <i>Відповідальність Сторін</i>	<i>44</i>
5.7. <i>Припинення надання послуги</i>	<i>44</i>
ГЛАВА 6. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ	45
6.1. <i>Загальні умови.....</i>	<i>45</i>
6.2. <i>Відкриття депозитних рахунків</i>	<i>45</i>
6.3. <i>Основні параметри депозитного рахунку</i>	<i>46</i>
6.4. <i>Поповнення депозитного рахунку</i>	<i>46</i>
6.5. <i>Нарахування процентів</i>	<i>46</i>
6.6. <i>Сплата процентів</i>	<i>47</i>
6.7. <i>Капіталізація процентів</i>	<i>47</i>
6.8. <i>Автоматичне переоформлення строкових вкладів на новий строк.....</i>	<i>48</i>
6.9. <i>Умови повернення вкладу та закриття депозитного рахунку.....</i>	<i>48</i>
6.10. <i>Заповідальне розпорядження</i>	<i>49</i>
6.11. <i>Умова про застава депозиту.....</i>	<i>49</i>

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

6.12.	Права і обов'язки Сторін	49
6.13.	Відповідальність Сторін	50
ГЛАВА 7.	ВИПУСК ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ БПК	50
7.1.	Загальні умови	50
7.2.	Форми та порядок розрахунків за допомогою БПК.....	51
7.3.	Закінчення строку дії/зупинення дії БПК	52
7.4.	Правила користування БПК та ПІН-коду	52
7.5.	Правила користування банкоматом	53
7.6.	Використання БПК для оплати товарів та послуг та зняття готівки в касах банків	54
7.7.	Дії при втраті або крадіжці БПК або мобільного пристрою зі встановленим Мобільним платіжним застосунком.....	55
7.8.	Права і обов'язки Сторін	55
7.9.	Відповідальність Сторін	56
7.10.	Припинення дії послуги.....	57
ГЛАВА 8.	ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗА ДОПОМОГОЮ ЗАСОБІВ ДИСТАНЦІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	57
8.1.	Загальні умови	58
8.2.	Порядок здійснення платіжних операцій	60
8.3.	Права і обов'язки Сторін	61
8.4.	Відповідальність Сторін	62
8.5.	Припинення дії послуги.....	63
ГЛАВА 9.	НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОВЕРДРАФТУ	63
9.1.	Загальні умови	63
9.2.	Користування та погашення овердрафту.....	64
9.3.	Права і обов'язки Сторін	65
9.4.	Відповідальність Сторін	65
9.5.	Припинення овердрафту.....	66
ГЛАВА 10.	ПОСЛУГА ДОГОВІРНОГО СПИСАННЯ	67
10.1.	Загальні умови	67
10.2.	Форми та порядок розрахунків.....	67
10.3.	Припинення надання послуги	67
ГЛАВА 11.	ПОСЛУГА ІНФОРМУВАННЯ.....	68
11.1.	Загальні положення.....	68
11.2.	Порядок підключення до послуги.....	68
11.3.	Форми та порядок розрахунків.....	68
11.4.	Відповідальність Сторін	68
11.5.	Припинення надання послуги інформування	69

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глава 1. Терміни, визначення та скорочення

1.1. Терміни та скорочення

1.1.1. Терміни та скорочення, що використовуються у Генеральному договорі про надання банківських послуг фізичним особам в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк», надалі по тексту – «Генеральний договір», вживаються у таких значеннях:

Акцепт – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття ним публічної пропозиції Банку на укладення Генерального договору, в тому числі надання Клієнтом за місцезнаходженням відділень Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку за електронною адресою: www.procreditbank.com.ua, або засобом дистанційної комунікації, заяви – на приєднання/про підтвердження приєднання до Генерального договору, надалі по тексту – «Заява».

Анкета – документ, до якого заноситься інформація про Клієнта, надана ним Банку, в обсязі, що встановлений законодавством, внутрішніми документами Банку та є невід'ємною частиною Генерального договору.

Автентифікація – процедура, що надає змогу Банку встановити та підтвердити особу Клієнта та/або належність Клієнту певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації Клієнта.

Банк – повне найменування: Акціонерне товариство «ПроКредит Банк», скорочене найменування: АТ «ПроКредит Банк», місцезнаходження: Україна, 03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107-А, ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 21677333, код ID НБУ 320984.

Багатостороння угода CRS - багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information (MCAA CRS), укладена відповідно до ст. 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах.

Банківський день – позначений календарною датою проміжок часу, протягом якого виконуються платіжні операції клієнтів Банку і датуються цим числом.

Банківська платіжна картка (БПК) – електронний платіжний засіб (платіжний інструмент), емітований у вигляді пластикової або іншого виду картки, що надає можливість доступу до поточного рахунку Власника рахунку і може використовуватись для ініціювання платіжних операцій та/або здійснення інших операцій.

Біометричні дані – елемент Посиленої автентифікації, що надає змогу Банку встановити та підтвердити особу Клієнта за допомогою відбитка пальця його руки або розпізнавання його обличчя, з використанням технології Touch ID або Face ID відповідно, використовується для входу в Мобільний застосунок ProCredit Bank Ukraine, підтвердження платіжних та інших операцій, що ініціюються та/або виконуються у ньому, та внесення змін у налаштуваннях безпеки використання вказаного Мобільного застосунку.

Верифікація – встановлення (підтвердження) Банком відповідності особи Клієнта (представника Клієнта) отриманим від нього ідентифікаційним даним.

Верифікований чат - канал дистанційної комунікації, що використовується для обміну повідомленнями між Банком та Клієнтом у Програмному застосунку (месенджері) після здійснення Банком верифікації Клієнта за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine. Верифікований чат ініціюється Клієнтом у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine шляхом натискання відповідного символу.

Виписка - звіт про стан рахунку та рух коштів за ним за певний період, який надається Банком Власнику рахунку.

Відділення Банку – відокремлені структурні підрозділи Банку (філії, відділення, представництва тощо) на території України, перелік яких розміщений на сайті Банку.

Відкритий банкінг – структурований та безпечний обмін даними між Банком (як надавачем платіжних послуг з обслуговування рахунку) та Стороннім надавачем платіжних послуг через спеціалізовані інтерфейси, який здійснюється за згодою Клієнта, з метою надання Клієнту нефінансових платіжних послуг таким Стороннім надавачем платіжних послуг.

Власник рахунку – Клієнт, якому Банк відкрив рахунок на підставі заповненої належним чином заяви та/або укладеного між Сторонами Генерального договору, включаючи відповідну додаткову угоду до нього.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

Група ПроКредит – група, до складу якої входять іноземні банки під спільним найменуванням «ПроКредит» та інші компанії в різних країнах, і які перебувають під спільним контролем материнської компанії ПроКредит Холдинг АГ та Ко. КГаА («ProCredit Holding AG and Co. KGaA»), ФРН.

Держатель БПК – фізична особа, на ім'я якої емітовано БПК, та якій на законних підставах видано у власність БПК та ПІН-код до неї.

Депозитний рахунок (вкладний рахунок) – рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів, що передаються Клієнтом Банку на встановлений строк (строковий вклад) або без встановлення строку (ощадний рахунок) під визначену процентну ставку (дохід) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до законодавства України та умов Генерального договору, включаючи відповідну додаткову угоду до нього. У додаткових угодах до Генерального договору, Тарифах та інших документах слова «ощадний рахунок «Flex Save» в усіх відмінках замінено словами «ощадний рахунок».

Довірена особа – фізична особа, яка на підставі довіреності або іншого документа, передбаченого законодавством України, має право розпоряджатися рахунком Клієнта, у т.ч. з використанням БПК.

Договірне списання – платіжна операція зі списання коштів з рахунку Клієнта, що виконується відповідно до умов цього Генерального договору, в тому числі на підставі поданої Клієнтом до Банку заяви, та без надання Клієнтом платіжної інструкції.

Додаткова перевірка – перевірка Банком платіжної інструкції Клієнта, платіжної операції, що ініційована на підставі неї, платіжної операції по зарахуванню коштів на рахунок Клієнта, інформації та/або документів, що її стосуються, в тому числі, з метою виконання Банком обов'язків агента валютного нагляду, податкового агента, суб'єкта первинного фінансового моніторингу, суб'єкта реалізації санкцій тощо.

Додаткова картка – БПК, емітована Банком на ім'я Держателя БПК відповідно до заяви Власника рахунку, з метою надання Держателю БПК інструменту доступу до поточного рахунку Власника рахунку.

Доступний залишок коштів на рахунку – сума коштів Клієнта на рахунку зменшена на суму заблокованих, але не списаних коштів з такого рахунку.

Електронний підпис – електронні дані, що додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються підписувачем як підпис. Для цілей цього Генерального договору, а також для підписання платіжних інструкцій, договорів, додаткових угод, інших документів в межах та у випадках, передбачених Генеральним договором, за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або Мобільного застосунку, електронним підписом визнається код для підтвердження операцій, що надсилається на номер мобільного телефону Клієнта, повідомлений ним в Анкеті Клієнта, або наданий Клієнтом Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, або у зареєстрований на такий номер телефону Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber, або підтверджене Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, що надсилається у Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, який встановлений та активований на мобільному пристрої Клієнта, або Код доступу, самостійно створений Клієнтом у мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine.

Загальні Положення та Умови – Загальні положення та умови надання банківських послуг, що є системою оприлюднених умов, затверджених Банком, що регулюють надання Банком послуг клієнту – юридичній особі, фізичній особі-підприємцю та фізичній особі, яка провадить незалежну професійну діяльність. Клієнти, які мали правовідносини з Банком до дати розміщення цієї публічної пропозиції (офіційного опублікування цього Генерального договору), що регулювались Загальними положеннями та Умовами, а саме: до 07.10.2013, після 07.10.2013 продовжують обслуговуватись Банком на умовах цього Генерального договору без необхідності укладення додаткових угод до договорів, на підставі яких виникли такі правовідносини. Здійснення Клієнтом операцій за укладеними з Банком до 07.10.2013 договорами, після 07.10.2013, - є прийняттям Клієнтом умов Генерального договору, приєднанням до нього та наданням Банку безумовної згоди з його умовами. Для цілей обслуговування Клієнтів, які мали правовідносини з Банком до 07.10.2013, на підставі Генерального договору, усі укладені до такої дати договори, вважаються додатковими угодами до цього Генерального договору. Якщо договором, укладеним між Банком та Клієнтом до 07.10.2013, встановлені інші умови, що регулюють певні ділові відносини Сторін, до яких застосовуються також умови цього Генерального договору, переважну силу мають умови Генерального договору.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

Загальний стандарт звітності CRS - загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року (із змінами та доповненнями).

Законодавство – сукупність чинних нормативно-правових актів: законів, постанов, декретів, указів, наказів, інструкцій правотворчих органів, що регулюють правовідносини в державі Україна.

Залишок коштів на рахунку – фактична сума коштів Клієнта на рахунку, включаючи незнижуваний залишок, заблоковані, але не списані, кошти.

Ідентифікація – заходи, що вживаються Банком, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

Інтернет – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Інтернет-банкінг – система електронного банкінгу, що доступна через мережу Інтернет, а саме через Сайт Банку, за допомогою якої Клієнт дистанційно обмінюється повідомленнями з Банком та користується послугами Банку, в тому числі ініціює платіжні операції відповідно до передбаченого переліку, та передає їх на виконання Банку.

У Генеральному договорі, додаткових угодах до нього, Тарифах та інших документах слово «e-Banking» в усіх відмінках замінено/вважати замінене словом «Інтернет-банкінг».

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. **КЕП** має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

Клієнт – фізична особа (резидент /нерезидент), яка користується послугами Банку відповідно до умов цього Генерального договору, включаючи його невід'ємну частину.

Код доступу – самостійно створений Клієнтом у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine чотиризначний цифровий код, що є елементом Посиленої автентифікації та Електронним підписом відповідно до цього Генерального договору, призначений для забезпечення безпечного доступу до Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine, підтвердження платіжних та інших операцій, що ініціюються та/або виконуються у ньому, та підписання електронних документів.

Контакт-центр Банку – працівники Банку, які відповідають за дистанційну (телефон, електронна пошта, інтернет-телефонія) взаємодію з Клієнтами, шляхом надання консультацій/здійснення операцій згідно з умовами Генерального договору щодо послуг Банку за телефонами 0 800 50 09 90 або +38 044 590 10 00, *0990 (короткий номер для дзвінків у Програмному застосунку (месенджері) Rakuten Viber).

Миттєвий кредитовий переказ — платіжна операція з переказу коштів у національній валюті України з рахунку Клієнта, ініційована ним шляхом надання Банку платіжної інструкції (зокрема, за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine), що виконується невідкладно з моменту прийняття платіжної інструкції в будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня.

Мобільний застосунок – програмне забезпечення для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях, що працюють під операційною системою iOS/Android, за допомогою якої Клієнт дистанційно користується послугами Банку, в тому числі ініціює платіжні операції за рахунками та передає їх на виконання Банку.

Під Мобільним застосунком маються на увазі: мобільний застосунок ProCredit Mobile Banking UA, що у попередніх редакціях цього Генерального договору був названий "Мобільний застосунок", та мобільний застосунок ProCredit Bank Ukraine, що встановлений та активований Клієнтом після набрання чинності цією редакцією Генерального договору.

Використання Клієнтом Мобільного застосунку ProCredit Mobile Banking UA можливе лише за умови діючої послуги системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг.

Мобільний застосунок ProCredit MobileSign – програмне забезпечення для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях, що працюють під операційною системою iOS/Android, яке використовується для автентифікації Клієнта під час використання системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг чи Мобільного застосунку, а також для підписання платіжних інструкцій, договорів, додаткових угод, інших документів, підтвердження операцій в рамках Генерального договору за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг. Порядок налаштування та роботи Мобільного застосунку ProCredit MobileSign наведений в системі

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

електронного банкінгу Інтернет-банкінг. Активація Мобільного застосунок ProCredit MobileSign відбувається в системі електронного банкінгу Інтернет-банкінг.

Мобільний платіжний застосунок – програмне забезпечення для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях, що дозволяє держателю БПК ініціювати створення додаткового електронного платіжного засобу (надалі - Токен) до своєї БПК та ініціювати за його допомогою операції з використанням технології бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (NFC - Near Field Communication).

МПС – міжнародна платіжна система Visa International.

Несанкціонована заборгованість – заборгованість по поточному рахунку перед Банком, яка виникає внаслідок перевищення платіжного ліміту БПК, та яка не була обумовлена письмовою угодою між Сторонами або, у зв'язку неповерненням Клієнтом встановленого на поточний рахунок овердрафту у строк, передбачений відповідною додатковою угодою.

Нефінансові платіжні послуги – послуга з ініціювання платіжної операції та послуга з надання відомостей з рахунків, що надаються Клієнту Сторонніми надавачами платіжних послуг.

Овердрафт (кредитний ліміт) – форма короткострокового кредиту в межах встановленого Банком ліміту, що дозволяє здійснювати розрахунки, коли у Клієнта на поточному рахунку недостатньо коштів. У додаткових угодах до Генерального договору, Тарифах та інших документах слова «овердрафт «Flex Fund» в усіх відмінках замінено словами «овердрафт».

Операційний день – день, протягом якого Банк залучений до виконання платіжних операцій, здійснює діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій.

Операційний регламент – внутрішній документ Банку, що встановлює Операційний час Банку, протягом якого відбувається обслуговування Клієнтів, у тому числі приймаються платіжні інструкції, інструкції на відкликання та інші документи, встановлюються ліміти на проведення певних видів операцій, а також інші умови обслуговування Клієнтів.

Операційний час – частина Операційного дня Банку, протягом якої приймаються платіжні інструкції, інструкції на відкликання та інші документи. Тривалість Операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах та Операційному регламенті.

ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер) – набір цифр, відомий лише держателю БПК та призначений для його ідентифікації під час здійснення операцій із використанням БПК. ПІН-код встановлюється Клієнтом самостійно в Мобільному застосунку або надсилається Клієнту SMS-повідомленням на номер мобільного телефону Клієнта стандарту GSM оператора мобільного зв'язку України або у Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber.

Платіжний ліміт БПК – сума коштів на поточному рахунку, яка доступна держателю БПК протягом певного строку для здійснення платіжних операцій з використанням БПК.

Посилена автентифікація – процедура автентифікації Клієнта, яка передбачає використання двох чи більше сукупностей різних даних (елементів) належних Клієнту, для доступу до його рахунків за допомогою засобів дистанційної комунікації та ініціювання ним дистанційної платіжної операції.

Послуга – дія Банку, що вчиняється ним за плату, на замовлення Клієнта та спрямована на задоволення його потреб.

Послуга інформування – засіб оповіщення Клієнта, який надає можливість користувачу отримувати інформацію про стан рахунку та іншу інформацію за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS (Short Message Service) на номер мобільного телефону стандарту GSM оператора мобільного зв'язку України, або у зареєстрований на такий номер телефону Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber, та/або у вигляді Push-повідомлення.

У Генеральному договорі, додаткових угодах до нього, Тарифах та інших документах слово «SMS-інформування» в усіх відмінках замінено словом «Послуга інформування».

Поточний рахунок – рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі (включаючи рахунок із спеціальним режимом використання) для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до Генерального договору, включаючи відповідну додаткову угоду до нього, та вимог законодавства України, у тому числі, для платіжних операцій, ініційованих із застосуванням БПК.

Програмний застосунок (месенджер) - визначена Банком електронна комунікаційна система для виконання дзвінків та/або обміну повідомленнями між мобільними, планшетними пристроями або персональними комп'ютерами користувачів через мережу Інтернет, зареєстрована на номер мобільного телефону користувача.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

Продукт – Послуга, вартість, порядок та умови надання якої встановлені Банком, як правило, у Тарифах.

Простір самообслуговування – нежитлове приміщення, оснащене програмно-технічними засобами для внесення/отримання Клієнтом готівки без участі працівників Банку. Перелік адрес місцезнаходження Просторів самообслуговування розміщений на сайті Банку. У Генеральному договорі, додаткових угодах до нього, Тарифах та інших документах слова «Зона самообслуговування» в усіх відмінках замінено словами «Простір самообслуговування».

Процесинговий центр – уповноважена юридична особа, яка виконує авторизацію, моніторинг, збір і обробку платіжних повідомлень по платіжних операціях з БПК, отриманих від членів МПС.

Сайт Банку – офіційний канал комунікації Банку з Клієнтами у мережі Інтернет www.procreditbank.com.ua.

Слово-пароль – слово, яке письмово повідомлене Клієнтом Банку для встановлення особи Клієнта Банком при використанні дистанційного зв'язку (телефон, інтернет-телефонія). Використовується з метою надання послуг, в т.ч. засобами дистанційної комунікації, відкликання платіжних інструкцій та іншого.

Стоп-список – перелік БПК, по яких заборонено проведення операцій. Може бути локальним та міжнародним, паперовим та електронним. БПК може бути занесена у стоп-список (заблокована) як за заявою Клієнта так і з ініціативи Банку.

Сторони – Банк та Клієнт.

Сторонній надавач платіжних послуг – банк або інший надавач платіжних послуг, що відповідно до законодавства України має право надавати нефінансові платіжні послуги.

Тарифи – встановлені Банком комісії, грошові винагороди за надання послуг при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб, які розміщені на Сайті Банку та/або у Відділенні Банку.

Третя особа – будь-яка фізична або юридична особа, що не є Банком або Клієнтом.

Удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (УЕП з кваліфікованим сертифікатом), - удосконалений електронний підпис, що створюється з використанням кваліфікованого сертифіката електронного підпису, виданого кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг та не містить відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису.

На період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування у тексті цього Генерального договору, де згадується про підписання Клієнтом Електронних документів КЕП, мається також на увазі право підписання їх Клієнтом УЕП з кваліфікованим сертифікатом.

Фізичні особи-нерезиденти – іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України.

Фізичні особи-резиденти – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.

Click to Pay – безпечний та швидкий спосіб оплати товарів/послуг в мережі Інтернет (на вебсайтах/в мобільних застосунках продавців/надавачів послуг, що підтримують Click to Pay) за допомогою БПК без введення її реквізитів, що забезпечується МПС та побудований на стандарті EMV Secure Remote Commerce (SRC) і протоколах безпеки МПС.

FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків», чинний з 01.07.2014, спрямований на боротьбу з ухиленням від сплати податків та визначає обов'язкові процедури для всіх фінансових установ-учасників FATCA.

FATCA-ідентифікація – проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або уповноважених осіб клієнтів, які є громадянами США та/або мають постійне місце проживання на території США та/або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта/ Уповноваженої особи клієнта.

IBAN (International Bank Account Number) – міжнародний номер банківського рахунку, присвоєний відповідно до міжнародного стандарту ISO 13616.

IRS (Internal Revenue Service) – податкова служба Сполучених Штатів Америки.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

POS-термінал – електронний пристрій, призначений для виконання платіжних операцій (транзакцій) ініційованих із застосуванням БПК та/або її реквізитів.

Push-повідомлення - повідомлення інформаційного та/або рекламного характеру, що надсилається Банком Клієнту у вигляді спливаючого вікна на екрані мобільного пристрою Клієнта, на якому встановлений та активований Мобільний застосунок ProCredit Bank Ukraine.

SMS-повідомлення – повідомлення у текстовому форматі SMS (Short Message Service), відправлене Клієнту на номер мобільного телефону стандарту GSM оператора мобільного зв'язку України або у зареєстрований на такий номер телефону Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber, з метою інформування або застосування Посиленої автентифікації Клієнта.

UETR (Unique End-to-End Transaction Reference) – унікальний універсальний ідентифікатор платіжної операції, який забезпечує можливість однозначної її ідентифікації та відстеження.

1.1.2. Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Генеральним договором, вживаються в цьому Генеральному договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами МПС.

Глава 2. Загальні умови надання банківських послуг

2.1. Загальні умови

2.1.1. Банк, керуючись ст.ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, чинним законодавством України, звертається з цією публічною пропозицією до широкого та необмеженого кола фізичних осіб, надалі за текстом – «Клієнт» або «Клієнти», для можливості надання банківських послуг та бере на себе зобов'язання перед Клієнтами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Генеральним договором за встановленими Банком Тарифами.

2.1.2. Офіційне опублікування цього Генерального договору з метою ознайомлення Клієнтів з його змістом, здійснюється Банком шляхом розміщення тексту Генерального договору на Сайті Банку та/або розміщення його копії у письмовій формі в інформаційних папках для Клієнтів, що знаходяться в операційному/касовому залі у Відділеннях Банку. Публічна пропозиція у письмовій формі, що підписана уповноваженою особою Банку, постійно зберігається у головному офісі Банку за його місцезнаходженням, та може бути оглянута Клієнтом у робочий день та час Банку.

2.1.3. Правовідносини між Сторонами за цим Генеральним договором регулюються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України та положеннями Генерального договору.

2.1.4. Генеральний договір містить елементи різних договорів/правочинів. До відносин між Сторонами застосовуються у відповідних частинах положення законодавства щодо договорів/правочинів, елементи яких містяться у цьому Генеральному договорі.

2.1.5. У порядку та на умовах цього Генерального договору Банк зобов'язується надавати Клієнту послугу/комплекс послуг, визначених цим Генеральним договором та замовлених Клієнтом шляхом укладення між Сторонами відповідної додаткової угоди до Генерального договору та в інший спосіб, передбачений умовами Генерального договору. У додаткових угодах до Генерального договору визначаються послуги Банку, якими Клієнт вирішив скористатись та базові умови їх надання, у тому числі, індивідуальні умови.

2.1.6. Перелік та вартість послуг Банку, які надаються Клієнтам, визначені Тарифами Банку, які розміщені на Сайті Банку.

2.1.7. Операційний час Банку, протягом якого надаються послуги у Відділеннях Банку та засобами дистанційної комунікації, визначений в Операційному регламенті, який розміщений на Сайті Банку.

2.1.8. При укладенні між Банком та Клієнтом Генерального договору умови Тарифів, Операційного регламенту, вважаються включеними до Генерального договору у якості його невід'ємної частини та становлять його умови.

2.1.9. Положення Генерального договору застосовуються у разі надання Банком послуг, визначених банківською ліцензією, або будь-яких інших послуг, визначених Тарифами Банку, включаючи, але не обмежуючи, наступні:

- відкриття та обслуговування поточних рахунків;

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

- відкриття та обслуговування депозитних рахунків;
- випуск та обслуговування БПК;
- обслуговування за допомогою засобів дистанційної комунікації (Інтернет-банкінг/Мобільний застосунок);
- встановлення овердрафту на поточний рахунок;
- послуга з встановлення договірної списання коштів з рахунків;
- послуга інформування.

2.1.10. Послуги за цим Генеральним договором надаються Клієнту на умовах комплексного банківського обслуговування (базового набору послуг, який у Тарифах та/або інших документах може називатися також «Тарифним пакетом»), що включає в себе одночасно: відкриття та обслуговування поточного рахунку в національній валюті; випуск до поточного рахунку та обслуговування БПК МПС відповідного типу, передбаченого Тарифами; відкриття та обслуговування депозитного рахунку (ощадного рахунку) в національній валюті; обслуговування за допомогою засобів дистанційної комунікації (система електронного банкінгу Інтернет-банкінг/Мобільний застосунок); послуга інформування. Надання Банком комплексного банківського обслуговування (базового набору послуг) здійснюється на підставі укладеної з Клієнтом Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання базового набору послуг. Відкриття та обслуговування поточного рахунку з випуском та обслуговуванням БПК МПС відповідного типу, передбаченого Тарифами, до нього та/або депозитного рахунку (ощадного рахунку) в іноземній валюті можливе за умови чинного комплексного банківського обслуговування (базового набору послуг) Клієнта в національній валюті на дату такого відкриття. У випадку відкриття Клієнтом поточного рахунку, в тому числі, з випуском та обслуговуванням БПК МПС відповідного типу, передбаченого Тарифами, та/або депозитного рахунку (ощадного рахунку) в іноземній валюті у дату укладення ним Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання базового набору послуг, відкритий рахунок включається до такої Додаткової угоди.

2.1.11. У разі повного або часткового припинення Банком випуску та обслуговування БПК МПС відповідного типу, Банк має право змінити базовий набір послуг Клієнта на інший базовий набір послуг із меншим розміром комісії за розрахунково-касове обслуговування. Про таку зміну Банк повідомляє Клієнта, у спосіб, передбачений Генеральним договором, не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати набрання чинності такою зміною. У разі незгоди Клієнта зі зміною базового набору послуг, Клієнт має право до дати набрання чинності такою зміною змінити базовий набір послуг на інший, відмінний від запропонованого Банком, для чого звернутись до Контакт-центру Банку; або розірвати Генеральний договір у порядку та на умовах, передбачених Генеральним договором для внесення змін до нього. У разі, якщо Клієнт до дати набрання чинності відповідною зміною не скористався правом відмови від зміненого базового набору послуг та продовжив користування послугами Банку після набрання чинності такою зміною, це додатково підтверджує згоду Клієнта з впровадженою зміною.

2.1.12. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою Банку, якщо така передбачена Тарифами або окремо погоджена Сторонами.

2.1.13. Банк має право відмовити у відкритті рахунку, наданні будь-якої банківської або платіжної послуги, якщо не має можливості прийняти на обслуговування або якщо така відмова допускається законодавством України або внутрішніми документами Банку.

2.1.14. На виконання постанови Національного банку України «Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Національного банку України» від 16.06.2014 № 359, під час видачі Клієнту після 10.07.2017 нової БПК до поточного рахунку, платіжні операції за яким можуть здійснюватись з використанням БПК (карткового рахунку), який був відкритий у Банку до 10.07.2017, номер такого рахунку був змінений за ініціативою Банку, про що Клієнт отримав повідомлення під час отримання нової БПК. Отримання Клієнтом нової БПК є підтвердженням того, що Клієнт отримав повідомлення про зміну номеру поточного рахунку, платіжні операції за яким можуть здійснюватись з використанням БПК. Поточні рахунки, платіжні операції за яким можуть здійснюватись з використанням БПК (карткові рахунки), що були відкриті Клієнту до 10.07.2017 відповідно до додаткових угод до Генерального договору про відкриття та обслуговування карткових рахунків, після 10.07.2017 обслуговуються в режимі поточних рахунків.

2.1.15. З метою надання послуг підвищеної якості, надання Банком деяких видів послуг може здійснюватись лише у спеціально пристосованих для цього (спеціалізованих) Відділеннях Банку. Перелік послуг, що надаються у таких спеціалізованих Відділеннях Банку, визначається внутрішніми документами Банку (положеннями та/або наказами тощо).

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.1.16. Загальні умови надання банківських послуг, визначені Генеральним договором, розповсюджують свою дію на всі послуги, що передбачені цим Генеральним договором. Якщо загальні умови надання/виконання окремих видів послуг, що передбачені відповідною главою Генерального договору, регулюють правовідносини Сторін інакше, ніж загальні умови надання банківських послуг, застосовуються (мають вищий пріоритет) загальні умови надання/виконання таких окремих видів послуг, що передбачені відповідною главою Генерального договору.

2.1.17. Визнання будь-якого положення Генерального договору як такого, що не має законної, юридичної сили ні в якому разі не виключає законної, юридичної сили інших положень Генерального договору.

2.1.18. Сторони також, керуючись ст. 207 Цивільного кодексу України, погодили при вчиненні правочинів між Банком та Клієнтом можливість використання Електронного підпису або іншого аналогу власноручного підпису.

2.2. Мова діловодства та документації

2.2.1. Цей Генеральний договір та кожний окремий правочин, який укладається між Клієнтом та Банком в рамках Генерального договору, викладаються українською мовою. При необхідності Банк може надавати примірники таких документів іншою мовою, при цьому переважну силу мають примірники, які складені українською мовою.

2.3. Правовідносини Сторін

2.3.1. Правовідносини за Генеральним договором набувають чинності для Сторін з дати акцептування Клієнтом пропозиції, викладеної в цьому Генеральному договорі і діють протягом необмеженого строку.

2.3.2. Всі Додаткові угоди/заяви до Генерального договору, що укладаються в рамках Генерального договору, встановлюються Банком у стандартних формах та є його невід'ємною частиною. Також, будь-який документ, підписаний Сторонами, у якому є посилання, що він є його невід'ємною частиною, є невід'ємною складовою частиною Генерального договору.

2.3.3. Генеральний договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта підписаної Заяви або у випадку ініціювання Клієнтом першої касової операції без підписання Заяви. Підписанням Заяви або ініціюванням першої касової операції без її підписання Клієнт беззастережно приймає умови Генерального договору, приєднується до нього, підтверджує, що він ознайомлений з умовами цієї публічної пропозиції та згодний із Тарифами, Операційним регламентом, приймає їх, приєднується до них і зобов'язується їх дотримуватись. Також Клієнт підтверджує, що він безоплатно отримав від Банку інформацію, передбачену ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», а також ч. 1 ст. 30 Закону України «Про платіжні послуги» у повному обсязі до укладення Генерального договору.

2.3.4. Клієнт приймаючи цю публічну пропозицію, підтверджує, що всі умови Генерального договору є справедливими та розумними. Також, Сторони, виходячи із принципу свободи договору, за взаємною згодою, у деяких випадках, відступили від положень актів цивільного законодавства і врегулювали свої відносини на власний розсуд, у зв'язку з цим домовились, що не будуть мати з цього приводу жодних претензій одна до одної.

2.3.5. Датою укладення Генерального договору між Банком та Клієнтом є дата прийняття Клієнтом цієї пропозиції шляхом підписання Заяви або ініціювання першої касової операції без підписання Заяви, якщо інше не передбачено цим Генеральним договором.

2.3.6. Місцем укладення Генерального договору є місце укладення відповідної додаткової угоди до нього або ініціювання першої касової операції без підписання Заяви за місцезнаходженням Відділення Банку.

2.3.7. Підписанням Заяви або ініціювання першої касової операції без підписання Заяви Клієнт погоджується з порядком обробки його персональних даних у порядку, передбаченому Генеральним договором.

2.3.8. Приймаючи цю пропозицію, Клієнт надає свою безумовну та безстрокову згоду Банку на доступ до своєї кредитної історії, збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій чи інші аналогічні організації, в тому числі Кредитний реєстр Національного банку України, інформації щодо себе за будь-який період часу, в обсязі та порядку, визначеному Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», іншими законами та нормативно-правовими актами України.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.3.9. Клієнти Банку, які мали правовідносини з Банком до дати першого розміщення цієї публічної пропозиції, з дати такого розміщення обслуговуються на умовах, передбачених цим Генеральним договором, що також передбачено Загальними Положеннями та Умовами, затвердженими відповідним наказом Голови Правління Банку, без необхідності укладення додаткових договорів/угод до укладених раніше договорів. Здійснення Клієнтом операцій за укладеними з Банком до дати першого розміщення цієї публічної пропозиції договорами з дати такого розміщення є підтвердженням Клієнта про приєднання до умов Генерального договору та надання Банку безумовної згоди з умовами Генерального договору. Для цілей обслуговування Клієнтів, які мали правовідносини з Банком до дати першого розміщення цієї публічної пропозиції, на умовах цього Генерального договору, усі договори, що були укладені між Банком та Клієнтом до дати першого розміщення цієї публічної пропозиції, вважаються додатковими угодами до цього Генерального договору, що укладені за відповідною банківською послугою. Якщо договором, що був укладений між Банком та Клієнтом до дати першого розміщення цієї публічної пропозиції або Додатковою угодою, укладеною відповідно до Генерального договору, встановлені інші умови, що регулюють правовідносини Сторін, до яких застосовуються також норми цього Генерального договору, переважну силу матимуть умови Генерального договору. Сторони можуть відійти від застосування цього правила та воно не буде застосовуватись у випадках, якщо про це буде прямо зазначено у договорі про надання банківських послуг, укладеному між Сторонами.

2.3.10. Укладаючи цей Генеральний договір та/або повідомляючи Банку свій номер мобільного телефону, Клієнт надає Банку згоду на визначення його як Клієнта Банку і зарахування на його поточний рахунок коштів переказу, ініційованого іншим Клієнтом Банку з використанням повідомленого Клієнтом Банку номеру мобільного телефону. Клієнт свідчить, що особисто повідомив іншому Клієнту Банку свій номер мобільного телефону для здійснення останнім переказу коштів на його поточний рахунок з використанням повідомленого номеру мобільного телефону. Клієнт має право відмовитись від зарахування на його поточний рахунок коштів переказу, ініційованого іншим Клієнтом Банку з використанням повідомленого Клієнтом Банку номеру мобільного телефону, шляхом звернення до Контакт-центру Банку та проходження ідентифікації.

2.4. Порядок внесення змін до Генерального договору

2.4.1. Усі зміни до Генерального договору та/або Тарифів та/або Операційного регламенту в період його дії вносяться за погодженням Сторін, яке може відбуватись в наступному порядку:

- про зміни до Тарифів Банк інформує Клієнта не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати введення їх у дію;
- про зміни до Генерального договору та/або Операційного регламенту, крім змін, визначених абзацом четвертим цього підпункту, - не пізніше ніж за 14 календарних днів до дати введення їх у дію;
- про інші зміни до Генерального договору та/або Операційного регламенту, які є виключно сприятливими для Клієнта, зокрема передбачають покращення умов надання банківських послуг, розширення переліку послуг або прав Клієнта та не призводять до збільшення обсягу його зобов'язань чи обмеження прав, - не пізніше ніж за 1 календарний день до дати введення їх у дію.

Повідомлення про такі зміни здійснюється шляхом інформування Клієнта засобами Інтернет-банкінгу, Мобільного застосунку, розміщення їх тексту на Сайті Банку та/або розміщення їх копії в приміщенні операційного та/або касового відділів Відділень Банку, та/або шляхом повідомлення Клієнта засобами поштової зв'язки, та/або Програмного застосунку (месенджеру) Rakuten Viber.

2.4.2. Якщо до дати введення в дію змін Клієнт не надав Банку письмових заперечень, то зміни вважаються прийнятими. У разі отримання Банком письмового заперечення Клієнта до дати введення в дію змін, таке заперечення вважатиметься пропозицією Клієнта достроково розірвати Генеральний договір. Датою розірвання Сторонами Генерального договору вважатиметься дата підписання Банком письмової згоди на це, яка відправляється Клієнту. При цьому, у випадку наявності у Клієнта строкового вкладу, строк розміщення якого не закінчився, та/або встановленого на поточний рахунок овердрафту, зобов'язання з повернення якого Клієнтом не виконані, розірвання Генерального договору можливе після закінчення строку розміщення строкового вкладу Клієнта та/або виконання ним його зобов'язань з повернення встановленого на поточний рахунок овердрафту.

2.4.3. Зміна розміру процентної ставки на строковий депозит, що не розповсюджується на додаткові угоди до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

депозитних рахунків, укладених між Банком та Клієнтом та чинних на дату її внесення, вводиться в дію з дати оприлюднення такої зміни шляхом розміщення відповідних повідомлень в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку (його Відділень), та наступним розміщенням на Сайті Банку, або іншим шляхом, передбаченим Генеральним договором. Про зміну, що зменшує розмір процентної ставки на ощадний рахунок, Банк повідомляє Клієнта за 14 календарних днів до введення її в дію. Про збільшення розміру процентної ставки на ощадний рахунок Банк повідомляє Клієнта не менше, ніж за 1 календарний день до дати введення її в дію.

2.4.4. Зміни до Генерального договору також можуть вноситись Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди про внесення змін до Генерального договору. При цьому змінені умови набувають чинності з дати підписання додаткової угоди до Генерального договору та не розповсюджують свою дію на минуле.

2.4.5. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно ознайомлюватись з пропозицією Банку про зміну умов Генерального договору на Сайті Банку в мережі Інтернет, де розміщена електронна версія чинної редакції Генерального договору, та/або відстежувати наявність/відсутність її в операційному/касовому залі Відділення Банку, де в інформаційних папках для Клієнтів розміщена письмова версія чинної редакції Генерального договору.

2.4.6. Клієнт має право відмовитись від окремих послуг або їх частини (окремого правочину) або в цілому припинити правовідносини за цим Генеральним договором, шляхом укладення між Сторонами відповідної додаткової угоди до Генерального договору про припинення надання послуг або, у визначених Генеральним договором чи законодавством випадках, подання відповідної письмової заяви чи усної заяви за допомогою Контакт-центру Банку, згідно з якою надання послуг припиняється.

2.4.7. У випадку відмови Клієнта від окремих послуг або їх частини (окремого правочину) або припинення Банком надання окремих послуг або їх частини (окремого правочину) на підставах, визначених Генеральним договором або законодавством, Генеральний договір залишається чинним в частині послуг, якими користується Клієнт.

2.5. Автоматичне переоформлення на новий строк, призупинення та припинення надання послуг. Закриття рахунків

2.5.1. Сторони домовились, що якщо інше не встановлено цим Генеральним договором, строк дії усіх послуг, які надаються в рамках Генерального договору на умовах автоматичного переоформлення на новий строк, продовжується на наступний термін без необхідності підписання окремої додаткової угоди про внесення змін за умови оплати Клієнтом вартості цих послуг згідно з чинними Тарифами на час такого переоформлення. Кількість переоформлень необмежена.

2.5.2. Банк має право повністю або частково призупинити надання послуги та/або послуг в цілому в рамках Генерального договору у випадку несплати Клієнтом вартості послуг(и) Банку, які були надані раніше, протягом більше ніж двох календарних місяців. В такому випадку поточні/ощадні рахунки Клієнта підлягають закриттю, про що Банк направляє Клієнту SMS-повідомлення за 14 днів до такого закриття.

2.5.3. Банк має право в односторонньому порядку відмовитися від подальшого підтримання ділових відносин з Клієнтом, припинити його обслуговування та закрити рахунок(ки) Клієнта у випадку, якщо поведінка Клієнта або його представників не відповідає загальноприйнятим нормам ділової та суспільної етики, має образливий, агресивний або дискримінаційний характер, порушує громадський порядок, права, честь, гідність чи спокій інших осіб, у тому числі працівників Банку. До таких випадків належать, зокрема, але не виключно: використання ненормативної лексики, образ, погроз, проявів агресії, переслідування, приниження честі та гідності працівників Банку чи інших осіб, вчинення дій або висловлювань, що містять ознаки розпалювання національної, расової, релігійної чи іншої ворожнечі або нетерпимості, а також інші дії, які створюють загрозу безпеці працівників Банку чи перешкоджають належному наданню банківських послуг. В такому випадку поточні/ощадні рахунки Клієнта підлягають закриттю, про що Банк направляє Клієнту SMS-повідомлення за 14 днів до такого закриття.

2.5.4. Сторони домовились, що у разі відсутності руху коштів за поточним або ощадним рахунком довше 180 днів поспіль (окрім здійснення Банком договірною списання коштів з такого рахунку, в тому числі для плати комісій), або довше 20 днів поспіль з моменту встановлення ділових відносин, за умови укладання відповідної додаткової угоди до Генерального договору у вигляді електронного документа за допомогою Мобільного застосунку, використовувати цей факт, як пропозицію Клієнта розірвати договір банківського рахунку. У такому випадку Банк має право

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

прийняти пропозицію Клієнта та закрити його рахунок без окремого повідомлення Клієнта. В цих випадках договір банківського рахунку вважається розірваним з ініціативи Клієнта з дати закриття рахунку Банком. Положення, зазначені в цьому розділі, розцінюються Клієнтом та Банком як заява про закриття рахунку, а тому реалізація цих положень буде відбуватися без подання Клієнтом окремої заяви про закриття рахунку.

2.5.5. При дотриманні відповідного періоду повідомлення – 14 днів – Банк може за власною ініціативою в будь-який час по закінченню 14 денного терміну з моменту відправлення повідомлення Клієнту припинити як ділові відносини в цілому, так і припинити надання окремої послуги (відповідного правочину, укладеного в межах Генерального договору).

2.5.6. У разі прийняття рішення про закриття рахунку Клієнта у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», зокрема статтею 15 цього Закону, Банк направляє Клієнту повідомлення про закриття рахунку не пізніше ніж за 1 (Один) день до такого закриття. При цьому, Сторони домовились, що у разі наявності залишку коштів на рахунку Клієнта, що підлягає закриттю, Банк має право повернути такий залишок виключно шляхом переказу коштів на рахунок Клієнта в іншому банку.

2.5.7. Припинення ділових відносин як в цілому, так і припинення надання окремої послуги без дотримання встановлених термінів повідомлення Клієнта допускається у випадку, якщо подальші ділові відносини з Клієнтом є неприйнятними для Банку згідно з законодавством України та/або внутрішніми положеннями Банку та/або можуть наражати Банк на здійснення (залучення до здійснення) ризикової діяльності, що загрожує інтересам вкладників чи інших кредиторів Банку, та/або діянь, передбачених Кримінальним кодексом України.

2.5.8. Після закриття рахунку Клієнта, Банк зберігає на своєму рахунку кошти Клієнта, що були наявні на рахунку Клієнта на момент його закриття, без нарахування та сплати винагороди Клієнту за таке зберігання. З урахуванням строків позовної/набувальної давності, Банк повертає їх Клієнту за його першою письмовою вимогою з урахуванням положень Операційного Регламенту та Тарифів, які прийняті Банком і є чинними на момент отримання Банком відповідної вимоги Клієнта про повернення коштів. Клієнт погоджується, що здійснення Банком вищенаведеного способу повернення коштів після закриття рахунку є належним виконанням Банком власних зобов'язань щодо повернення коштів Клієнта після закриття рахунку. При цьому Клієнт доручає Банку утримати із суми коштів, що повертаються, суму витрат, пов'язаних із здійсненням такого повернення.

2.5.9. Банк має право закрити рахунок Клієнта за наявності підстав, передбачених Податковим кодексом України. Залишок коштів із рахунку Клієнта повертається цьому Клієнту.

2.5.10. Клієнт має право, використовуючи номер мобільного телефону, що повідомлений ним Банку в Анкеті Клієнта, або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, під час вхідного або вихідного дзвінка звернутись до Банку для закриття свого поточного та/або ощадного рахунку на наступних умовах:

2.5.10.1. у разі відсутності залишку коштів на такому рахунку або наявності залишку коштів, що не перевищує суму еквівалентну 20 євро за офіційним курсом гривні щодо євро, встановленим Національним банком України на день такого звернення;

2.5.10.2. у разі наявності на рахунку Клієнта, що потребує закриття, залишку коштів, що не перевищує суму еквівалентну 20 євро за офіційним курсом гривні щодо євро, встановленим Національним банком України на день звернення Клієнта до Банку, такий залишок за розпорядженням Клієнта може бути переказаний у дохід Банку без оформлення окремої письмової заяви або платіжної інструкції;

2.5.10.3. у разі відсутності арешту або іншого обтяження коштів на рахунку, невиконаних зобов'язань Клієнта перед Банком або інших підстав, що унеможливають його закриття;

2.5.10.4. після успішного проходження Клієнтом ідентифікації та встановлення Банком відсутності підстав, що унеможливають закриття рахунку, вказаний Клієнтом рахунок закривається протягом 7 календарних днів від дня звернення Клієнта до Банку. У разі виявлення підстав, що унеможливають закриття рахунку (обтяження, обмеження тощо), Банк не закриває вказаний Клієнтом рахунок і не повідомляє Клієнта про його незакриття.

2.5.11. Клієнт має право звернутись до Банку засобами Інтернет-банкінгу для закриття конкретно вказаного Клієнтом поточного/ощадного рахунку або всіх своїх рахунків з відповідним листом про це, оформленим у довільній формі. При цьому, закриття поточного рахунку Клієнта у відповідній валюті у випадку, якщо Клієнт має єдиний поточний рахунок у такій валюті, відбувається з одночасним закриттям ощадного рахунку до нього у такій самій валюті, а

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

оформлення і подання до Банку окремої письмової заяви про закриття такого ощадного рахунку не вимагається.

2.5.12. Припинення надання окремих банківських послуг (припинення відповідного правочину укладеного в межах Генерального договору) не викликає необхідності розірвання Генерального договору в цілому.

2.6. Ідентифікація та верифікація Клієнта

2.6.1. В якості умови для укладення Генерального договору, надання банком послуг Клієнту, проведення будь-якої операції, Клієнт має надати в Банк документи, що дають змогу ідентифікувати та верифікувати Клієнта, та письмовий зразок свого підпису.

2.6.2. У випадку відкриття Клієнту рахунку під час віддаленого встановлення ділових відносин, зразком його підпису вважається зразок, наведений в отриманому Банком ідентифікаційному документі Клієнта, завіреному кваліфікованою електронною печаткою Державного підприємства «Дія» з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу під час верифікації Клієнта та/або з оригіналу ідентифікаційного документу, пред'явленого ним у Відділенні Банку.

2.6.3. Якщо від імені Клієнта, у випадках передбачених законодавством, діятиме уповноважена особа, до Банку мають бути надані документи, що дають змогу ідентифікувати та верифікувати особу (осіб), що уповноважена представляти Клієнта при виконанні банківських операцій, та зразок підпису такої особи. Підпис уповноваженої особи залишається дійсним незважаючи на розходження з підписами в будь-яких інших поданих до Банку документах доти, доки Банк не отримає письмового повідомлення від Клієнта про анулювання такого повноваження або належним чином оформлених документів зі зразком підпису нових уповноважених осіб. Письмове повідомлення Клієнта має бути ним підписане, його підпис має бути засвідчений підписом керівника Банку чи вповноваженою ним особою та відбитком печатки Банку або нотаріально.

2.6.4. З метою надання послуг, в т.ч. засобами дистанційної комунікації, відкликання платіжних інструкцій, для встановлення особи Клієнта можуть бути використані Слово-пароль, яке у цих цілях було письмово повідомлено Клієнтом Банку, та/або інша інформація персонального характеру, яка була надана Клієнтом Банку. Клієнт попереджений, що він не зобов'язаний називати Слово-пароль або інші ідентифікаційні дані будь-якій особі, що здійснила на його номер телефону вхідний дзвінок та вимагає розголошення зазначених даних, навіть якщо особа називає себе представником Банку. Такі випадки можуть бути спробою несанкціонованого доступу третіх осіб до його ідентифікаційних даних. У випадку несанкціонованого доступу третіх осіб до ідентифікаційних даних Клієнта, Банк не несе відповідальності за наслідки такого доступу, у т.ч. за розголошення інформації, ініційовані операції по рахунках та невиконання відкликаних платіжних інструкцій за винятком випадків, коли Клієнт доведе, що належним чином виконав усі свої зобов'язання, що встановлені Генеральним договором. Клієнт погоджується, що вся інформація, що була повідомлена телефоном особі, яка правильно назвала Слово-пароль вважається наданою Клієнту на його вимогу та з його дозволу. Клієнт гарантує, що особа, яка правильно назвала Слово-пароль, є уповноваженою Клієнтом особою. З метою захисту інтересів Клієнта, Банк має право призупинити надання Послуг, здійснення банківських операцій Клієнта до отримання Банком документів, що належним чином, чітко та однозначно підтверджують права та повноваження Клієнта та/або представників Клієнта.

2.6.5. Окрім Клієнта, коштами на рахунку Клієнта може розпоряджатися особа, право якої на представництво Клієнта перевірено Банком. За вимогою Банку Клієнт виконує операцію особисто. Банк не зобов'язаний приймати документ, що не підтверджує право представництва чітко та однозначно. Документ, який підтверджує право представництва, має бути оформлений згідно з вимогами законодавства та Банку. Банк має право вимагати нотаріального засвідчення документа, що підтверджує право представництва, який оформлений за межами Банку.

2.6.6. Якщо Банку стане відомо про зміну складу осіб, уповноважених представляти Клієнта при здійсненні банківських операцій, Банк має право призупинити надання послуг та вимагати надання документів, підтверджуючих повноваження представників Клієнта.

2.6.7. Клієнт має надати в Банк оригінали документів та, за вимогою законодавства чи Банку, нотаріально засвідчені копії документів. Банк має право зробити копію документа, наданого в Банк, або, при необхідності, зберегти оригінал документу. Клієнт має право пред'явити уповноваженому працівнику Банку е-паспорт/е-паспорт для виїзду за кордон/е-свідоцтво про народження/дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків, завірених

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

кваліфікованою електронною печаткою Державного підприємства «Дія» з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу, що відповідатиме даті здійснення банком верифікації Клієнта.

2.6.8. Банк має право вимагати належної легалізації, засвідчення чи апостилювання документів, які видані за межами України, якщо інше не передбачено в рамках міжнародного договору чи міжнародних договорів.

2.6.9. Банк має право вимагати перекладу документів, складених на іноземних мовах на українську мову чи будь-яку іншу мову, якщо цього вимагає законодавство. Переклад має бути засвідчений нотаріально. Банк не компенсує витрати, пов'язані з легалізацією, апостилюванням, посвідченням та перекладом документів.

2.6.10. У випадку, якщо Клієнт надав документ, що не відповідає вимогам Банку чи викликає сумніви відносно своєї правильності або достовірності, Банк має право призупинити надання послуг, не виконувати розпорядження Клієнта та вимагати надання додаткових документів.

2.6.11. Банк має право витребувати, а Клієнт та/або уповноважена особа Клієнта зобов'язаний(а) надавати на вимогу Банку інформацію та/або документи відповідно до вимог законодавства України, умов Генерального договору, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, у тому числі вимог FATCA. Зокрема, з метою дотримання вимог FATCA, для виявлення податкових резидентів США Клієнт та уповноважені особи Клієнта зобов'язані надавати Банку документи та інформацію відповідно до Глави 3 «Банківська таємниця, розголошення інформації про банківські операції, обробка персональних даних» Генерального договору.

2.6.12. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи інформації, або умисного подання неправдивих відомостей, Банк має право відмовити Клієнту в отриманні послуг, здійсненні банківської операції, відкритті банківського рахунку, випуску БПК або обслуговуванні Клієнта.

2.6.13. Якщо Клієнт або уповноважена особа Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, або було виявлено недостовірність наданої Банку інформації при проведенні FATCA-ідентифікації, Банк має право з метою дотримання вимог FATCA вчиняти наступні дії:

2.6.13.1. в порядку, передбаченому Главою 2 «Загальні умови надання банківських послуг» Генерального договору, здійснювати договірне списання з рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding); та/або

2.6.13.2. закрити всі або окремі рахунки Клієнта та/або відмовитися від надання послуг або окремої послуги та/або проведення операцій за рахунками Клієнта чи призупинити (тимчасово) операції за ними.

2.6.14. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, уповноваженими особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США (IRS), а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або не отримані доходи.

2.6.15. Укладаючи з Банком будь-яку додаткову угоду про відкриття рахунку, а також протягом строку обслуговування Банком рахунку Клієнта, Клієнт зобов'язаний надавати Банку необхідні дані для виконання ним належної комплексної перевірки фінансових рахунків згідно із Загальним стандартом звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS. У разі зміни наданих раніше даних або у разі отримання відповідного запиту Банку, Клієнт зобов'язаний здійснити оновлення таких даних у строк не пізніше 30 днів з дати їх зміни або отримання запиту від Банку. У випадку ненадання Клієнтом таких даних або надання ним недостовірних даних, Клієнт відшкодовує Банку збитки, завдані такими його діями. Банк не несе відповідальності за помилкове звітування про фінансові рахунки Клієнта, що стало наслідком ненадання або неналежного надання Клієнтом необхідних даних для виконання Банком належної комплексної перевірки фінансових рахунків згідно із Загальним стандартом звітності CRS.

2.7. Повідомлення про зміни

2.7.1. Клієнт в письмовій формі інформує Банк протягом 5 календарних днів про всі факти, які мають значення для ділових відносин, які впливають або можуть вплинути на виконання зобов'язань Банку або Клієнта, в тому числі зміни імені, адреси, номеру телефону або представника, ідентифікаційних документів тощо.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.7.2. Клієнт несе відповідальність за повідомлення Банку у письмовій формі у випадку будь-яких змін в повноваженнях Клієнта чи його представників та в інших випадках передбачених законодавством.

2.7.3. Якщо Клієнт не виконав вищевказані зобов'язання, Банк вважає вірною наявну в нього інформацію та не несе відповідальності перед Клієнтом, третіми особами за збитки, що спричинені невиконанням Клієнтом зобов'язання про повідомлення Банку щодо змін. При цьому, Клієнт гарантує Банку відшкодування шкоди чи збитків, які виникли через невиконання Клієнтом своїх зобов'язань щодо повідомлення та надання в Банк зразків підписів.

2.7.4. У разі зміни ідентифікаційних даних Клієнта, таких як прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, надання Клієнтом до Банку інших ідентифікаційних документів додатково до тих, що були надані ним раніше, відповідні зміни до його ідентифікаційних даних вносяться шляхом здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, а також підписання Клієнтом Анкети зі зміненими даними у Відділенні Банку, або після успішної відеоверифікації Клієнта. Змінені ідентифікаційні дані автоматично розповсюджуються на раніше укладені додаткові угоди до Генерального договору та використовуються у всіх раніше наданих послугах до рахунків.

2.7.5. Внесення інших змін, що вимагаються Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Загальним стандартом звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS, Угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) та/або іншими нормативно-правовими актами, які встановлюють необхідність отримання відповідної інформації від Клієнта, здійснюється шляхом самостійного внесення Клієнтом змін до Анкети в електронній формі в Інтернет-банкінгу або надсиланням відповідного повідомлення про зміни в Інтернет-банкінгу з/без додаванням/додавання копії підтверджуючого зміни документа, або шляхом звернення Клієнта до Контакт-центру Банку, або під час проведення відеоверифікації, або у Відділенні Банку – шляхом підписання Анкети у паперовій формі.

2.7.6. Зміна номеру мобільного телефону, що був повідомлений Банку в Анкеті, здійснюється шляхом підписання Клієнтом Анкети зі зміненим номером у паперовій формі у Відділенні Банку або засобами дистанційної комунікації, а саме: шляхом надсилання Клієнтом заяви про зміну номеру мобільного телефону в електронній формі з накладеним КЕП Клієнта на адресу електронної пошти Банку: ukr.cc@procredit-group.com чи шляхом надсилання Клієнтом повідомлення про зміну номеру мобільного телефону в Інтернет-банкінгу. За результатами зміни номеру мобільного телефону Клієнта, ініційованої ним засобами дистанційної комунікації, Банк на попередній та на змінений номери мобільного телефону Клієнта надсилає SMS-повідомлення з інформацією про таку зміну. У разі наявності у Клієнта будь-яких заперечень щодо інформації про зміну номеру мобільного телефону, викладеної в SMS-повідомленні, Клієнт зобов'язаний протягом 1 (Одного) робочого дня з моменту отримання такого SMS-повідомлення повідомити про це Банк. У разі невиконання Клієнтом такого зобов'язання, усі можливі ризики, пов'язані зі зміною номеру мобільного телефону Клієнта вказаними вище засобами дистанційної комунікації несе виключно Клієнт.

2.8. Відкритий банкінг

2.8.1. У межах Відкритого банкінгу Банк забезпечує доступ до поточних рахунків Клієнта Стороннім надавачам платіжних послуг у режимі реального часу через спеціалізовані інтерфейси відповідно до вимог законодавства України та за наявності згоди Клієнта, наданої Банку із застосуванням Посиленої автентифікації Клієнта.

2.8.2. Для доступу до рахунків Клієнта Сторонній надавач платіжних послуг через спеціалізовані інтерфейси надсилає до Банку відповідний запит, ініційований Клієнтом в інтерфейсі засобу дистанційної комунікації такого Стороннього надавача платіжних послуг, що відображається у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine Клієнта.

2.8.3. Згода Клієнта на надання відомостей з його рахунків Сторонньому надавачу платіжних послуг надається Клієнтом за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine шляхом підтвердження Клієнтом отриманого запиту та успішного введення Коду доступу.

2.8.4. Перед підтвердженням Клієнтом запиту щодо надання відомостей з рахунку та наданням згоди на надання відомостей з рахунків Банк відображає у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine інформацію про:

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

- Стороннього надавача платіжних послуг, якому надається доступ до рахунку Клієнта;
- номер рахунку, до якого надається доступ;
- обсяг інформації щодо рахунку, щодо якої надається доступ;
- строк дії згоди на надання відомостей з рахунків;
- умови відкликання згоди.

2.8.5. Підтверджуючи запит щодо надання відомостей з рахунку та надаючи згоду на надання відомостей з рахунків, Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, в обсязі, визначеному таким запитом/згодою та законодавством України.

2.8.6. У межах Відкритого банкінгу Банк може надавати Сторонньому надавачу платіжних послуг інформацію про залишок коштів на рахунку Клієнта, історію операцій за рахунком, іншу інформацію, в обсязі та за період, що визначені у запиті/згоді Клієнта, але не більшому ніж передбачено законодавством України.

2.8.7. Згода на надання відомостей з рахунку надається Клієнтом на строк, визначений під час її надання, але не більше 180 (ста вісімдесяти) календарних днів. Після закінчення строку дії згоди доступ Стороннього надавача платіжних послуг до рахунку Клієнта автоматично припиняється. Для подальшого отримання Стороннім надавачем платіжних послуг доступу до рахунку Клієнта Клієнт надає нову згоду в порядку, визначеному цим Генеральним договором.

2.8.8. Клієнт має право в будь-який час відкликати надану Банку згоду на надання відомостей з рахунку шляхом самостійного скасування її в Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine. Відкликання згоди набирає чинності з моменту підтвердження такої дії Клієнтом у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine Банку шляхом успішного введення Коду доступу.

2.8.9. Після відкликання Клієнтом згоди на надання відомостей з рахунку або закінчення строку її дії Банк припиняє надання Сторонньому надавачу платіжних послуг доступу до рахунку Клієнта. Відкликання згоди не впливає на правомірність дій та операцій, здійснених до моменту її відкликання.

2.8.10. Ініціювання Клієнтом платіжної операції через Стороннього надавача платіжних послуг здійснюється на підставі платіжної інструкції Клієнта, яку Сторонній надавач платіжних послуг надсилає Банку через спеціалізовані інтерфейси та за умови наданої Клієнтом Сторонньому надавачу платіжних послуг згоди на її виконання.

2.8.11. Після отримання Банком від Стороннього надавача платіжних послуг платіжної інструкції Клієнта запит на виконання відповідної платіжної операції відображається у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine Клієнта. Згода Клієнта на виконання ініційованої ним через Стороннього надавача платіжних послуг платіжної операції надається Банку за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine шляхом підтвердження Клієнтом отриманого запиту та успішного введення Коду доступу, що є також підписанням платіжної інструкції.

2.8.12. Перед підтвердженням Клієнтом запиту щодо виконання платіжної операції та наданням згоди на її виконання Банк відображає у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine інформацію про:

- Стороннього надавача платіжних послуг;
- суму платіжної операції;
- номер рахунку Клієнта;
- номер рахунку отримувача платіжної операції;
- інші відомості щодо платіжної операції, що передбачені законодавством України та внутрішніми документами Банку.

2.8.13. Згода Клієнта на виконання платіжної операції, ініційованої через Стороннього надавача платіжних послуг, надається окремо щодо кожної такої платіжної операції та не залежить від строку дії згоди на надання відомостей з рахунку.

2.8.14. Банк може відмовити Сторонньому надавачу платіжних послуг в наданні доступу до рахунку або тимчасово обмежити такий доступ у випадках, передбачених законодавством України, а також у разі виявлення ознак шахрайства, несанкціонованого доступу чи загрози інформаційній безпеці.

2.8.15. У випадку порушення Банком зобов'язань, що передбачені Генеральним договором та/або законодавством України у сфері Відкритого банкінгу, внаслідок чого Клієнту заподіяні збитки, Банк зобов'язаний відшкодувати такі збитки, якщо їх заподіяння, розмір і вина Банку доведені у порядку, передбаченому законодавством України.

2.8.16. Банк не несе відповідальності, якщо в результаті здійснення дій з моніторингу платіжних операцій, моніторингу запитів щодо надання відомостей з рахунків, передбачених

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

законодавством України або внутрішніми документами Банку стосовно управління операційними ризиками та/або ризиками інформаційної безпеки, Банк відмовив або тимчасово обмежив доступ до рахунку Клієнта Сторонньому надавачу платіжних послуг без звернення Клієнта до Банку у разі виявлення ознак шахрайства, несанкціонованого доступу чи загрози інформаційній безпеці.

2.8.17. У разі наявності помилок у заповненні Клієнтом реквізитів платіжної інструкції, що подається Клієнтом до Банку через Стороннього надавача платіжних послуг, Банк не несе відповідальності за будь-які збитки, шкоду або втрати, понесені Клієнтом та/або будь-якою третьою особою внаслідок виконання Банком такої платіжної інструкції.

2.8.18. Клієнт несе перед Банком відповідальність за збитки, заподіяні Банку у разі недотримання Клієнтом вимог законодавства України, що регулює діяльність Відкритого банкінгу.

2.8.19. Банк приймає та розглядає у порядку та строки, що встановлені законодавством України та внутрішніми документами Банку, звернення Клієнта щодо отримання нефінансових платіжних послуг та щодо шахрайства (підозри шахрайства) або підозри щодо неправомірності проведення платіжної операції, ініційованої Клієнтом через Стороннього надавача платіжних послуг, направлених Банку за контактними даними визначеними цим Генеральним договором.

2.9. Виконання платіжних операцій

2.9.1. Виконання платіжної операції ініціюється шляхом надання Клієнтом платіжної інструкції Банку, або шляхом надання платіжної інструкції Держателем БПК відповідному учаснику платіжної системи, або шляхом використання БПК Держателем БПК. Платіжна операція вважається акцептованою після надання Клієнтом/Держателем БПК згоди на її виконання.

2.9.2. Підписуючи кожен окрему платіжну інструкцію (електронним або власноручним підписом)/підтверджуючи її, Клієнт/Держатель БПК надає Банку згоду на виконання кожної платіжної операції, ініційованої шляхом надання такої платіжної інструкції або шляхом використання БПК відповідно. Виконані Банком платіжні операції Клієнта/Держателя БПК до дати дії цієї редакції Генерального договору вважаються погодженими Клієнтом/Держателем БПК і не можуть бути визнані неакцептованими платіжними операціями з цих підстав.

2.9.3. Згода Клієнта на виконання платіжних інструкцій може також міститись у цьому Генеральному договорі та/або додатковій/-их угоді/-ах до нього, та/або інших договорах, укладених між Сторонами, в тому числі, з участю третіх осіб, незалежно від дати їх укладення.

2.9.4. Під час виконання ініційованого переказу коштів в Інтернет-банкінгу до моменту списання їх з рахунку Клієнта платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом за умови погодження з Банком шляхом самостійної її відміни в Інтернет-банкінгу або шляхом звернення до Контакт-центру Банку, а під час виконання переказу коштів у Відділенні Банку – шляхом надання паперового розпорядження про відкликання платіжної інструкції, складеного за формою Банку.

2.9.5. Платіжна інструкція також може бути відкликана Клієнтом до настання дати валютування, за умови надання в Інтернет-банкінгу або у Відділенні Банку паперового розпорядження про відкликання платіжної інструкції до кінця операційного часу, що передує даті валютування.

2.9.6. Після списання коштів з рахунку Клієнта, настання дати валютування платіжної інструкції, виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено укладеним між Сторонами договором, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції. Відповідна платіжна інструкція та згода не може бути відкликана Клієнтом.

2.9.7. Момент безвідкличності платіжної інструкції та згоди Держателя БПК на виконання платіжної операції, у випадку виконання її шляхом використання БПК, настає після підтвердження Держателем БПК платіжної інструкції.

2.9.8. Банк повідомляє Клієнта про надходження платіжної інструкції зі списання коштів з його рахунку, що надійшла від отримувача (відмінного від стягувача). Клієнт має право надати згоду на виконання такого списання або залишити платіжну інструкцію отримувача без задоволення. У випадку надання Клієнтом згоди на виконання платіжної операції зі списання коштів на користь отримувача, Клієнт самостійно створює платіжну інструкцію для виконання такого списання.

2.9.9. У випадку виконання платіжної операції з рахунку Клієнта, про яку Клієнт повідомив Банк як таку, що є неналежною, Банк сприяє в поверненні коштів за неналежною платіжною операцією. При цьому Клієнт розуміє, що повернення коштів такої платіжної операції здійснюється неналежним отримувачем або в судовому порядку.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.9.10. На підставі відповідного клопотання Клієнта Банк надає йому відому Банку інформацію про статус такої платіжної операції, в тому числі, отриману на запит Банку від надавача платіжних послуг, що обслуговує неналежного отримувача.

2.10. Оформлення та виконання документів на переказ коштів

2.10.1. Клієнт повинен слідкувати за тим, щоб розпорядження, заяви, повідомлення, платіжні інструкції, які надаються в Банк, були чіткими і містили достовірну інформацію.

2.10.2. Клієнт зобов'язаний надавати документи на переказ коштів, розпорядження та платіжні інструкції за допомогою системи електронного банкінгу Інтернет-банкінг або Мобільного застосунку у встановленій Банком формі, або у випадках, передбачених Тарифами, в паперовій формі, в кількості примірників, як передбачено законодавством, в оригіналі.

2.10.3. Будь-які спеціальні вказівки та посилання на призначення платежу, що містяться в платіжних інструкціях, вважаються адресованими виключно отримувачу платежу.

2.10.4. У документах на переказ коштів, розпорядженнях, платіжних інструкціях Клієнту необхідно заповнювати усі необхідні реквізити. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів несе Клієнт. Банк автоматично заповнює такі реквізити платіжної інструкції Клієнта як прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків на підставі інформації, отриманої в процесі його ідентифікації. Банк не несе відповідальності за підтвердження правильності імені Клієнта, номера рахунку або будь-якої іншої інформації, що міститься в розпорядженні. Банк також не несе відповідальності за помилки, допущені Клієнтом під час зазначення у Мобільному застосунку номеру мобільного телефону іншого Клієнта Банку з метою здійснення переказу коштів на його поточний рахунок.

2.10.5. З метою забезпечення інформаційної безпеки, в платіжній інструкції, сформованій Клієнтом в Інтернет-банкінгу або Мобільному застосунку за переказом коштів, здійсненим на поточний рахунок іншого Клієнта Банку, використовуючи номер мобільного телефону Клієнта-отримувача, такі реквізити як «отримувач», «код отримувача», «рахунок отримувача» будуть частково зашифровані. У разі отримання Банком відповідного рішення суду, запиту або вимоги державного органу, у іншому випадку, передбаченому законодавством України, Банк надає платіжну інструкцію на переказ коштів з поточного рахунку Клієнта на поточний рахунок іншого Клієнта Банку, виконаний з використанням номера мобільного телефону Клієнта-отримувача із зазначенням усіх реквізитів такого переказу (без їх часткового шифрування).

2.10.6. Банк має право виправляти помилки при списанні коштів з/зарахуванні коштів на рахунок(ок) Клієнта в будь-який час з наступним повідомленням Клієнта після такого виправлення.

2.10.7. Після ініціювання Клієнтом платіжної інструкції Банк шляхом відображення відповідних відомостей у Мобільному застосунку та/або в Інтернет-банкінгу надає Клієнту інформацію про:

- 2.10.7.1. дату і час отримання платіжної інструкції;
- 2.10.7.2. дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- 2.10.7.3. інформацію про відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

2.10.8. Датою виконання розпорядження, документа на переказ коштів або платіжної інструкції вважається день отримання вказаного документа Банком, за умови отримання його в Операційний час Банку, який встановлений в Операційному регламенті. Якщо розпорядження, документ на переказ коштів або платіжна інструкція отримані після закінчення Операційного часу, вони виконуються відповідно до умов, встановлених Операційним регламентом.

2.10.9. Банк має право відкласти виконання розпорядження, документа на переказ коштів та платіжної інструкції Клієнта, а також зарахування коштів переказу на рахунок Клієнта, до моменту надання Клієнтом додаткової інформації/документів стосовно переказу, якщо такий переказ підлягає Додатковій перевірці згідно із Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», санкційним законодавством України, та/або внутрішніми документами Банку, що розроблені на його виконання, на строк не більше, ніж два Операційних дня для внутрішньобанківських переказів та три Операційних дня для міжбанківських переказів. Кошти такого переказу до моменту зарахування їх на рахунок отримувача або їх видачі йому в готівковій формі є незавершеним переказом. У разі ненадання Клієнтом запитуваної Банком інформації/документів стосовно переказу, а також у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

масового знищення», Банк має право відхилити відкладений переказ, а також незараховані на рахунок Клієнта кошти повернути відправнику.

2.10.10. Після виконання платіжної операції Банк залежно від способу ініціювання відповідної операції надає Клієнту-платнику інформацію про:

2.10.10.1. відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);

2.10.10.2. суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;

2.10.10.3. суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

2.10.10.4. курс перерахунку іноземної валюти (якщо Клієнту надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

2.10.10.5. дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування (у разі її зазначення)

шляхом відображення її у Мобільному застосунку, та/або в Інтернет-банкінгу, та/або у платіжній інструкції, та/або у виписці за рахунком.

2.10.11. Банк надає Клієнту вказану вище інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком шляхом включення її у виписку за рахунком, яку Клієнт може сформувати в електронній формі у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine та/або в Інтернет-банкінгу у будь-який час цілодобово або отримати її у паперовій формі, звернувшись у Відділення Банку, без стягнення плати за це.

2.10.12. Після виконання платіжної операції через систему електронних платежів Національного банку України (далі – СЕП) Банк надає Клієнту-платнику інформацію про те, що цю платіжну операцію виконано засобами СЕП та про UETR цієї платіжної операції з метою надання платнику можливості відстеження етапів такої платіжної операції, шляхом відображення її у платіжній інструкції та/або виписці за рахунком, а за наявності технічної можливості – інформацію про відхилення платіжної операції іншим учасником СЕП або центром оброблення СЕП із зазначенням причини відхилення шляхом відображення її у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine.

2.10.13. Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту-отримувачу інформацію про:

2.10.13.1. відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;

2.10.13.2. суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;

2.10.13.3. суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);

2.10.13.4. курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);

2.10.13.5. дату і час зарахування коштів на рахунок Клієнта

шляхом відображення її у Мобільному застосунку, та/або в Інтернет-банкінгу, та/або у платіжній інструкції, та/або у виписці за рахунком.

2.10.14. Банк надає Клієнту вказану вище інформацію про кожну виконану платіжну операцію за його рахунком шляхом включення її у виписку за рахунком, яку Клієнт може сформувати в електронній формі у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine та/або в Інтернет-банкінгу у будь-який час цілодобово або отримати її у паперовій формі, звернувшись у Відділення Банку, без стягнення плати за це.

2.10.15. Після виконання платіжної операції через СЕП Банк надає Клієнту-отримувачу інформацію про те, що цю платіжну операцію виконано засобами СЕП та про UETR цієї платіжної операції з метою надання отримувачу можливості відстеження етапів такої платіжної операції, шляхом відображення її у виписці за рахунком.

2.11. Порядок виконання Миттєвих кредитових переказів

2.11.1. Клієнт має право ініціювати Миттєвий кредитовий переказ у національній валюті України шляхом подання платіжної інструкції за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine. Банк приймає до виконання отриману платіжну інструкцію Клієнта з дотриманням вимог та обмежень (лімітів), встановлених Клієнтом, цим Генеральним договором та/або законодавством України.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

2.11.2. Клієнт має право самостійно встановлювати та змінювати обмеження (ліміт) максимальної суми коштів Миттєвого кредитового переказу в межах, встановлених законодавством України, до моменту надання платіжної інструкції на виконання такого переказу. Встановлення або зміна ліміту здійснюється за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine відповідно до його технічних можливостей. Ліміт може бути встановлений як на одну платіжну операцію, так і на один день. У разі, якщо сума коштів Миттєвого кредитового переказу перевищує встановлений ліміт або призводить до його перевищення, Банк відмовляє у виконанні такого переказу та інформує Клієнта про відмову шляхом відображення відповідного статусу платіжної операції в Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine, надсилання SMS-повідомлення або Push-повідомлення.

2.11.3. Банк виконує Миттєвий кредитовий переказ, якщо:

- на рахунку Клієнта наявна сума коштів, достатня для виконання такого переказу, включаючи суму коштів для сплати комісії за його виконання (якщо така передбачена Тарифами);
- наявність у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого кредитового переказу;
- надавач платіжних послуг отримувача коштів надає послугу з виконання Миттєвих кредитових переказів та підтвердив Банку відсутність перешкод для зарахування коштів такого переказу отримувачу;
- сума Миттєвого кредитового переказу не перевищує встановлених Клієнтом та/або цим Генеральним договором та/або законодавством України обмежень (лімітів).

2.11.4. Банк невідкладно інформує Клієнта про виконання Миттєвого кредитового переказу, зокрема, про зарахування коштів переказу на рахунок Клієнта та зарахування/незарахування їх на рахунок отримувача (доступність/недоступність коштів на рахунку отримувача), шляхом відображення відповідного статусу платіжної операції в Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine, надсилання SMS-повідомлення або Push-повідомлення.

2.11.5. Банк має право відкласти виконання платіжної інструкції на здійснення Миттєвого кредитового переказу, а також зарахування коштів такого переказу на рахунок Клієнта для виконання Додаткової перевірки з метою забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або Закону України «Про санкції», та/або інших нормативно-правових актів.

2.11.6. Інші умови та порядок виконання Миттєвих кредитових переказів, що не визначені цим Генеральним договором, регламентуються законодавством України.

2.12. Порядок виконання документів в іноземній валюті

2.12.1. Банк приймає до виконання від Клієнтів платіжні інструкції в іноземній валюті, заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти на валютному ринку України, та заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в режимі онлайн з одночасним зарахуванням валюти на рахунок Клієнта.

2.12.2. Банк виконує платіжні інструкції в іноземній валюті, якщо:

- Клієнт надав Банку всі необхідні документи відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку;
- після перевірки цих документів Банк переконався в тому, що Клієнт може на законних підставах виконувати валютні операції.

2.12.3. Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію в іноземній валюті. Таке відкликання можливе лише в повній сумі та до настання дати валютування для платіжної інструкції в іноземній валюті.

2.12.4. Для відкликання платіжної інструкції в іноземній валюті Клієнт самостійно відміняє платіжну інструкцію за допомогою Інтернет-банкінгу або звертається для цього до Контакт-центру Банку.

2.12.5. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати, пов'язані з відкликанням платіжної інструкції в іноземній валюті.

2.12.6. Якщо на момент надання Клієнтом розпорядження на відкликання платіжної інструкції в іноземній валюті Банк перерахував кошти з кореспондентського рахунку Банку, повернення коштів Клієнту здійснюється у випадку повернення цих коштів Банку відповідним іноземним банком-кореспондентом.

2.12.7. Для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти на валютному ринку України (далі – ВРУ) Клієнт надає до Банку відповідну заяву про купівлю/продаж/обмін

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

іноземної валюти за встановленою Банком формою. Така заява повинна містити наступні обов'язкові реквізити:

- 1) номер заяви;
- 2) дату складання заяви;
- 3) прізвище, ім'я, по батькові Клієнта;
- 4) код РНОКПП;
- 5) місце проживання Клієнта;
- 6) номер рахунку Клієнта для списання коштів;
- 7) номер рахунку для зарахування коштів;
- 8) номер рахунку для сплати комісійної винагороди та/або порядок сплати комісійної винагороди
- 9) цифровий або літерний код іноземної валюти;
- 10) суму операції (ціла частина числа відокремлюється комою) та словами;
- 11) підстави для виконання платіжної операції;
- 12) термін дії заяви (не більше 30 календарних днів з дати складання);
- 13) курс купівлі/продажу/обміну іноземної валюти;
- 14) підпис Клієнта або код автентифікації;
- 15) інші дані/інформацію.

2.12.8. Така заява надається до Банку в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу, а у випадку відсутності технічної можливості здійснити її прийом - у паперовій формі, в кількості примірників, як це передбачено законодавством України, та у строки, передбачені Операційним регламентом. Заява має бути заповнена та підписана Клієнтом згідно з вимогами Генерального договору та законодавства.

2.12.9. Для здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти Банк відповідно до поточних ринкових умов, що склались на ВРУ, міжнародному валютному ринку, керуючись внутрішнім попитом та пропозицією, самостійно встановлює курс/крос-курс для відповідної валютної операції. Клієнт має право вказати в реквізиті заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти цифрове значення курсу, за яким він доручає Банку виконати відповідну платіжну операцію, або вказати «за курсом Банку».

2.12.10. Клієнт для проведення онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти оформлює в Інтернет-банкінгу або Мобільному застосунку заяву на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, яка виконується Банком за діючим курсом/крос-курсом для онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, який встановлений Банком відповідно до поточних ринкових умов на момент списання коштів з рахунку Клієнта. Інформація про курс/крос-курс онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти Банком відображається в Інтернет-банкінгу або Мобільному застосунку в режимі онлайн.

2.12.11. Банк має право змінювати курс/крос-курс для онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти за власним рішенням протягом календарного дня, а також зменшувати ліміт на проведення онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, або зупиняти проведення операцій з онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти у випадку суттєвої зміни ситуації на валютному ринку України, економічної та політичної ситуації в державі, що може вплинути на можливість належного виконання Банком валютних операцій невизначеній кількості Клієнтів. Про такі зміни, зменшення та зупинення операцій Банк інформує Клієнта шляхом відображення відповідної інформації в Інтернет-банкінгу або Мобільному застосунку в режимі онлайн.

2.12.12. Банк не приймає та/або повертає без виконання заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, якщо:

- у строк, необхідний для здійснення операції згідно з нормативно-правовими актами НБУ або із заявою Клієнта, на його поточному рахунку недостатньо коштів для її здійснення та/або для сплати комісійної винагороди Банку та/або інших зборів та платежів згідно із законодавством України;

- Клієнт не подав до Банку документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення ним операції з купівлі та обміну іноземної валюти та для здійснення Банком валютного нагляду та/або додаткового аналізу документів (інформації) за такою операцією відповідно до вимог законодавства та/або внутрішніх нормативних документів Банку;

- на поточному рахунку Клієнта обліковується документ про арешт коштів або інше обмеження, заборона їх використання відповідно до законодавства або договору, укладеного Клієнтом, що унеможливорює виконання заяви;

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

- хоча б один із реквізитів заяви не заповнений або заповнений неправильно або зазначена в реквізитах заяви інформація не відповідає інформації, що міститься в наявних у Банку реєстраційних документах Клієнта;

- Клієнт відкликав заяву в порядку, визначеному цим Генеральним договором;

- Банк не може виконати заяву Клієнта на умовах, вказаних в ній;

- законодавством України передбачені інші випадки, що унеможливають виконання заяви.

2.12.13. Заява про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти повертається Клієнту без виконання із зазначенням причини її повернення.

2.12.14. Банк виконує онлайн купівлю/продаж/обмін іноземної валюти без надання Клієнтом підтверджуючих документів, з одночасним зарахування валюти на рахунок Клієнта.

2.12.15. Онлайн купівля/продаж/обмін іноземної валюти виконуються Банком якщо:

➤ сума онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти протягом одного календарного дня не перевищує ліміт на проведення таких операцій, встановлений законодавством та Операційним регламентом;

➤ на рахунку Клієнта наявна достатня кількість грошових коштів для проведення онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти та оплати необхідних витрат, комісій Банку;

➤ відсутні підстави для відмови Банком в проведенні онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, передбачені чинним законодавством та Генеральним договором;

➤ у Банку наявна технічна та фінансова можливість для проведення онлайн купівлі/продажу/обміну іноземної валюти.

2.12.16. Оплата комісійної винагороди Банку за здійснення операцій з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти здійснюється Клієнтом у розмірі, передбаченому Тарифами Банку, шляхом договірною списання коштів з рахунку Клієнта на умовах, встановлених цим Генеральним договором.

2.12.17. Інформація про суму купленої/проданої/обмінюваної Банком іноземної валюти, курс/крос-курс, за яким іноземна валюта була куплена/продана/обмінювана на ВРУ/міжнародному валютному ринку за кожною операцією, кожним поточним рахунком Клієнта та кожним найменуванням валюти, про комісію Банку, яку сплатив Клієнт за виконання Банком операції з купівлі/продажу/обміну іноземної валюти, зазначається у виписці за таким поточним рахунком, що надається Клієнту в порядку та строки, визначені цим Генеральним договором.

2.12.18. Клієнт має право відкликати заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти тільки в повній сумі до моменту списання коштів з поточного рахунку шляхом самостійної її відміни в Інтернет-банкінгу або шляхом звернення до Контакт-центру Банку.

2.12.19. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку понесені ним витрати, пов'язані з відкликанням Клієнтом заяви про купівлю/продаж/обмін в іноземній валюті.

2.13. Обов'язкове державне пенсійне страхування

2.13.1. Якщо законодавством встановлене нарахування, утримання та сплата збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при виконанні операцій купівлі-продажу безготівкової іноземної валюти, Банк здійснює такі дії за дорученням, від імені та за рахунок Клієнта.

2.13.2. Клієнт зобов'язаний в тексті заяви про купівлю іноземної валюти надавати Банку доручення на утримання та перерахування суми збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в розмірі, встановленому законодавством.

2.14. Нестача коштів на рахунку

2.14.1. У випадку нестачі на поточному рахунку Клієнта достатньої суми коштів для виконання платежів та утримання комісій, платіжна інструкція, заява про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти повертаються Клієнту без виконання. Банк не несе відповідальності за невиконання розпорядження, документа на переказ коштів та платіжної інструкції через нестачу коштів на рахунку Клієнта.

2.14.2. Банк не проводить операції з примусового списання грошових коштів з рахунку Клієнта за рахунок коштів наданого овердрафту.

2.15. Надання періодичних виписок по рахунку, довідок та інших документів.

2.15.1. Якщо не буде досягнута інша домовленість, Банк надає на вимогу Клієнта виписку по рахунку не пізніше наступного Операційного дня після отримання від Клієнта відповідної вимоги. Виписка завіряється Банком датою її формування.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.15.2. Клієнт зобов'язаний не рідше одного разу на місяць отримувати виписку за поточним рахунком за допомогою Інтернет-банкінгу або звернувшись до Відділення Банку.

2.15.3. Виписка завіряється Банком шляхом факсимільного відтворення печатки Банку та аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання або проставлянням штампа-датера датою її формування. При цьому, Сторони погоджують наступний зразок аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та зразок печатки Банку, який використовується для завіряння Банком виписки по рахунку:



2.15.4. Факсимільне відтворення за допомогою засобів механічного копіювання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку, зразок яких наведений вище, використовується Банком також для підписання платіжних інструкцій, відомостей про платіжні операції, здійснені з використанням БПК, довідок про наявність рахунків, номери рахунків, залишок коштів на рахунках, операції за рахунками, наявність або відсутність укладених між Банком та Клієнтом договорів, наявність або відсутність заборгованості Клієнта перед Банком, її розмір тощо, повідомлень, погоджень та інших документів, що пов'язані з кредитними договорами та договорами забезпечення, і надаються Банком на запит Клієнта, виключно в електронному вигляді за допомогою системи Інтернет-банкінг. Крім цього, такий зразок факсимільного відтворення за допомогою засобів механічного копіювання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та печатки Банку може використовуватись для підписання Банком додаткових угод до Генерального договору щодо надання базового набору послуг, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків, додаткових угод до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування ощадних рахунків, що укладаються засобами Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку або іншого засобу дистанційної комунікації.

2.15.5. З метою забезпечення інформаційної безпеки, у виписці по рахунку, що сформована Клієнтом в Інтернет-банкінгу за переказом коштів, здійсненим на поточний рахунок іншого Клієнта Банку, використовуючи номер мобільного телефону Клієнта-отримувача, в реквізитах отримувача зазначається номер мобільного телефону Клієнта-отримувача, з використанням якого здійснено переказ. Реквізити виписки за поточним рахунком Клієнта, який отримав переказ коштів від іншого Клієнта Банку з використанням номера мобільного телефону Клієнта-отримувача, зазначаються повністю (без їх часткового шифрування).

2.15.6. У разі отримання Банком відповідного рішення суду, запиту або вимоги державного органу, у іншому випадку, передбаченому законодавством України, Банк надає виписку про переказ коштів з поточного рахунку Клієнта на поточний рахунок іншого Клієнта Банку, виконаний з використанням номера мобільного телефону Клієнта-отримувача із зазначенням усіх реквізитів такого переказу (без їх часткового шифрування).

2.16. Зобов'язання перевірки та надання заперечень

2.16.1. Після отримання виписки по поточному рахунку Клієнт зобов'язаний негайно перевірити правильність даних, що містяться у виписці. Крім того, Клієнт повинен контролювати правильність виконання Банком розпоряджень Клієнта або розпоряджень, зроблених від імені Клієнта. У випадку виявлення помилок, Клієнт має негайно повідомити про це Банк.

2.16.2. Будь-які заперечення щодо неправильності чи неповноти відображення інформації в виписках по рахунку мають бути надані Банку протягом 15 днів з моменту отримання Клієнтом виписки. Неотримання виписки (ухилення від її отримання) та/або ненадання заперечень у вказаний період вважається згодою Клієнта з рухом коштів по поточному рахунку та/або з даними виписки. Щорічно Клієнт зобов'язується, в строк до 1 лютого поточного року, підтверджувати в письмовій формі залишок коштів на рахунку станом на 1 січня поточного року. У випадку неотримання Банком письмового підтвердження залишку коштів, наданого Клієнтом у строк, встановлений цим пунктом Генерального договору, залишок коштів на рахунку станом на 1 січня поточного року вважається підтвердженням Клієнтом.

2.16.3. Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк про зарахування на рахунок коштів, які йому не належать та невідкладно надати до Банку платіжну інструкцію на перерахування коштів їх відправнику або належному отримувачу. У випадку, якщо повідомлення про невірне зарахування коштів надійде Клієнту від Банку, Клієнт повинен в трьохденний строк, з моменту отримання такого

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

повідомлення, надати до Банку платіжну інструкцію на перерахування помилково зарахованих коштів їх відправнику або належному отримувачу.

2.17. Договірне списання

2.17.1. Для погашення усіх грошових зобов'язань Клієнта відповідно до вимог FATCA та/або усіх зобов'язань, що виникли у нього перед Банком як у фізичної особи чи як у підприємця, у т.ч. що виникли за цим Генеральним договором, а саме, але не виключно: комісій та винагород за отримані Клієнтом послуги, несанкціонованої заборгованості, заборгованості за користування кредитом, в тому числі овердрафтом, зокрема, для погашення використаної суми кредиту, в тому числі овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування ним, Клієнт надає Банку безвідкличну згоду, уповноважує та доручає йому здійснювати договірне списання коштів у розмірі, еквівалентному існуючим на момент такого списання грошовим зобов'язанням Клієнта з усіх рахунків Клієнта в Банку (поточних, депозитних), реквізити яких вказані чи будуть вказані у договорах, на підставі яких Клієнту відкрито чи буде відкрито у майбутньому рахунки в Банку. Якщо зобов'язання Клієнта виникли у нього як у фізичної особи чи як у підприємця, то договірне списання на погашення таких зобов'язань може здійснюватися з рахунків Клієнта, відкритих йому як фізичній особі так і як фізичній особі – підприємцю.

2.17.2. У випадках, передбачених Генеральним договором, Банк має право з метою дотримання вимог FATCA в порядку договірного списання, здійснювати списання з рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) від сум переказів Клієнта в розмірі встановленому FATCA, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США (IRS) в порядку та строки, визначені FATCA.

2.17.3. При відсутності чи недостатності на рахунках Клієнта коштів у валюті грошових зобов'язань Клієнта, Клієнт безвідклично доручає Банку провести від імені Клієнта договірне списання та операцію з купівлі/продажу необхідної валюти з самим Банком або на ВРУ за рахунок наявної на рахунках Клієнта валюти та спрямувати отриману валюту на погашення зобов'язань Клієнта. Для проведення операції на ВРУ Клієнт уповноважує і доручає Банку здійснити:

2.17.3.1. договірне списання наявної на рахунках Клієнта валюти в розмірі, еквівалентному сумі грошових зобов'язань Клієнта, строк виконання яких настав, за прогнозованим Банком на момент проведення списання курсом купівлі/продажу відповідної валюти на ВРУ;

2.17.3.2. операцію з купівлі/продажу валюти на ВРУ за курсом Банку та зарахувати отриману валюту на рахунок Клієнта чи на транзитний рахунок, з якого буде проводитись наступне списання для погашення грошових зобов'язань Клієнта;

2.17.3.3. сплату від імені Клієнта суми обов'язкових зборів з операцій по купівлі-продажу валюти, суми комісій Банку та інших банків за операцію з купівлі/продажу валюти згідно з Тарифами та суми інших витрат/втрат, пов'язаних з даною операцією, шляхом договірного списання необхідної до сплати суми;

2.17.3.4. договірне списання на користь Банку коштів у розмірі дійсних грошових зобов'язань Клієнта;

2.17.3.5. продаж купленої валюти на ВРУ, якщо ця іноземна валюта не буде використана для погашення зобов'язань перед Банком у визначений законодавством України строк та у встановленому порядку.

2.17.4. Положення, зазначені в цьому розділі, розцінюються Клієнтом та Банком як заява про купівлю/продаж іноземної валюти, а тому реалізація цих положень буде відбуватися без подання Клієнтом окремої заяви про купівлю/продаж іноземної валюти чи інших додаткових документів. При здійсненні операції з купівлі/продажу необхідної валюти з самим Банком, така операція здійснюється за курсом, встановленим Національним банком України для відповідної валюти, а у випадку здійснення її з метою погашення заборгованості за кредитом – за курсом Банку.

2.17.5. У випадку, коли виконання Банком договірного списання з рахунку Клієнта на рахунок Банку є обмеженим у зв'язку з режимом використання відповідного рахунку або іншими обмеженнями, встановленими відповідно до законодавства, Клієнт доручає, а Банк має право попередньо в порядку договірного списання перерахувати грошові кошти з такого(их) рахунку(ів) на будь-який інший рахунок, що належить Клієнту, відкритий йому як фізичній особі та/або суб'єкту господарювання, з подальшим списанням в договірному порядку на користь Банку.

2.17.6. Будь-які платіжні операції з договірного списання коштів з рахунків Клієнта вважаються такими, безвідклична згода на виконання яких надана Клієнтом Банку з дати поширення на Клієнта дії цього Генерального договору, незалежно від дати підписання таких

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

договорів чи інших документів, в яких таке договірне списання встановлене. Після виникнення у Клієнта грошового зобов'язання перед Банком або третьою особою, якщо це передбачено договором, учасниками якого є Сторони, або наявності заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі, несанкціонованої, для Клієнта настає момент безвідкличності платіжної інструкції та своєї згоди на виконання платіжної операції з договірною списання, що діє до моменту здійснення їх повного погашення.

2.18. Права і обов'язки Сторін

2.18.1. Банк має право:

2.18.1.1. запитувати у Клієнта додаткову інформацію та документи за операціями з коштами, інформацію та документи, необхідні для здійснення ідентифікації Клієнта, розуміння суті його діяльності, фінансового стану, виконання функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, валютного нагляду тощо відповідно до вимог Банку та законодавства України;

2.18.1.2. не виконувати платіжні інструкції та доручення Клієнта у випадку виявлення помилки у платіжних реквізитах або заповнення їх із порушенням законодавства України, відмови Клієнта у наданні або наданні неповного переліку документів/реквізитів, що вимагаються Банком;

2.18.1.3. не брати до виконання розпорядження Клієнта на проведення операцій та не здійснювати зарахування коштів на його користь, у випадку, якщо таке розпорядження/зарахування суперечить або заборонене чинним законодавством України;

2.18.1.4. отримувати від Клієнта плату за надані йому послуги згідно з умовами Генерального договору;

2.18.1.5. змінювати розміри чинних Тарифів, умови Операційного регламенту, Генерального договору у порядку, визначеному цим Генеральним договором;

2.18.1.6. встановлювати обмеження (ліміти) на здійснення видаткових платіжних операцій з будь-яких рахунків Клієнта в будь-яких валютах з урахуванням запровадженого у Банку ризик-орієнтованого підходу та підтверджених джерел походження коштів;

2.18.1.7. направляти на домашню, робочу адреси, адресу електронної пошти та/або на номери телефонів, в тому числі номери мобільного зв'язку, факсів, зазначених Клієнтом в Анкеті, або надані Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, повідомлення інформаційного характеру, в т.ч. про зміну Тарифів, закінчення строку дії БПК, втрату чинності ідентифікаційного документа, необхідності актуалізації даних про Клієнта, обмеження щодо надання послуг Банком, пропозиції нових продуктів та послуг, суми до погашення за кредитами Клієнта, простроченої заборгованості і т.п., підписанням Заяви та/або Анкети Клієнт надає свою згоду на вказані у цьому пункті дії;

2.18.1.8. відмовити Клієнту у видачі готівкових коштів через касу Відділення Банку, в тому числі, на підставі відповідного внутрішнього документу Банку;

2.18.1.9. відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Законом України «Про банки і банківську діяльність», санкційним законодавством України, а також, у разі ненадання Клієнтом інформації, зокрема, за запитом Банку, або надання недостовірної інформації необхідної для належної перевірки Клієнта на виконання вимог постанови Національного банку України від 16.03.2023 № 26 «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України» або необхідної для виконання Банком належної комплексної перевірки фінансових рахунків згідно із Загальним стандартом звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS;

2.18.1.10. зупинити фінансову операцію у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та/або Законом України «Про санкції», та/або іншими нормативно-правовими актами, або відкласти її проведення для виконання Додаткової перевірки для забезпечення дотримання вимог зазначених актів;

2.18.1.11. відмовитися від надання Клієнту всіх чи окремих послуг, зокрема, підписання договорів, відкриття рахунків, випуску БПК, наданні доступу до Інтернет-банкінгу, наданні всіх чи окремих послуг в Інтернет-банкінгу або іншого обслуговування Клієнта, а також призупинити (тимчасово припинити) всі або окремі банківські операції за рахунками Клієнта та/або здійснити блокування БПК тощо, у випадку втрати чинності ідентифікаційного документа або ненадання

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

Клієнтом необхідних документів чи відомостей, у тому числі, після проведених змін про Клієнта, оновленої анкети в процесі актуалізації даних про Клієнта, або умисного подання неправдивих відомостей, до усунення підстав для такої відмови чи призупинення (тимчасового припинення), зокрема, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постанови Національного банку України від 16.03.2023 № 26 «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України», Загального стандарту звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS та/або Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA);

2.18.1.12. відкласти виконання платіжної інструкції Клієнта на строк, передбачений Генеральним договором, у тому числі Операційним регламентом, якщо така платіжна інструкція надійшла до Банку після закінчення Операційного часу та/або підлягає Додатковій перевірці, а також в інших випадках, згідно з умовами Генерального договору, у тому числі, за відсутності у Банку технічної можливості виконати платіжну інструкцію в день її надходження;

2.18.1.13. закрити рахунок Клієнта, нещодавно відкритий в результаті віддаленого встановлення ділових відносин, у разі обґрунтованої підозри вчинення шахрайства (або існування підтвердженого ризику шахрайства) чи інших неправомірних дій (або існування підтвердженого ризику вчинення інших неправомірних дій), у тому числі, що не залежать від Клієнта, з використанням відкритого рахунку, а також внаслідок технічного збою, що стався під час відкриття нового рахунку та унеможливорює його подальше обслуговування. У цьому випадку Банк не зобов'язаний повідомляти Клієнта про закриття нещодавно відкритого рахунку, крім випадків, коли обов'язок такого повідомлення прямо встановлений законодавством України;

2.18.1.14. відповідно до норм законодавства виконувати функції податкового агента.

2.18.2. Клієнт має право:

2.18.2.1. проводити операції за рахунками на підставі платіжних інструкцій про переказ коштів сформованих та наданих до Банку із застосуванням електронно-програмних комплексів із підтвердженням їх спеціальними засобами, що підтверджують ідентифікацію Клієнта при проведенні таких операцій;

2.18.2.2. довіряти розпорядження рахунками іншим особам у порядку, передбаченому законодавством України;

2.18.2.3. отримувати інформацію за рахунками, в тому числі із використанням засобів дистанційної комунікації;

2.18.2.4. отримати виписку по рахунку/платіжну інструкцію про переказ коштів з власного поточного рахунку на поточний рахунок іншого Клієнта Банку, використовуючи номер мобільного телефону Клієнта-отримувача, із зазначенням усіх реквізитів такого переказу, у разі отримання Банком письмового дозволу на це від Клієнта-отримувача;

2.18.2.5. звертатись до Контакт-центру Банку з приводу питань надання та обслуговування, закриття банківських продуктів.

2.18.3. Банк зобов'язується:

2.18.3.1. зараховувати кошти на рахунки не пізніше 2 (двох) Операційних днів з моменту отримання їх Банком, якщо інша дата не визначена платником (дата валютування) або операція не підлягає Додатковій перевірці;

2.18.3.2. виконувати платіжну інструкцію Клієнта про переказ та/або видачу грошових коштів із рахунків, а також проводити інші операції у порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.18.3.3. повідомляти Клієнта про внесення змін до Генерального договору та/або Тарифів та/або Операційного регламенту Банку у спосіб, визначений Генеральним договором;

2.18.3.4. надавати консультації Клієнту з питань застосування банківського законодавства та порядку здійснення розрахунків;

2.18.3.5. виконувати інші розпорядження Клієнта згідно з Генеральним договором;

2.18.3.6. не розголошувати третім особам номер мобільного телефону Клієнта, окрім випадків, передбачених Генеральним договором щодо розкриття банківської таємниці та персональних даних Клієнта.

2.18.4. Клієнт зобов'язується:

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

2.18.4.1. не використовувати рахунки, що відкриваються в межах Генерального договору для здійснення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької або незалежної професійної діяльності;

2.18.4.2. при заповненні Заяви та/або Анкети вказати достовірні персональні дані, в тому числі в обов'язковому порядку номери контактних телефонів при їх наявності (домашній, робочий, мобільний) та/або факсу та адресу електронної пошти;

2.18.4.3. в п'ятиденний строк інформувати Банк про зміну даних, у т.ч. персональних даних, що були надані Банку для проведення ідентифікації, з наданням до Банку відповідних документів, у т.ч. документів, що посвідчують особу, підтверджують адресу постійного місця проживання/перебування/реєстрації, а також номерів телефонів, електронної адреси;

2.18.4.4. надавати Банку, за запитом останнього, додаткову інформацію та документи щодо здійснення операцій за рахунками у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Генеральним договором;

2.18.4.5. письмово повідомити Банк про наявність обтяження майнових прав на грошові рахунки, що розміщені на банківському рахунку, у строк визначений Законом України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень", зокрема протягом п'яти календарних днів з моменту вчинення правочину, на підставі якого виникає обтяження;

2.18.4.6. самостійно відслідковувати та знайомитись із змінами та доповненнями до Генерального договору, Тарифів та Операційного регламенту, про які Банк повідомляє у порядку, визначеному у цьому Генеральному договорі;

2.18.4.7. виконувати інші зобов'язання за Генеральним договором.

2.19. Відповідальність Сторін

2.19.1. Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків відповідно до вимог чинного законодавства України, умов Генерального договору та укладених в його межах правочинів про надання банківських послуг.

2.19.2. Сторони погодилися, що у випадку застосування відповідальності Банку вартість послуг Банку визначається у сумі комісії за відповідну послугу. Якщо ж відповідна послуга Банку включена до переліку послуг, плата за які сплачується Клієнтом щомісячно, то в такому разі вартістю послуг Банку буде вважатися сума плати (комісії) за місяць, в якому надано послугу.

2.19.3. Банк гарантує збереження банківської таємниці, таємниці фінансової послуги, таємниці надавача платіжних послуг відповідно до законодавства України. У випадку порушення Банком зобов'язання щодо їх збереження, внаслідок чого Клієнту заподіяні збитки, Банк зобов'язаний відшкодувати такі збитки, якщо їх заподіяння, розмір і вина Банку доведені у порядку, передбаченому законодавством України.

2.19.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень Генерального договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя і таке інше (далі – «форс-мажор»), але не обмежуються ними. «Форс-мажор» для Банку також є дії, вимоги або обмеження, що накладаються органами державної влади, в т.ч. Національним банком України, обмеження, які встановлені за рішенням суду тощо. Період звільнення від відповідальності починається з моменту настання «форс-мажору» і закінчується в момент нормалізації обстановки, що повинно бути підтверджено відповідними документами Торгово-промислової палати України, які Сторона, що опинилась під впливом «форс-мажору» зобов'язана надати іншій Стороні. «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії. Про настання і вплив «форс-мажорних» обставин Сторони мають повідомляти одна одну невідкладно, але в будь-якому випадку не пізніше п'яти робочих днів від дати їх настання. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення, або повідомлення неналежним чином про обставини «форс-мажору» позбавляє Сторону, що опинилась під його впливом, права посилається на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Генеральним договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків, проте в будь-якому випадку відбувається виконання обов'язку в натурі, в тому числі повернення Банку частини коштів за кредитом, що залишилася несплаченою, та сплати процентів за користування цими коштами, а також інших платежів. Сторони не звільняються від відповідальності за несвоєчасне виконання

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

зобов'язань, якщо «форс-мажорні» обставини, настали у період прострочення виконання зобов'язання.

2.19.5. Банк також не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого з положень Генерального договору, якщо це невиконання є наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, таких як акти чи дії органів державної влади, Національного банку України, проблем в енергопостачанні, комунікаційних зв'язків, страйків чи дій третіх осіб, чії послуги використовуються Банком.

2.19.6. Якщо інше не встановлено Сторонами, за несвоєчасну сплату комісійної винагороди за послуги Банку Клієнт сплачує пеню у розмірі 0,25% від несвоєчасно сплаченої суми, але не менше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент прострочення, за кожний день прострочення. Пеня сплачується в порядку договірному списання коштів з поточного рахунку Клієнта. За вимогою Банку сума пені має бути сплачена Клієнтом самостійно шляхом перерахування грошових коштів на зазначений Банком рахунок.

2.20. Вирішення спорів

2.20.1. Усі спірні питання та/або розбіжності, що виникають між Сторонами у зв'язку із виконанням чи розірванням Генерального договору/окремих послуг, вирішуються шляхом взаємних консультацій та переговорів між Сторонами.

2.20.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то такий спір передається на розгляд суду. Крім того, у разі, якщо однією із Сторін цього Генерального договору є фізична особа – іноземний громадянин або особа без громадянства, то при вирішенні спорів буде застосовуватись матеріальне та процесуальне право України.

2.21. Порядок сплати комісійної винагороди Банку

2.21.1. Укладаючи Додаткову угоду до Генерального договору щодо надання базового набору послуг, Клієнт визначає тип БПК, що випускається Банком до поточного рахунку із базового набору послуг, і передбачений Тарифами.

2.21.2. За виконання Банком платіжних операцій, надання ним інших послуг, Клієнт сплачує Банку комісії та винагороду, розмір яких встановлений Тарифами відповідно до визначеного Клієнтом типу БПК до поточного рахунку та до виду платіжних операцій, інших послуг, що отримуються Клієнтом. Комісії та винагорода Банку за рахунками у валюті в доларах США або в євро сплачуються Клієнтом, у тому числі шляхом договірному списання коштів з рахунку Клієнта, у відповідній іноземній валюті, якщо інше не встановлено Тарифами, з подальшим їх продажем на ВРУ і зарахуванням Банку в національній валюті. Зокрема, можуть бути передбачені такі комісії:

- комісія за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг;
- комісія за розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку, у разі відкриття Клієнтом додаткового поточного рахунку;
- комісія за розрахунково-касове обслуговування у разі перевищення максимально допустимої сукупної суми залишку коштів на поточному(-их) та/або ощадному(-их) рахунку(-ах) Клієнта у відповідній валюті;
- комісія за виконання платіжних операцій;
- інші комісії за надання Банком інших послуг, передбачених укладеними між Банком та Клієнтом договорами, в тому числі Тарифами.

2.21.3. Комісія за виконання Банком платіжних операцій сплачується Клієнтом у день їх виконання, а саме під час виконання відповідної платіжної операції або після її виконання. Винагорода за надання Банком інших послуг, не пов'язаних з виконанням платіжних операцій (крім щомісячної комісії за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг та/або за розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку, та/або за розрахунково-касове обслуговування у разі перевищення максимальної сукупної суми залишку коштів на поточному/-их та/або ощадному/-их рахунку/-ах Клієнта у відповідній валюті, якщо така встановлена Тарифами), сплачується Клієнтом до їх надання.

2.21.4. Обчислення розміру виконаних Клієнтом платіжних операцій за рахунками за місяць, залишку коштів на рахунках, з метою застосування розміру щомісячної комісії Банку за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг та/або зміни розміру такої щомісячної комісії відповідно до Тарифів, здійснюється Банком станом на 20:00 останнього календарного дня відповідного місяця. Залишок коштів, розміщених Клієнтом на рахунках, або

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

платіжні операції, виконані ним після цього часу, не враховуються під час здійснення такого обчислення.

2.21.5. При обчисленні розміру виконаних Клієнтом платіжних операцій за рахунками за місяць, залишку коштів на рахунках, з метою застосування розміру щомісячної комісії Банку за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг та/або зміни розміру такої щомісячної комісії відповідно до Тарифів, не враховуються виконані платіжні операції та/або залишок коштів на рахунках у валюті, відмінній від гривні, долара США або євро.

2.21.6. Тарифами може бути передбачено максимальну сукупну суму залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті, у разі перевищення якої Банк здійснює щоденне нарахування комісії за розрахунково-касове обслуговування. У такому разі комісія нараховується виключно за ті календарні дні місяця, протягом яких залишок коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті перевищував максимальну сукупну суму, встановлену Тарифами, у порядку, передбаченому відповідною додатковою угодою та/або Тарифами.

2.21.7. Обчислення залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку/-ах Клієнта з метою нарахування комісії за розрахунково-касове обслуговування у разі перевищення максимальної сукупної суми залишку коштів Клієнта у відповідній валюті на відповідному рахунку/-ах здійснюється Банком щоденно станом на 23:59.

2.21.8. Щомісячна плата за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг (якщо така передбачена Тарифами), розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку сплачується Клієнтом в останній календарний день місяця такого обслуговування. Щомісячна плата за розрахунково-касове обслуговування у разі перевищення максимальної сукупної суми залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку/ах Клієнта у відповідній валюті сплачується Клієнтом першого числа місяця, що слідує за тим, в якому така комісія була нарахована. Нарахування плати за місяць, в якому відкрито базовий набір послуг або поточний рахунок, не здійснюється. При цьому, у разі перевищення максимальної сукупної суми залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку/-ах Клієнта у відповідній валюті, Клієнт сплачує нараховану Банком комісію, починаючи з першого дня такого перевищення.

2.21.9. Клієнт та Банк можуть погодити інший, ніж передбачений Тарифами, розмір комісії та винагороди за надання Клієнту послуг. У випадку погодження між Банком та Клієнтом індивідуальних умов розміру оплати комісії та/або винагороди, вони мають перевагу над встановленим розміром комісій та/або винагороди, визначений Тарифами. Клієнт зобов'язується також сплачувати, в т.ч. компенсувати Банку, послуги третіх осіб (банків – кореспондентів, платіжних систем тощо), наданих ними в процесі виконання операцій Клієнта.

2.21.10. Банк має право отримувати додаткову винагороду за послуги, що прямо не передбачені Тарифами, однак потребують витрат Банку.

2.21.11. Винагорода за послуги, що надаються, комісії та інші збори сплачуються Клієнтом в українських гривнях або відшкодовується у валюті рахунку, у випадках, визначених Банком. Послуги третіх осіб сплачуються та/або відшкодовуються у валюті, вказаній такими особами.

2.21.12. Клієнт має право за власною ініціативою змінити тип БПК, випущеної до його поточного рахунку, на інший, передбачений Тарифами, зі збільшеними або зменшеними лімітами обслуговування. При цьому, зміна на зменшений ліміт обслуговування можлива не більше 2 разів на календарний рік. Зміну типу БПК, випущеної до поточного рахунку Клієнта, Клієнт ініціює шляхом подання до Банку відповідної заяви засобами Інтернет-банкінгу або шляхом звернення до Контакт-центру Банку. Обслуговування Клієнта відповідно до зміненого типу БПК, випущеної до його поточного рахунку, здійснюється з першого числа місяця, що слідує за тим, в якому заява про таку зміну була отримана Банком.

2.21.13. У випадку використання Клієнтом поточного рахунку для отримання заробітної плати та інших платежів від роботодавця, а також здійснення роботодавцем оплати комісії Банку за зарахування заробітної плати та інших платежів на такий поточний рахунок, протягом усього строку такого використання рахунку зміна типу його БПК здійснюється за умови отримання від роботодавця Клієнта попередньої згоди на це. Заява про зміну типу БПК, випущеної до його поточного рахунку Клієнта, від його імені може бути подана до Банку роботодавцем Клієнта у паперовій формі у Відділенні Банку або в електронній формі засобами Інтернет-банкінгу роботодавця.

2.22. Валюта зобов'язань

2.22.1. Клієнт повинен виконувати свої зобов'язання перед Банком за усіма видами укладених з Банком договорів (у тому числі, за кредитними договорами та договорами забезпечення (поруки, застави, іпотеки)) у валюті зобов'язання, якщо інше не передбачено договорами з Клієнтом. Якщо зобов'язання виражене у іноземній валюті, то зміна курсу гривні до цієї іноземної валюти не є підставою для зміни розміру чи валюти такого зобов'язання.

2.22.2. У виняткових випадках Клієнт вправі ініціювати зміну валюти зобов'язання (повністю чи частково) з іноземної на національну. Таке ініціювання може здійснюватися шляхом подання відповідної заяви та/або відповідної платіжної інструкції та/або підписанням відповідного договору. У випадку згоди Банку на таку зміну іноземна валюта зобов'язання змінюється на національну валюту за курсом, визначеним Банком, на суму, що не перевищує суму платежу, і виконання зобов'язання на цю суму може здійснюватися у національній валюті.

2.23. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб

2.23.1. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (надалі за текстом – «Фонд») гарантує кожному вкладнику Банку відшкодування коштів за його вкладом у розмірі, встановленому законодавством України.

2.23.2. Умови гарантування та порядок відшкодування за кожним вкладом визначаються відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (зокрема статтями 26-28 цього Закону), інших законів України, нормативно-правових актів Фонду та інших уповноважених органів. Детальніше про умови гарантування вкладів, а також перелік умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, та граничну суму відшкодування Клієнт може ознайомитись на офіційній сторінці Фонду в мережі інтернет: <http://www.fg.gov.ua/>.

2.23.3. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» Фонд не відшкодовує кошти:

2.23.3.1. передані банку в довірче управління;

2.23.3.2. за вкладом у розмірі менше 10 гривень;

2.23.3.3. розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - протягом року до дня прийняття такого рішення);

2.23.3.4. розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - один рік до дня прийняття такого рішення);

2.23.3.5. розміщені на вклад власником істотної участі у банку;

2.23.3.6. за вкладами у банку, за якими вкладники на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність», або мають інші фінансові привілеї від банку;

2.23.3.7. за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується вкладником як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вkladу до дня виконання зобов'язань;

2.23.3.8. за вкладами у філіях іноземних банків;

2.23.3.9. за вкладами у банківських металах;

2.23.3.10. розміщені на рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду;

2.23.3.11. за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.23.3.12. за вкладом, кошти на якому розміщені на вклад у банку особою, до якої застосовано санкції іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України «Про оборону України») або міждержавними

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції».

2.23.4. Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та у черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про вкладників яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, – не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку. Під час тимчасової адміністрації вкладник набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку. Фонд має право не включати до розрахунку гарантованої суми відшкодування кошти за договорами банківського рахунку до отримання в повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною). Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється тільки після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).

2.23.5. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». У разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку ліквідації банку.

2.23.6. Вклади фізичних осіб – підприємців гарантуються Фондом незалежно від дня відкриття рахунку, починаючи з 01 січня 2017 року щодо банків, віднесених до категорії неплатоспроможних після 01 січня 2017 року.

2.23.7. Нарахування процентів за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», – у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

2.23.8. Клієнт, укладаючи Генеральний договір з Банком та/або будь-які додаткові угоди до Генерального договору, підписуючи такий договір, додаткові угоди, Заяву або ініціюючи касову операцію без підписання Заяви та/або здійснюючи операції з використанням послуг Банку, у т.ч. що передбачають надання кредиту, відкриття банківського рахунку, чи за допомогою засобів дистанційної комунікації, підтверджує, що він належним чином і у доступній формі ознайомлений Банком з інформацією про:

- суму граничного розміру відшкодування коштів за вкладами;
- умови, за яких Фонд гарантує/не гарантує відшкодування коштів за вкладами;
- інформацію про гарантування/негарантування вкладнику відшкодування коштів за його вкладом;
- суму нарахованих процентів за весь строк розміщення вкладу, зазначений у додатковій угоді до Генерального договору, суму податків та зборів, які утримуються з вкладника за весь строк розміщення вкладу, суму комісійних винагород та інших витрат, пов'язаних з розміщенням та обслуговуванням вкладу;
- істотні умови Генерального договору та додаткових угод до Генерального договору, встановлені законодавством України;
- припинення нарахування процентів за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку);
- відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті, яке відбувається в еквіваленті національної валюти України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку ліквідації банку);

➤ зміст довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

2.23.9. На вимогу Клієнта Банк надає іншу інформацію, яка стосується системи гарантування вкладів фізичних осіб і обов'язковість надання на вимогу якої передбачена законодавством.

2.23.10. У разі розміщення вкладу за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, всі операції/правочини/документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді кодом для підтвердження операцій та/або підтвердженням повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, вважаються підписаними Клієнтом власноручно. Клієнт погоджується, що вся інформація вказана в цьому розділі йому зрозуміла і повторне його ознайомлення під підпис з вказаними умовами не потребується.

2.23.11. Сторони погодили, що Банк у передбачених законодавством випадках надає Клієнту довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб одним або декількома способами, за вибором Банку:

- у Відділенні Банку під підпис у паперовій формі;
- відправленням повідомлення у паперовій формі поштою за адресою, вказаною Клієнтом в Анкеті;
- відправленням повідомлення у електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу;
- відправленням SMS-повідомлення у електронній формі на номер телефону, який вказаний Клієнтом в Анкеті, або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором.

Глава 3. Банківська та інша таємниця, розголошення інформації про банківські операції, обробка персональних даних

3.1.1. Банк гарантує таємницю банківського рахунку, операцій за рахунками та відомостей про Клієнта. Інформація про Клієнта, операції та рахунки може бути надана лише Клієнтам особисто або їх законним представникам, або за їх згодою третім особам. Інформація, яка становить банківську таємницю може бути надана іншим особам виключно у випадках та в порядку, встановлених законодавством.

3.1.2. Клієнт, укладаючи Генеральний договір та/або будь-який інший договір з Банком та/або здійснюючи операцію з використанням послуг Банку, у т.ч., що передбачають надання кредиту, цим надає свою згоду на обробку даних Банком (включаючи дані, що відносяться до персональних даних Клієнта та/або вважаються банківською таємницею, комерційною таємницею, таємницею надавача платіжних послуг, таємницею фінансового моніторингу, таємницею фінансової послуги) та їх надання:

- 3.1.2.1. особам, які працюють в Банку;
- 3.1.2.2. установам, які мають істотну участь в акціонерному капіталі Банку;
- 3.1.2.3. установам, які згідно з законодавством та/або укладеними з Банком угодами можуть проводити перевірку діяльності Банку;

3.1.2.4. особам, пов'язаним з наданням послуг Банку та/або Клієнту (наприклад, емітентам БПК, МПС, продавцям товарів/надавачам послуг, які беруть участь у Click to Pay, Стороннім надавачам платіжних послуг у межах Відкритого банкінгу, особам, що надають послуги телефонного або поштового зв'язку тощо);

3.1.2.5. в бази даних, в які Банк згідно з законодавчими положеннями або договором зобов'язаний направляти інформацію, що має відношення виключно до фінансових зобов'язань Клієнта або несплаченої заборгованості перед Банком, у т.ч. в бази даних, які ведуться бюро кредитних історій, яким Банк, відповідно до умов укладених з ними договорів, передає інформацію, яка складає кредитну історію Клієнта;

3.1.2.6. до Кредитного реєстру Національного банку України, у випадку здійснення Банком кредитної операції щодо Клієнта у порядку і на умовах, передбачених законодавством;

3.1.2.7. третім особам у визначених Банком формі та обсязі, якщо це потрібно йому для встановлення, перевірки, аналізу фінансового стану Клієнта з метою надання йому кредиту, стану забезпечення, забезпечення або сприяння виконанню Клієнтом умов кредитного договору,

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

договору забезпечення, передачі прав Банку за кредитним договором, договором забезпечення третім особам, а також у випадку порушення Клієнтом умов договорів, укладених між ним та Банком;

3.1.2.8. банківським та іншим установам, які за характером корпоративних зв'язків належать до групи (материнське (холдингове) підприємство та його дочірні підприємства), в яку входить Банк, зокрема групи «ПроКредит», акціонеру/ам Банку, рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Банку, юридичним особам, що братимуть участь в процесі сек'юритизації активів Банку;

3.1.2.9. правоохоронним органам при здійсненні правоохоронних заходів відповідно до законодавства, у т.ч. за заявою Клієнта;

3.1.2.10. державним органам/уповноваженим особам, у випадках та порядку передбаченому Законом України «Про банки і банківську діяльність»;

3.1.2.11. приватним та державним нотаріусам у справах спадщини;

3.1.2.12. за письмовим запитом Пенсійного Фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України, відповідних управлінь у регіонах та у випадках, визначених законодавством (в тому числі, але не обмежуючись у разі отримання пенсії, грошової допомоги за довіреністю та/або з використанням Додаткової картки більше як один рік) Банк надає відповідну інформацію та пояснення;

3.1.2.13. особам, вказаним вище у цьому підпункті Генерального договору, або іншим особам згідно з вимогами законодавства України, що мають місцезнаходження за межами України, в тому числі іноземним кредиторам Банку, кошти яких залучені при кредитуванні Клієнта Банком;

3.1.2.14. роботодавцю Клієнта, у випадку використання Клієнтом поточного рахунку для отримання заробітної плати та інших платежів від роботодавця.

3.1.3. Клієнт також надає свою згоду та дозволяє Банку, з метою виконання функцій, покладених на Банк законодавством України, зокрема, ст. 66 Закону України «Про платіжні послуги», у тому числі з метою ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій, повернення коштів помилкових, неналежних переказів Клієнту, надання іншим надавачам фінансових та/або платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансової послуги, таємницю фінансового моніторингу.

3.1.4. Укладаючи цей Генеральний договір, Сторони домовились, що Банк має право приймати від Клієнта через Контакт-центр запити щодо надання йому періодичних виписок за рахунками, довідок, документів та їх копій, в тому числі тих, що підписані Клієнтом, запити щодо доставки документів, повідомлень або інших цінностей, запити щодо випуску/перевипуску/блокування/інше БПК, випущених до поточних рахунків Клієнта, а також будь-які інші запити, при цьому, Банк розкриватиме інформацію, що містить банківську таємницю Клієнта, в обсязі, визначеному у таких запитах. Відповідно до цього пункту Генерального договору, Банк має право розкривати Клієнту наступну інформацію, що містить банківську таємницю:

3.1.4.1. інформацію про платіжні операції Клієнта, що виконуються Банком відповідно до розпоряджень Клієнта та укладених ним додаткових угод до Генерального договору, зокрема, але не виключно: про номер поточного рахунку, рух коштів за поточним рахунком, про розмір Платіжного ліміту БПК, терміну дії БПК тощо;

3.1.4.2. інформацію про вкладні операції Клієнта, що виконуються Банком, відповідно до розпоряджень Клієнта та укладених ним додаткових угод до Генерального договору, зокрема, але не виключно: про номер вкладного рахунку, рух коштів за вкладним рахунком, розмір Вкладу, розмір процентної ставки за Вкладом, суму нарахованих/виплачених процентів за Вкладом тощо;

3.1.4.3. інформацію про кредитні операції, що виконуються Банком, відповідно до розпоряджень Клієнта та укладених ним додаткових угод до Генерального договору та/або кредитних договорів, зокрема, але не виключно: про розмір кредиту, платежі та їх розмір за відповідною додатковою угодою до Генерального договору або за кредитним договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум, у тому числі, але не виключно: про розмір кредиту повернутого Банку, розмір поточної або простроченої заборгованості за кредитом, розмір суми процентів за користування кредитом, розмір комісій, або інших платежів (штрафів/пені), належних до сплати за розрахунковий період, тип та розмір процентної ставки та періоди її дії або зміни, реквізити рахунку для погашення заборгованості за кредитом, процентів за користування ним, інших платежів (штрафів/пені) тощо.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

3.1.5. Під час звернення Клієнта до Банку через Контакт-центр для цілей розкриття Клієнтові інформації, що містить банківську таємницю, Банк проводить ідентифікацію такого Клієнта.

3.1.6. У випадку відмови Клієнта від проходження ідентифікації або не успішного її проходження, інформація, що містить банківську таємницю, Банком не розкривається.

3.1.7. Укладаючи цей Генеральний договір, Клієнт підтверджує, що умови цього пункту Генерального договору є письмовим запитом Клієнта про розкриття йому інформації, що містить банківську таємницю, власником якої є Клієнт.

3.1.8. Для виконання дзвінків та/або обміну повідомленнями між Банком та Клієнтом можуть використовуватись Програмні застосунки (месенджери). Клієнту відомо, що обмін повідомленнями у Програмних застосунках (месенджерах) без здійснення верифікації Клієнта за допомогою Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine відбувається без використання інформації, що є конфіденційною, містить банківську або іншу таємницю або персональні дані. У випадку передачі Клієнтом конфіденційної інформації, інформації, що містить банківську або іншу таємницю або персональні дані Програмними застосунками (месенджерами), Клієнт самостійно несе ризики, пов'язані з такою передачею. Під час виконання дзвінків за допомогою Програмних застосунків (месенджерів) або обміну повідомленнями за допомогою Верифікованих чатів Сторони можуть здійснювати обмін конфіденційною інформацією, інформацією, що містить банківську або іншу таємницю або персональні дані. Ініціюючи дзвінок Програмним застосунком (месенджером) або ініціюючи Верифікований чат, Клієнт підтверджує, що приймає ризики, пов'язані з обміном такою інформацією, і несе їх самостійно.

3.1.9. Клієнт, укладаючи Генеральний договір з Банком та/або будь який інший договір, підписуючи Заяву та/або здійснюючи операції з використанням послуг Банку, у т.ч. що передбачають надання кредиту, підтверджує, що він повідомлений, що інформація для формування його кредитної історії буде передана до бюро кредитних історій і, що йому відоме найменування та адреса бюро кредитних історій. Одночасно Клієнт погоджується, що усі повідомлення стосовно бюро кредитних історій та інша інформація, яка повинна бути надана Клієнту відповідно до законодавства може надаватися Клієнту шляхом розміщення такої інформації у Відділеннях Банку або на Сайті Банку.

3.1.10. Також, Клієнт погоджується з тим, що надання згоди на збір, зберігання, використання та поширення інформації через бюро кредитних історій може бути здійснене Клієнтом шляхом підтвердження повідомлення згенерованого Інтернет-банкінгом або на Сайті Банку. Таке підтверджене повідомлення в Інтернет-банкінгу або на Сайті Банку є аналогом власноручного підпису Клієнта, а згода є електронним документом і вважається такою, що укладена із дотриманням письмової форми, і не може бути оскаржена через її електронну форму.

3.1.11. Крім цього, укладаючи Генеральний договір з Банком та/або будь який інший договір, підписуючи Заяву та/або здійснюючи операції з використанням послуг Банку, Клієнт підтверджує, що він повідомлений та надає згоду на здійснення Банком фото-, аудіо-, відеозйомки, а також надає згоду на зберігання Банком фотографій, аудіозаписів, відеозаписів; а також на поширення фотографій, аудіозаписів та відеозаписів що зберігаються, у випадках, передбачених законодавством України.

3.1.12. Дотримання вимог FATCA.

3.1.12.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США (IRS) зі статусом «Учасника» (Participating FFI). Для виконання вимог FATCA у відносинах Сторін за Генеральним договором або будь-яким іншим договором укладеним з Клієнтом, Банк застосовуватиме положення, передбачені цим пунктом, а також інші положення, що визначають наслідки невиконання Клієнтом та/або його уповноваженою особою вимог FATCA.

3.1.12.2. Клієнт укладаючи з Банком Генеральний договір, проводячи будь-яку операцію, засвідчує та гарантує, що Клієнт, уповноважені особи Клієнта не є податковими резидентами США (якщо Клієнтом/уповноваженою особою Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США (IRS) формою W9 із зазначенням податкового номеру платника податків США (TIN) Клієнта або уповноваженої особи Клієнта).

3.1.12.3. Клієнт та його уповноважені особи зобов'язані надавати на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США (IRS) форми W8 чи W9. Клієнт та його уповноважені особи зобов'язані негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу,

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

та у разі набуття статусу Податкового резидента США негайно надати до Банку форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN).

3.1.12.4. Клієнт та уповноважена особа Клієнта надають Банку безвідкличну Згоду та уповноважують його здійснювати передачу персональних даних Клієнта та уповноважених осіб Клієнта, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Банком вимог FATCA, зокрема, у таких випадках:

- податковому управлінню США (IRS) при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA;
- особам, що приймають участь в переказі коштів на рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам, платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених FATCA.

3.1.12.5. З метою забезпечення високого рівня банківського обслуговування Клієнта та дотримання вимог законодавства, Клієнт, укладаючи Генеральний договір з Банком або підписуючи документи за банківською операцією, без будь-яких застережень надає згоду Банку:

3.1.12.5.1. на збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу, у тому числі за межі України), знеособлення, знищення персональних даних, включаючи персональні дані, передбачені ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних» (зокрема членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних що стосуються здоров'я, біометричні дані), персональні дані, отримані з відкритих джерел (зокрема мережі Інтернет), у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, надання фінансових (банківських) послуг та забезпечення реалізації прав та виконання обов'язків у сфері фінансових (банківських), економічних, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері безпеки, управління кредитними ризиками, відносин, що виникають з установами, які згідно з законодавством та/або укладеними з Банком угодами можуть проводити перевірку діяльності Банку, відносин, що виникають у випадку невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за договорами, укладеними між Клієнтом та Банком, у т.ч. пов'язаних з примусовим стягненням боргу, відносин у випадках укладення Банком договорів про відступлення права вимоги інших відносин, що вимагають обробки персональних даних, передбачених положеннями Конституції, законами України, нормативно-правовими актами, договорами, укладеними з Клієнтом тощо;

3.1.12.5.2. на включення та обробку його персональних даних у базах персональних даних, володільцем яких є Банк, а саме:

✓ «Звітність», метою обробки персональних даних в яких є: забезпечення реалізації відносин у податковій сфері, відносин у сфері бухгалтерського обліку, адміністративно-правових відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію Банком прав та виконання обов'язків, передбачених законодавством, у т.ч. Податковим кодексом України, Кодексом законів України про працю, законами України «Про захист персональних даних», «Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні», «Про зайнятість населення», «Про Національний банк України», «Про банки і банківську діяльність», «Про платіжні послуги», «Про організацію формування та обігу кредитних історій», «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими законами України, згідно з якими Банк має право/зобов'язаний надавати звітність, та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами;

✓ «Клієнти», метою обробки персональних даних в яких є: забезпечення реалізації відносин між Банком та Клієнтами у сфері економічних, фінансових (банківських) послуг, відносин у сфері безпеки, управління кредитними ризиками; відносин, що виникають у випадку невиконання Клієнтами своїх зобов'язань за договорами, укладеними Клієнтами з Банком, у т.ч. відносин, пов'язаних з примусовим стягненням боргу; інших відносин, що вимагають обробки персональних даних та мають на меті реалізацію Банком прав (у т.ч. відновлення порушеного права) та виконання обов'язків, передбачених договорами, укладеними з Банком та/або Статутом, положеннями, іншими внутрішніми нормативними документами Банку та/або Конституцією України, Цивільним кодексом України, іншими кодифікованими законами, Законами України «Про Національний банк України», «Про банки і банківську діяльність», «Про платіжні послуги», «Про

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

виконавче провадження», «Про організацію формування та обігу кредитних історій», «Про адвокатуру», інших законів України, та прийнятих у відповідності до них нормативно-правових актів;

3.1.12.5.3. на доступ до своїх персональних даних банківським та іншим установам, які за характером корпоративних зв'язків належать до групи (материнське (холдингове) підприємство та його дочірні підприємства), в яку входить Банк, зокрема групи ПроКредит, акціонеру/ам Банку, рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингання Банку, юридичним особам, що братимуть участь в процесі сек'юритизації активів Банку, уповноваженому державному органу/посадовій особі з питань захисту персональних даних, розпорядникам баз персональних даних, а також третім особам, яким відповідно до законодавства та/або письмового дозволу/згоди Клієнта та/або договору, укладеному між Банком та третьою особою, надано право отримання та/або обробки персональних даних Клієнта, у т.ч. у випадках надання такими третіми особами за завданням та/або на користь Банку та/або Клієнта послуг, що безпосередньо пов'язані з банківським обслуговуванням (наприклад, емітентам БПК, МПС, продавцям товарів/надавачам послуг, які беруть участь у Click to Pay, особам, що надають послуги телефонного або поштового зв'язку тощо), а також у випадках відновлення порушеного права Банку, якщо Клієнт допустив його порушення невиконанням або неналежним виконанням умов договорів, укладених з Банком, та/або у випадках укладення Банком договорів про відступлення права вимоги тощо.

3.1.12.6. Місцезнаходження баз персональних даних: Україна, 03115, м. Київ, просп. Берестейський, 107-А.

3.1.13. Банк, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» повідомляє Клієнта, як суб'єкта персональних даних, про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних». Зокрема, повідомляє, що суб'єкт персональних даних має право:

3.1.13.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

3.1.13.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3.1.13.3. на доступ до своїх персональних даних;

3.1.13.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст його персональних даних;

3.1.13.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних; пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

3.1.13.6. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

3.1.13.7. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до органів державної влади та посадових осіб, до повноважень яких належить забезпечення захисту персональних даних, або до суду; застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних; вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди; відкликати згоду на обробку персональних даних; знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

3.1.13.8. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

3.1.14. У момент підписання Клієнтом Заяви та/або Додаткової угоди до Генерального договору та/або підписання платіжного документу за банківською операцією та/або іншого документу, що складається в рамках надання послуг у т.ч. надання кредиту, його персональні дані включаються до баз персональних даних «Звітність» та «Клієнти», володільцем яких є Банк. Клієнт своїм підписом на документах, підтверджує, що Банк цим застереженням, відповідно до частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних», належним чином, у письмовому вигляді, повідомив Клієнта про включення його персональних даних до баз персональних даних, місцезнаходження баз персональних даних, йому повідомлено про його права, визначені Законом

України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються та/або які мають доступ до його персональних даних.

3.1.15. Клієнт зобов'язаний зберігати конфіденційну інформацію про Банк, яка стала відома йому під час встановлення та/або підтримання ділових відносин з Банком.

Глава 4. Доставка документів, повідомлень та інших цінностей

4.1. Послуги третьої сторони

4.1.1. Банк може користуватися послугами третьої сторони з метою здійснення розпоряджень Клієнта, якщо Банк вважає, що це необхідно та відповідає інтересам Клієнта. Клієнт погоджується та приймає вибір Банком такої третьої сторони. Банк не несе відповідальності за будь-які дії, невиконання зобов'язань або помилки третьої сторони. Клієнт сплачує послуги третьої сторони, в т.ч. компенсує витрати Банку, рахунок щодо оплати яких був виставлений Банку, крім випадків, коли Банком прийняте рішення про оплату таких послуг без наступної їх компенсації Клієнтом.

4.2. Доставка документів, повідомлень та інших цінностей

4.2.1. При відсутності чіткої інструкції Клієнта, Банк сумлінно доставляє документи, повідомлення та інші цінності на свій розсуд, виявляючи необхідну обережність та передбачливість, що очікується від банківської установи. Доставка здійснюється на ризик Клієнта.

4.3. Втрата інформації

4.3.1. Банк несе відповідальність за збитки, спричинені помилками в процесі передачі інформації та/або документів, інших цінностей за телефоном, факсом чи іншим засобом зв'язку між Клієнтом, третьою стороною та/або Банком тільки в тому випадку, якщо такі збитки виникли в результаті навмисних неправомірних дій або грубої недбалості зі сторони Банку.

4.4. Використання банківських засобів зв'язку

4.4.1. Інформаційні носії, електронні ключі та засоби зв'язку, які надані Банком в розпорядження Клієнту, мають зберігатися та використовуватися з належною обережністю. Банк не несе зобов'язань чи відповідальності перед Клієнтом чи третьою стороною за збитки чи шкоду нанесену інформаційним носіям, електронним ключам та засобам зв'язку, які Банк надав у розпорядження Клієнту, чи за несанкціонований доступ до них.

4.5. Отримання повідомлень

4.5.1. Банк може надіслати Клієнту будь-який документ або повідомлення кур'єром, поштою простим, рекомендованим листом або листом з оголошеною цінністю, а також інформувати через розміщення відповідних повідомлень/документів в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку (його Відділень) та/або надсилання повідомлень/документів засобами дистанційної комунікації та/або розміщення інформації на Сайті Банку. Повідомлення чи документи, що відправляються поштою, вважаються отриманими Клієнтом після проходження часу, який зазвичай потрібен оператору поштового зв'язку для доставки листа, за умови, що такий лист був відправлений за адресою, наданою Клієнтом Банку, якщо інше не встановлено Генеральним договором.

4.5.2. Розміщені повідомлення/зміни та доповнення до Генерального договору в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку (його Відділень) та/або надіслані повідомлення/документи засобами дистанційної комунікації та/або розміщена інформація на Сайті Банку, вважаються отриманими Клієнтом/доведеними до Клієнта в день такого розміщення/надсилання.

4.5.3. Клієнт згодний з тим, що у якості додаткового засобу інформування Клієнта, у визначених Банком випадках, Банк може надсилати Клієнту SMS-повідомлення, Push-повідомлення або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта. Таке право Банк має з дати прийняття Клієнтом цієї публічної пропозиції. SMS-повідомлення надсилаються на номер телефону, що був письмово повідомлений Клієнтом в Анкеті, або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, або у зареєстрований на такий номер телефону

Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber. У випадку зміни номеру телефону, втрати або крадіжки телефону, тощо Клієнт має негайно письмово повідомити про це Банк та надати новий номер телефону. Якщо Клієнт не повідомить про зміну номеру телефону, SMS-повідомлення будуть надсилатися за наявними в Банку даними, при цьому Банк не несе відповідальності за неотримання інформації Клієнтом та можливий доступ до інформації третіх осіб. Будь-яке повідомлення, яке Банк надсилає Клієнту шляхом відправлення SMS-повідомлення або на адресу електронної пошти Клієнта, вважається отриманим Клієнтом в день передачі такого повідомлення.

4.5.4. Програмні застосунки (месенджери) використовуються Банком для надання Клієнту інформації у форматі текстових повідомлень, зокрема, для консультацій, що стосуються банківського обслуговування, відправлення повідомлень інформаційного або рекламного характеру. Текстові повідомлення, що містять конфіденційну інформацію, банківську або іншу таємницю або персональні дані, відправляються Банком лише за допомогою Верифікованих чатів у Програмних застосунках (месенджерах).

4.5.5. Надсилання повідомлень Клієнтом Банку може здійснюватись засобами оператора поштового зв'язку, електронної пошти, Інтернет-банкінгу або іншим чином, передбаченим цим Генеральним договором.

Розділ II. ПОСЛУГИ БАНКУ

Глава 5. Відкриття та обслуговування поточних рахунків

5.1. Загальні умови

5.1.1. У разі замовлення Клієнтом послуги з відкриття та обслуговування поточних рахунків, Банк відкриває Клієнту поточний рахунок, та здійснює його розрахунково-касове обслуговування, на підставі заяви Клієнта та укладеної «Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування поточного рахунку з використанням банківської платіжної картки та/або інших платіжних інструментів», або «Додаткової угоди щодо надання базового набору послуг» або іншої відповідної додаткової угоди, надалі у цій главі – «Додаткова угода». Реквізити та валюта рахунку зазначаються в заяві про відкриття поточного рахунку та Додатковій угоді.

5.1.2. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок після отримання належним чином оформлених документів, які вимагаються законодавством, цим Генеральним договором та додаткових відомостей, які може вимагати Банк.

5.1.3. У випадку, якщо Додаткова угода укладається у вигляді електронного документа за допомогою Мобільного застосунку, після підписання її Сторонами та відкриття Клієнту рахунків, вказаних у Додатковій угоді, розпорядження відкритими рахунками може бути обмеженим до закінчення Банком процедур, пов'язаних з їх відкриттям. Про можливість розпорядження відкритими рахунками без обмежень Клієнт буде повідомлений Банком SMS-повідомленням.

5.2. Форми та порядок розрахунків

5.2.1. За поточним рахунком здійснюються всі види розрахунково-касових операцій, що не суперечать чинному законодавству та умовам цього Генерального договору.

5.2.2. Обслуговування поточного рахунку здійснюється у режимі функціонування, встановленому законодавством для поточних рахунків фізичних осіб.

5.2.3. Перед проведенням платіжної операції за поточним рахунком Клієнт зобов'язаний ознайомитись з Тарифами, у яких зазначений розмір винагороди Банку за здійснення такої операції. Проведенням платіжної операції Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та згоден з чинними Тарифами Банку.

5.2.4. Клієнт сплачує послуги Банку в розмірі, встановленому у Тарифах. Комісія Банку за розрахунково-касове обслуговування списується з рахунку Клієнта, з якого проводяться платіжні операції, якщо Сторони не домовились про інше. У випадку списання комісії з рахунку в іноземній валюті, Клієнт доручає Банку без отримання окремої (додаткової) заяви здійснювати продаж іноземної валюти, що розміщена на такому поточному рахунку у сумі, гривневий еквівалент якої дорівнює сумі комісії на момент здійснення операції без зарахування цієї суми на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. Банк розраховує суму комісії у національній валюті України за

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

офіційним курсом Національного банку України гривні до відповідної іноземної валюти на день здійснення списання.

5.2.5. Сплата нарахованої Клієнту комісії відбувається шляхом виконання Банком договірною списання коштів з поточного рахунку Клієнта. Якщо коштів на поточному рахунку Клієнта недостатньо, проте їх достатньо на іншому/их рахунку/ах Клієнта у відповідній валюті, списання комісії може бути здійснено з такого/их рахунку/ів.

5.2.6. У разі сплати роботодавцем Клієнта комісії Банку за зарахування на поточний рахунок Клієнта заробітної плати та інших платежів, що надходять йому від роботодавця, у розмірі комісії за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг або комісії за розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку Клієнта, на який здійснюється таке зарахування, Клієнт не має зобов'язання перед Банком зі сплати щомісячної комісії за розрахунково-касове обслуговування у базовому наборі послуг або комісії за розрахунково-касове обслуговування поточного рахунку Клієнта відповідно протягом строку такої сплати. Початком такого строку є перший день місяця, в якому роботодавець Клієнта почав сплачувати комісію Банку за зарахування на поточний рахунок Клієнта заробітної плати та інших платежів, а його кінцем є останній день місяця, в якому він припинив її сплачувати. При цьому, якщо Тарифами передбачено максимальну сукупну суму залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку/-ах Клієнта у відповідній валюті, у разі перевищення якої Банк здійснює нарахування комісії за розрахунково-касове обслуговування, Клієнт сплачує таку комісію самостійно.

5.2.7. Клієнт надає Банку безвідкличну згоду, уповноважує та доручає йому в день отримання платіжних повідомлень МПС та/або Процесингового центру або у день настання строку сплати Клієнтом коштів на користь Банку, відповідно до умов Генерального договору та Тарифів, виконувати договірне списання грошових коштів з його поточного рахунку на користь Банку, Процесингового центру та третіх осіб, зокрема:

5.2.7.1. суми всіх операцій, курсових різниць, пені, неустойок, інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням БПК та/або Токену Мобільного платіжного застосунку;

5.2.7.2. суми вартості послуг Банку з розрахунково-касового обслуговування у базовому наборі послуг, та/або поточного рахунку, та/або у разі перевищення максимальної сукупної суми залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку/-ах Клієнта у відповідній валюті; випуску/перевипуску та обслуговуванню БПК у розмірі відповідно до Тарифів;

5.2.7.3. суми процентів, пені, нарахованих на суму несанкціонованої заборгованості;

5.2.7.4. суми збитків Банку, понесених в результаті використання БПК з порушенням умов Генерального договору та вимог актів Національного банку України та чинного законодавства;

5.2.7.5. у випадку помилкового зарахування Банком коштів на поточний рахунок, у день встановлення факту такого помилкового зарахування, списувати з нього на користь належного отримувача суми таких помилково зарахованих коштів. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованої заборгованості та пені, нарахованої на неї, якщо її виникнення було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів;

5.2.7.6. у випадку помилкового зарахування Банком на поточний рахунок Клієнта коштів та/або виплат, пов'язаних з трудовими відносинами, що існують між Банком та Клієнтом, які відповідно до розрахунків Банку йому не належать, списувати з нього такі суми на користь Банку у день встановлення факту такого зарахування. При цьому Клієнт несе відповідальність за погашення несанкціонованої заборгованості та пені, нарахованої на неї, якщо її виникнення було зумовлено списанням помилково зарахованих коштів;

5.2.7.7. суми вартості послуг, що не передбачені Тарифами, та були надані Клієнту/Держателю БПК Банком або членами МПС при використанні ним БПК;

5.2.7.8. суми коштів на підставі будь-яких укладених правочинів між Банком та Клієнтом.

5.2.8. Списання коштів з поточного рахунку Клієнта здійснюється на підставі платіжних повідомлень МПС та/або Процесингового центру. У випадках, передбачених нормативними актами Національного банку України, чинним законодавством, правилами МПС та Генеральним договором, списання може здійснюватись на підставі платіжних інструкцій Клієнта або на підставі інших документів, передбачених чинним законодавством або у спосіб, передбачений Генеральним договором.

5.2.9. Відповідно до правил МПС фактичне списання коштів з поточних рахунків Клієнта здійснюється протягом 10 днів з дати зняття готівки в банкоматах і ПОС-терміналах, та протягом

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

30 днів з дати здійснення Клієнтом оплати товарів/послуг за допомогою БПК або Токену Мобільного платіжного застосунку в торгово-сервісних підприємствах, Інтернеті тощо.

5.2.10. Клієнт має можливість ініціювати переказ коштів в національній валюті з власного поточного рахунку на поточний рахунок іншого Клієнта Банку за допомогою Мобільного застосунку, використовуючи номер мобільного телефону Клієнта-отримувача. До такого переказу коштів застосовуються правила про безготівкові перекази.

5.2.11. Переказ коштів в національній валюті з власного поточного рахунку на поточний рахунок іншого Клієнта Банку з використанням номеру мобільного телефону Клієнта-отримувача, може бути здійснений виключно на користь іншого Клієнта Банку (не клієнта іншого банку) і за умови, що такий номер мобільного телефону належить лише одному Клієнту Банку.

5.2.12. Переказ коштів з власного поточного рахунку на поточний рахунок іншого Клієнта Банку з використанням номеру мобільного телефону можливий лише з/на поточного/-ий рахунку/-ок в національній валюті. У випадку, якщо Клієнт-отримувач має більше одного поточного рахунку в національній валюті, кошти зараховуються на поточний рахунок, що був відкритий першим.

5.2.13. Банк може встановлювати обмеження (ліміти) на здійснення видаткових платіжних операцій (готівкових та/або безготівкових) з будь-яких поточних рахунків Клієнта в будь-яких валютах з урахуванням запровадженого у Банку ризик-орієнтованого підходу. Інформація про встановлені обмеження (ліміти) розміщується на Сайті Банку. У випадку ненадання Клієнтом документального підтвердження джерел його доходів, Банк може встановити обмеження (ліміт) у розмірі від 50 тис. до 150 тис. гривень на місяць. При цьому, Клієнт має право звернутися до Банку із запитом про підвищення встановлено обмеження (ліміту) з обов'язковим наданням документального підтвердження джерел його доходів. У випадку надання Клієнтом документального підтвердження джерел його доходів у розмірі, що перевищує встановлене Банком обмеження (ліміт), обмеження (ліміт) на здійснення видаткових платіжних операцій встановлюється в рамках підтверджених Клієнтом доходів.

5.3. Несанкціонована заборгованість

5.3.1. В разі виникнення Несанкціонованої заборгованості за поточним рахунком, така заборгованість має бути погашена Клієнтом в день її виникнення. На суму Несанкціонованої заборгованості за поточним рахунком Банк має право нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми такої заборгованості станом на час, встановлений Операційним регламентом Банку, а також проценти у розмірі, встановленому відповідною додатковою угодою до Генерального договору, та у порядку, передбаченому ним, до дати повного повернення суми Несанкціонованої заборгованості. Сплата нарахованої пені здійснюється Клієнтом в день її нарахування.

5.3.2. Кошти, що обліковуються на поточному рахунку Клієнта в першу чергу спрямовуються на погашення Несанкціонованої заборгованості та процентів, нарахованих на неї, в другу – пені, нарахованої на суму Несанкціонованої заборгованості Клієнта перед Банком в порядку, передбаченому підрозділом «Форми та порядок розрахунків», передбаченого цією главою Генерального Договору.

5.3.3. Інформація стосовно виникнення Несанкціонованої заборгованості за поточним рахунком надається Клієнту у виписці за поточним рахунком.

5.3.4. Клієнт гарантує погашення Несанкціонованої заборгованості, сплату процентів та пені, що нараховані на неї, всіма коштами, майном, майновими правами, що належать Клієнту.

5.4. Нарахування процентів

5.4.1. На суму Залишку коштів на поточному рахунку проценти не нараховуються та не сплачуються Банком, крім випадків, коли нарахування та сплата таких процентів передбачена при наданні послуг Банком з використання поточного рахунку за відповідним продуктом, передбаченим Тарифами.

5.4.2. При наданні послуг Банком з використання поточного рахунку за продуктами, що передбачають нарахування та сплату процентів, на суму Залишку коштів на поточному рахунку Банком щоденно нараховуються проценти, виходячи з розміру Залишку коштів на поточному рахунку станом на кінець Операційного дня Банку, за ставкою, визначеною Тарифами. Нарахування Банком процентів на суму Залишку коштів на поточному рахунку станом на встановлений Операційним регламентом час розпочинається з дня, наступного за днем зарахування суми грошових коштів на поточний рахунок та завершується в день, який передує

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

дню закінчення строку розміщення коштів на поточному рахунку. Сплата нарахованих процентів здійснюється Банком на поточний рахунок не пізніше третього дня місяця, наступного за розрахунковим.

5.5. Права і обов'язки Сторін

5.5.1. Банк має право:

5.5.1.1. Використовувати тимчасово вільні кошти Клієнта, які розміщені на його поточному рахунку, гарантуючи право Клієнта безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Винагорода за використання цих коштів Клієнту не сплачується.

5.5.1.2. Здійснювати договірне та примусове списання коштів з рахунку Клієнта, а також обмежувати право Клієнта розпоряджатися грошовими коштами, що знаходяться на рахунках Клієнта, у випадках, передбачених чинним законодавством України та на підставі угод/договорів, укладених між Банком та Клієнтом, у тому числі, з участю третіх осіб.

5.5.1.3. За заявою/дорученням Клієнта перераховувати з його поточного рахунку суму для купівлі іноземної валюти та суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування в гривнях при купівлі іноземної валюти.

5.5.1.4. Банк має інші права, передбачені Генеральним договором.

5.5.2. Клієнт має право:

5.5.2.1. Здійснювати операції за рахунком в межах доступного залишку коштів на рахунку.

5.5.2.2. Розпоряджатися коштами на своєму рахунку з дотриманням вимог нормативно-правових актів Національного банку України та чинного законодавства України.

5.5.2.3. Надавати розпорядження, документи на переказ коштів та платіжні інструкції за поточним рахунком засобами дистанційної комунікації, за допомогою електронних каналів зв'язку, або у випадках, передбачених Тарифами, у паперовій формі в оригіналі.

5.5.2.4. Клієнт має інші права, передбачені Генеральним договором.

5.5.3. Банк зобов'язується:

5.5.3.1. Своєчасно виконувати платіжні інструкції Клієнта, його заяви/доручення про купівлю, обмін або продаж іноземної валюти.

5.5.3.2. Забезпечувати своєчасне зарахування коштів на рахунок Клієнта.

5.5.3.3. Своєчасно надавати виписку за рахунком Клієнта, що підтверджує рух коштів за ним.

5.5.3.4. У випадках, передбачених законодавством України, за дорученням Клієнта від його імені та за його рахунок нараховувати, утримувати та сплачувати збір на обов'язкове державне пенсійне страхування при здійсненні операцій з купівлі-продажу безготівкової валюти для Клієнта.

5.5.3.5. Здійснювати приймання та видачу готівки протягом Операційного дня Банку, згідно з затвердженим Банком Операційним регламентом та умовами Генерального договору.

5.5.3.6. Банк приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

5.5.4. Клієнт зобов'язується:

5.5.4.1. Належним чином виконувати умови Генерального договору, нормативно-правових актів Національного банку України та законодавства України.

5.5.4.2. Своєчасно оплачувати послуги Банку згідно з встановленими Тарифами Банку.

5.5.4.3. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

5.6. Відповідальність Сторін

5.6.1. Відповідальність Сторін за невиконання чи неналежне виконання умов Генерального договору встановлюється згідно з чинним законодавством України та умовами Генерального договору.

5.7. Припинення надання послуги

5.7.1. Дія Додаткової угоди може бути припинена за ініціативою Банку або за ініціативою Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством та/або умовами Генерального договору.

5.7.2. У разі припинення дії Додаткової угоди поточний рахунок закривається. Залишок коштів на поточному рахунку, у випадку його закриття, видається Клієнту за його вимогою готівкою (крім інвестиційного рахунку, а також випадку якщо на момент видачі існує обмеження щодо видачі таких коштів) або перераховується Банком за відповідним розпорядженням Клієнта на інший банківський рахунок Клієнта, реквізити якого доведені Клієнтом до відома Банку письмово, або на доходи Банку. При цьому, Сторони домовилися про те, що якщо припинення ділових відносин

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

відбувається за ініціативою Банку у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», а також умовами Генерального договору, то Банк має право повертати кошти Клієнта виключно шляхом їх перерахування на інший банківський рахунок Клієнта.

5.7.3. Припинення дії Додаткової угоди не звільняє Сторони від здійснення розрахунків за зобов'язаннями, які виникли протягом строку дії Додаткової угоди.

Глава 6. Відкриття та обслуговування депозитних рахунків

6.1. Загальні умови

6.1.1. У разі замовлення Клієнтом послуги з відкриття та обслуговування депозитного рахунку, Банк відкриває Клієнту (надалі у цій главі також – «Вкладник») депозитний рахунок на умовах, визначених у «Додатковій угоді до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування депозитних рахунків» або «Додатковій угоді до Генерального договору щодо надання послуги з відкриття та обслуговування ощадних рахунків» або «Додатковій угоді щодо надання базового набору послуг», далі у цій главі – «Додаткова угода». Додаткова угода укладається Сторонами у паперовій формі у Відділенні Банку або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу чи Мобільного застосунку. У разі відкриття депозитного рахунку за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, Додаткова угода надсилається Клієнту в електронній формі у поштову скриньку в Інтернет-банкінгу.

6.1.2. Депозитний рахунок може відкриватись:

6.1.2.1. безпосередньо Клієнтом;

6.1.2.2. довіреною особою на ім'я Клієнта, на підставі виданої Клієнтом довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку.

6.1.3. Якщо Тарифами передбачено максимальну сукупну суму залишку коштів на поточному та/або ощадному рахунку Клієнта у відповідній валюті, у разі перевищення якої Банк здійснює нарахування комісії за розрахунково-касове обслуговування, порядок її нарахування Банком та сплати Клієнтом передбачений відповідною Додатковою угодою, Главою 2 цього Генерального договору та/або Тарифами.

6.2. Відкриття депозитних рахунків

6.2.1. Депозитні рахунки відкриваються Банком після ідентифікації та верифікації Клієнта, або уповноваженої ним особи, згідно з вимогами чинного законодавства та внутрішніх положень Банку.

6.2.2. Умовами Додаткової угоди для строкових вкладів може бути передбачений строк, протягом якого, починаючи з моменту укладення Додаткової угоди, Клієнт зобов'язаний забезпечити надходження суми на депозитний рахунок в розмірі, не меншому, ніж зазначений у Додатковій угоді. Якщо на момент закінчення такого строку, сума грошових коштів, що обліковується на депозитному рахунку, буде меншою за суму, зазначену в Додатковій угоді, з наступного календарного дня Додаткова угода вважається розірваною.

6.2.3. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням внесення вкладу на депозитний рахунок є виписка з депозитного рахунку, яка складається Банком у електронній формі протягом дня, в який внесено вклад на депозитний рахунок, та на вимогу Клієнта надається йому у паперовій формі у день звернення Клієнта до Банку.

6.2.4. Відкриття депозитного рахунку на умовах строкового вкладу за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку здійснюється на наступних умовах:

6.2.4.1. у момент його відкриття на поточних рахунках Клієнта є достатня сума коштів, необхідна для переказу її згідно з визначеними Клієнтом умовами у Додатковій угоді для строкових вкладів, або сума, обрана Клієнтом як початкова сума вкладу для ощадних рахунків;

6.2.4.2. строковий вклад, розміщений на депозитному рахунку, після закінчення строку його розміщення повертається на поточний рахунок Клієнта, з якого він був перерахований на депозитний рахунок, або на інший поточний рахунок Клієнта в Банку, що повідомлений Клієнтом Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу;

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

6.2.4.3. виплата нарахованих процентів за строковим вкладом відбувається щомісячно, якщо інше не передбачено Додатковою угодою, шляхом переказу коштів на поточний рахунок Клієнта, з якого строковий вклад був перерахований на депозитний рахунок, або на інший поточний рахунок Клієнта в Банку, що повідомлений Клієнтом Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу;

6.2.4.4. номер поточного рахунку для повернення суми строкового вкладу після закінчення строку його розміщення та для виплати нарахованих процентів на нього може бути змінений до закінчення строку розміщення вкладу за відповідною заявою Клієнта, наданою Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу, або повідомлений Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, у разі, якщо повернення суми строкового вкладу та виплати нарахованих процентів здійснюється на поточний рахунок Клієнта в Банку, без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа.

6.2.5. Відкриття ощадного рахунку відбувається у Відділенні Банку або в електронному вигляді за допомогою Інтернет-банкінгу та/або Мобільного застосунку з оформленням Додаткової угоди. Ощадний рахунок відкривається лише один у відповідній валюті, що передбачена умовами розміщення вкладу. Суми мінімального незнижувального та максимального Залишку коштів на ощадному рахунку можуть встановлюватись умовами розміщення вкладу та/або Додатковою угодою.

6.2.6. Сторони домовилися, що Клієнт, обираючи в Інтернет-банкінгу або у Мобільному застосунку поточний рахунок для формування суми строкового вкладу або початкової суми ощадного рахунку, доручає Банку здійснити перерахування коштів шляхом договірної списання обраної ним суми коштів з обраного ним поточного рахунку на відповідний депозитний рахунок без подання окремої платіжної інструкції або будь-якого іншого документа.

6.3. Основні параметри депозитного рахунку

6.3.1. Строк залучення коштів на строковий вклад розраховується у днях та визначається умовами Додаткової угоди. Ощадні рахунки відкриваються без встановленого строку.

6.3.2. Умови щодо встановлення мінімальної та максимальної суми вкладу, а також сума можливого незнижувального залишку депозитного рахунку можуть встановлюватись умовами розміщення вкладу та/або Додатковою угодою.

6.3.3. Процентна ставка по строковому вкладу та її незмінність визначається Додатковою угодою. Процентна ставка по ощадному рахунку встановлюється умовами розміщення вкладу та змінюється у порядку, встановленому цим Генеральним договором та/або Додатковою угодою.

6.4. Поповнення депозитного рахунку

6.4.1. Можливість поповнення строкового вкладу, мінімальна сума поповнення строкового вкладу та інші обмеження щодо поповнень, визначаються Додатковою угодою.

6.4.2. За ощадним рахунком Клієнт може в будь-який момент здійснювати поповнення коштів на цьому рахунку, з урахуванням інших умов Генерального договору.

6.4.3. Внесення та перерахування коштів на депозитний рахунок здійснюється відповідно до чинного режиму рахунку Клієнта, та можуть бути внесені готівкою через касу Банку та/або перераховані безготівковим переказом, та/або через Простір самообслуговування.

6.5. Нарахування процентів

6.5.1. Банк щоденно нараховує проценти за строковим вкладом згідно з процентною ставкою, зазначеною в Додатковій угоді, з урахуванням фактичної кількості днів зберігання коштів на депозитному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у році.

6.5.2. Нарахування Банком процентів за строковим вкладом розпочинається з дня, наступного за днем зарахування повної суми грошових коштів, яка зазначена в Додатковій угоді, але не раніше дня, наступного за зазначеним в Додатковій угоді днем початку строку розміщення вкладу, та завершується в день, який передує дню закінчення строку розміщення строкового вкладу, визначеного Додатковою угодою, чи списання коштів з депозитного рахунку з інших підстав, передбачених Додатковою угодою, цим Генеральним договором або законодавством України.

6.5.3. Банк щоденно нараховує проценти на Залишок коштів на ощадному рахунку станом на встановлений Операційним регламентом час з урахуванням фактичної кількості днів

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

розміщення коштів на ощадному рахунку, виходячи з фактичної кількості календарних днів у році, починаючи з дня наступного за днем зарахування грошових коштів на ощадний рахунок, та завершується в день, який передує дню повернення коштів Клієнту чи списання коштів з ощадного рахунку з інших підстав, передбачених Додатковою угодою, цим Генеральним договором або законодавством України.

6.6. Сплата процентів

6.6.1. Нарахування та сплата процентів відбувається у валюті вкладу. Умови сплати процентів встановлюються умовами Додаткової угоди. Сплата процентів за ощадним рахунком відбувається щомісячно шляхом перерахування коштів на поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті вкладу та, з якого перераховувалась початкова сума вкладу, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу або повідомлений Вкладником Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, у разі, якщо виплата нарахованих процентів здійснюється на поточний рахунок Вкладника в Банку, без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа.

6.6.2. Сплата процентів Вкладнику за строковим вкладом може відбуватися одночасно з поверненням строкового вкладу або у дату, визначену у Додатковій угоді, або періодично, у перший день, наступного за розрахунковим періодом. Періодичність сплати процентів визначається умовами Додаткової угоди.

6.6.3. Сплата процентів за строковим вкладом та повернення суми строкового вкладу після закінчення строку його розміщення відбувається шляхом перерахування коштів на поточний рахунок у валюті, що відповідає валюті вкладу та, з якого перераховувалась початкова сума вкладу, або будь-який інший поточний рахунок Вкладника у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за Інтернет-банкінгу або повідомлений Вкладником Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, у разі, якщо повернення строкового вкладу та виплати нарахованих процентів здійснюється на поточний рахунок Вкладника в Банку, без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа.

6.6.4. У випадку відсутності у Вкладника поточного рахунку в Банку, Вкладник має право не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до закінчення строку розміщення вкладу надати Банку інформацію про банківські реквізити його поточного рахунку в іншому банку у вигляді письмової заяви або укласти з Банком додаткову угоду про внесення відповідних змін до Додаткової угоди для повернення суми строкового вкладу та виплати нарахованих процентів безготівково, з оплатою комісії за переказ коштів згідно з Тарифами Банку. Письмова заява про банківські реквізити поточного рахунку Вкладника в іншому банку може бути прийнята Банком, в тому числі Інтернет-банкінгу або іншим каналом дистанційного зв'язку, у випадку накладення на неї КЕП Вкладника. Якщо письмова заява про банківські реквізити поточного рахунку Вкладника в іншому банку для перерахування вкладу прийнята засобами поштового зв'язку, підпис Клієнта на такій заяві повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку відсутності у Вкладника поточного рахунку в Банку та відсутності письмової заяви Вкладника про банківські реквізити його поточного рахунку в іншому банку, кошти вкладу та нарахованих на нього процентів сплачуються Вкладнику готівкою через касу Банку.

6.6.5. Якщо в день закінчення строку розміщення строкового вкладу Вкладник не вимагає повернення вкладу або у разі наявності обтяження на кошти строкового вкладу, сума строкового вкладу залишається на депозитному рахунку. Нарахування процентів за час знаходження коштів на депозитному рахунку після закінчення строку розміщення строкового вкладу здійснюється за процентною ставкою у розмірі, встановленому для вкладів на вимогу. Суму строкового вкладу та нараховані проценти Вкладник може отримати в будь-який Операційний день Банку, попередньо письмово повідомивши про це Банк не пізніше ніж за чотири банківські дні до дати повернення строкового Вкладу.

6.7. Капіталізація процентів

6.7.1. Умови приєднання суми нарахованих за вкладом процентів до суми строкового вкладу, або приєднання їх до Залишку коштів на ощадному рахунку (капіталізація процентів), та їх періодичність визначаються Додатковою угодою та/або Тарифами.

6.8. Автоматичне переоформлення строкових вкладів на новий строк

6.8.1. У разі наявності в Додатковій угоді умови щодо автоматичного переоформлення строкового вкладу на новий строк, якщо в день закінчення строку розміщення вкладу або в день закінчення строку розміщення вкладу після його останнього автоматичного переоформлення Вкладник не вимагає повернення строкового вкладу,

6.8.1.1. та у разі наявності у нього поточного рахунку в Банку у валюті вкладу, Додаткова угода вважається припиненою, а кошти вкладу та нараховані проценти перераховуються на поточний рахунок Вкладника в Банку;

6.8.1.2. та у разі відсутності у нього поточного рахунку в Банку у валюті вкладу, Додаткова угода вважається продовженою на умовах вкладу на вимогу.

6.9. Умови повернення вкладу та закриття депозитного рахунку

6.9.1. Банк забезпечує повернення прийнятих на депозитний рахунок коштів усім своїм майном, статутним та іншими фондами.

6.9.2. Повне або часткове повернення коштів строкового вкладу до закінчення строку його розміщення на вимогу Вкладника не здійснюється.

6.9.3. Повернення коштів за строковим вкладом відбувається у строки, визначені Додатковою угодою.

6.9.4. Сторони домовились, що повернення суми строкового вкладу, здійснюється у безготівковій формі за реквізитами, вказаними у Додатковій угоді або заяві на повернення строкового вкладу, оформленої відповідно до цього Генерального договору. Вклад, оформлений за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, повертається на поточний рахунок з якого перераховувалась початкова сума вкладу, або будь-який інший поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті, що вказаний ним у заяві, наданій Банку у паперовій формі або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу або повідомлений Вкладником Банку під час вхідного або вихідного дзвінка, у разі, якщо повернення строкового вкладу здійснюється на поточний рахунок Вкладника в Банку, без укладення додаткової угоди або будь-якого іншого документа.

6.9.5. Сторони погодили, що у разі отримання Банком документа на примусове списання коштів строкового вкладу чи іншого дострокового списання коштів строкового вкладу, або його частини, зокрема, у разі реалізації майнових прав на суму коштів такого вкладу відповідно до договору застави або з метою виконання грошових зобов'язань Вкладника перед Банком, що не є достроковим поверненням вкладу на вимогу Вкладника, умови Додаткової угоди в частині дати закінчення строку розміщення строкового вкладу втрачають чинність. При цьому, датою закінчення строку розміщення вкладу Сторони погодили вважати день виконання Банком платіжної інструкції щодо примусового списання коштів строкового вкладу/його частини або день дострокового списання коштів строкового вкладу/його частини, зокрема, у разі реалізації майнових прав на суму коштів такого вкладу відповідно до договору застави або з метою виконання грошових зобов'язань Вкладника перед Банком. У разі примусового/дострокового списання частини коштів строкового вкладу, залишок коштів строкового вкладу перераховується на поточний рахунок Вкладника, зазначений у Додатковій угоді, а депозитний рахунок закривається.

6.9.6. У разі здійснення Банком примусового списання коштів строкового вкладу чи іншого дострокового списання коштів строкового вкладу, або його частини, зокрема, у разі реалізації майнових прав на суму коштів такого вкладу відповідно до договору застави або з метою виконання грошових зобов'язань Вкладника перед Банком, що не є достроковим поверненням вкладу на вимогу Вкладника, умови Додаткової угоди в частині розміру процентів за Вкладом втрачають силу, і вважається, що при нарахуванні Банком процентів на строковий вклад, починаючи з дати внесення вкладу або останнього продовження (автоматичного переоформлення) Додаткової угоди застосовується процентна ставка у розмірі, встановленому для вкладів на вимогу.

6.9.7. У випадках, передбачених пп. 6.9.6 цього Генерального договору, Вкладник доручає Банку у день списання коштів строкового вкладу списати з депозитного рахунку суму коштів, яка становить різницю між сумою вже сплачених Вкладнику процентів за строковим вкладом, та сумою процентів, яка підлягає сплаті Вкладнику.

6.9.8. Повне або часткове повернення коштів з ощадного рахунку на вимогу Вкладника здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів вкладу на його поточний рахунок в Банку за допомогою Інтернет-банкінгу та/або Мобільного застосунку, а у випадку відсутності у Клієнта поточного рахунку в Банку - шляхом виплати їх через касу.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

6.9.9. Депозитний рахунок, відкритий на умовах строкового вкладу, закривається після повернення строкового вкладу Вкладнику у повному обсязі або у випадках, передбачених пп. 6.9.5 цього Договору. Ощадний рахунок закривається за ініціативою Клієнта шляхом подання заяви про закриття рахунку у Відділенні Банку або в електронній формі за допомогою Інтернет-банкінгу або під час вхідного або вихідного дзвінка на умовах, передбачених Генеральним договором. Депозитний рахунок може бути закритий за ініціативою Банку у випадках, передбачених чинним законодавством та/або умовами Генерального договору.

6.10. Заповідальне розпорядження

6.10.1. У випадку відкриття Вкладником депозитного рахунку та розміщення грошових коштів на свою користь Вкладник, на випадок своєї смерті до дня повернення строкового вкладу, визначеного згідно з умовами Додаткової угоди, може зробити заповідальне розпорядження Банку, яким заповідає визначеній особі свої права на строковий вклад.

6.10.2. Сторони погодили, що права Вкладника на строковий вклад переводяться на цю особу, в день подання такою особою Банку заяви про переведення суми Вкладу та свідоцтва про право на спадщину на вклад Вкладника у Банку, або дозволу нотаріуса на одержання вкладу, або відповідного рішення суду, та за умови отримання Банком документів, необхідних для проведення ідентифікації отримувача такого вкладу в установленому порядку.

6.11. Умова про заставу депозиту

6.11.1. Клієнт для виконання своїх зобов'язань за Генеральним договором, у тому числі за зобов'язаннями, що виникають з використання Клієнтом послуги встановлення овердрафту на поточний рахунок, може, в якості забезпечення їх виконання, включити умову до Додаткової угоди, що вклад розміщується на умовах забезпечення (застави). У такому випадку, Сторони, керуючись ч. 2 ст. 546 ЦК України, прийшли до згоди, що у разі наявності розміщеного строкового вкладу Клієнта на депозитному рахунку, в останній день строку розміщення вкладу, Клієнт доручає перерахувати суму строкового вкладу та нараховані проценти на поточний рахунок Клієнта, визначений у Додатковій угоді щодо надання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок, в тому разі, якщо послуга овердрафт, встановлена на поточний рахунок Клієнта, не була скасована/закінчена раніше.

6.11.2. Сторони дійшли згоди, що у разі виникнення заборгованості за послугою встановлення овердрафту на поточний рахунок Клієнта внаслідок її скасування/закінчення/перевищення встановленого овердрафту, Банк вправі, починаючи з дня, наступного за днем скасування/закінчення/перевищення встановленого овердрафту, може здійснити перерахування суми строкового вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, визначений у Додатковій угоді до Генерального договору щодо надання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок.

6.12. Права і обов'язки Сторін

6.12.1. Банк зобов'язується:

6.12.1.1. Прийняти грошові кошти, що надійшли на депозитний рахунок на умовах Генерального договору, та забезпечити їх повне збереження, своєчасно і повно нараховувати проценти на умовах та в порядку, погодженому Сторонами.

6.12.1.2. Повернути Вкладнику суму вкладу та сплачувати проценти за Вкладом відповідно до умов Генерального договору та Додаткової угоди.

6.12.1.3. Банк приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

6.12.2. Клієнт зобов'язується:

6.12.2.1. Внести грошові кошти на депозитний рахунок в строк, вказаний у Додатковій угоді, або забезпечити таке внесення третьою особою.

6.12.2.2. Протягом п'яти банківських днів письмово повідомляти Банк про зміну своїх реквізитів.

6.12.2.3. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

6.13. Відповідальність Сторін

6.13.1. У разі несвоєчасного повернення коштів Вкладнику з вини Банку, Банк сплачує Вкладнику пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми несвоєчасно повернутих коштів за кожний день прострочення.

Глава 7. Випуск та обслуговування БПК

7.1. Загальні умови

7.1.1. БПК випускається до поточних рахунків Клієнта з урахуванням вимог та обмежень, встановлених нормативними актами Національного банку України, чинним законодавством України, правилами МПС та Генеральним договором. БПК не випускається до поточних рахунків, які відкриті для здійснення інвестицій в Україну.

7.1.2. У разі замовлення Клієнтом послуги з випуску та обслуговування БПК до поточного рахунку, Банк на умовах, передбачених Генеральним договором, та на підставі відповідної заяви Клієнта про випуск та видачу БПК випускає та передає у власність БПК МПС того типу, який Клієнт визначив у такій заяві згідно з умовами, передбаченими Тарифами Банку.

7.1.3. Послуга з випуску та обслуговування визначеного Клієнтом типу БПК МПС передбачає надання Банком комплексного банківського обслуговування Клієнта на умовах, визначених Тарифами Банку.

7.1.4. Клієнт має право за власною ініціативою змінити тип БПК, випущеної до його поточного рахунку, на інший, передбачений Тарифами, зі збільшеними або зменшеними лімітами обслуговування. При цьому, зміна на зменшений ліміт обслуговування можлива не більше 2 разів на календарний рік. Зміну типу БПК, випущеної до поточного рахунку Клієнта, Клієнт ініціює шляхом подання до Банку відповідної заяви в Інтернет-банкінгу або шляхом звернення до Контакт-центру Банку. У випадку використання Клієнтом поточного рахунку для отримання заробітної плати та інших платежів від роботодавця, а також здійснення роботодавцем оплати комісії Банку за зарахування заробітної плати та інших платежів на такий поточний рахунок, протягом усього строку такого використання рахунку зміна типу його БПК здійснюється за умови отримання від роботодавця Клієнта попередньої згоди на це. Заява про зміну типу БПК, випущеної до його поточного рахунку Клієнта, від його імені може бути подана до Банку роботодавцем Клієнта у паперовій формі у Відділенні Банку або в електронній формі системою електронного банкінгу роботодавця.

7.1.5. Клієнт має право отримати БПК, випущену на ім'я Клієнта, у будь-якому Відділенні Банку або у відділенні третьої сторони (оператора поштового зв'язку).

7.1.6. Спосіб отримання БПК визначається Клієнтом самостійно і вказується ним в заяві. Підписанням заяви Клієнт підтверджує, що усвідомлює усі ризики, пов'язані із втратою/знищенням/пошкодженням БПК, випущеної на його ім'я, та/або її реквізитів в процесі доставки БПК третьою стороною (оператором поштового зв'язку) та добровільно приймає їх, не має жодних претензій до Банку щодо способу відправлення такої БПК, можливих негативних наслідків такої відправки.

7.1.7. БПК, видану Банком Клієнту шляхом відправлення її третьою стороною (оператором поштового зв'язку), Клієнт отримує особисто. У разі використання Клієнтом поточного рахунку для отримання заробітної плати та інших платежів від роботодавця, БПК випущені до поточних рахунків, що входять до базового набору послуг, Клієнт може отримати від роботодавця. Укладенням цього Генерального договору Клієнт надає згоду та уповноважує роботодавця на отримання БПК Клієнта у Банку у спосіб, обраний роботодавцем.

7.1.8. У випадку отримання Клієнтом БПК у відділенні третьої сторони (оператора поштового зв'язку), інформування Клієнта про прибуття БПК до відділення, одержання її у відділенні тощо здійснюється відповідно до умов надання послуг третьою стороною.

7.1.9. У випадку, якщо Клієнт не отримав БПК протягом 7 (семи) календарних днів з дати надходження БПК у відділення третьої сторони, БПК повертається до Банку. Для повторної відправки БПК Клієнту Клієнт може звернутись до Банку через Контакт-центр Банку. У протилежному випадку, БПК буде знищена відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку.

7.1.10. До нової БПК Клієнт самостійно встановлює ПІН-код в Мобільному застосунку або надсилає SMS-повідомлення на номер 3454 з номеру мобільного телефону (раніше наданого до

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

Банку) у форматі «XXXX», де XXXX – це останні чотири цифри БПК. Після обробки цього запиту ПІН-код надсилається на номер телефона Клієнта SMS-повідомленням.

7.1.11. Клієнт має право змінювати ПІН-код одразу після його встановлення та впродовж дії строку БПК та/або відповідної додаткової угоди до Генерального договору, якщо вона буде припинена раніше закінчення дії строку БПК, самостійно за допомогою Мобільному застосунку, або звернутися для цього до Контакт-центру Банку.

7.1.12. На підставі анкети-заяви/заяви Банк випускає Додаткові картки для розпорядження поточним рахунком Клієнта Довіреними особами Клієнта. Клієнт має право отримати Додаткову картку до свого поточного рахунку, випущену на ім'я Довіреної особи за умови, що така особа була раніше ідентифікована та верифікована Банком. У випадку отримання Клієнтом Додаткової картки, випущеної на ім'я Довіреної особи, наявність підпису Держателя БПК на зворотньому боці БПК не обов'язкова. Усі операції за Додатковими картками відображаються на поточному рахунку.

7.1.13. Банк випускає БПК протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати прийняття Банком наданих Клієнтом у повному обсязі документів, необхідних для випуску БПК, а також сплати Клієнтом комісії за випуск БПК згідно з Тарифами. До випуску БПК Клієнт може здійснювати розрахунки із використанням реквізитів БПК, які відображаються в Мобільному застосунку, та/або Токену Мобільного платіжного застосунку. У випадку зміни типу БПК, випуск БПК відповідно до зміненого типу здійснюється протягом 14 робочих днів, починаючи з 1 числа місяця, що слідує за тим, в якому заява про таку зміну була отримана Банком.

7.1.14. Всі БПК ні за яких обставин не можуть бути передані третім особам.

7.1.15. БПК має право використовувати лише особа, чиє ім'я, прізвище та підпис вказано на ній.

7.1.16. У разі використання Клієнтом поточного рахунку для отримання заробітної плати та інших платежів від роботодавця, Сторони погодили, що протягом усього строку такого використання, будь-яка інформація та документи, пов'язані із відкриттям та обслуговуванням поточного рахунку, випущені БПК до рахунків, що входять в базовий набір послуг на його ім'я або на ім'я Держателя БПК, вказаного ним, можуть бути передані Банком Клієнту через уповноважених осіб (в т.ч. працівників) роботодавця.

7.2. Форми та порядок розрахунків за допомогою БПК

7.2.1. Виконання платіжної операції за поточним рахунком за допомогою БПК Клієнта ініціюється шляхом надання ним платіжної інструкції з використанням БПК. Надання згоди на виконання платіжної операції з використанням БПК та підписання Держателем БПК платіжної інструкції підтверджується Клієнтом ініціацією такої операції за допомогою БПК та/або відповідною інформацією про виконану операцію, отриману від МПС.

7.2.2. Перед виконанням платіжної операції за поточним рахунком за допомогою БПК Клієнт зобов'язаний ознайомитись з Тарифами, у яких зазначений розмір винагороди Банку за здійснення такої операції. Проведенням платіжної операції Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та згоден з чинними Тарифами Банку.

7.2.3. Якщо валюта розрахунку за платіжною операцією, здійсненою з використанням БПК, відрізняється від валюти поточного рахунку, Банк за результатами обробки інформації про виконану платіжну операцію здійснює перерахунок суми такої операції у валюту поточного рахунку наступним чином:

1. Якщо валютою платіжної операції є долар США чи євро, Банк здійснює перерахунок коштів у валюту поточного рахунку відповідно до курсу валюти поточного рахунку до долара США чи євро відповідно, який встановлений Банком для БПК на день списання коштів з поточного рахунку.

2. Якщо валютою платіжної операції не є долар США чи євро, сума такої операції перераховується МПС у долари США відповідно до курсу відповідної іноземної валюти до долара США, який встановлений МПС з урахуванням комісії за конвертацію, встановлену Тарифами, виставляється МПС до списання протягом 30 календарних днів з дати здійснення платіжної операції, та перераховується Банком у валюту поточного рахунку відповідно до курсу валюти поточного рахунку до долара США, який встановлений Банком для БПК на день списання коштів з поточного рахунку.

3. Якщо валютою платіжної операції є гривня і така операція здійснюється в іноземній торговій точці/сервісі, яка/ий проводить розрахунки через банк еквайр за межами України, відбувається подвійна конвертація, при цьому сума платіжної операції перераховується МПС у долари США відповідно до курсу, який встановлений МПС з урахуванням комісії за конвертацію, встановлену Тарифами, виставляється МПС до списання протягом 30 календарних днів з дати здійснення такої

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

операції, та перераховується Банком у валюту поточного рахунку відповідно до курсу валюти поточного рахунку до долара США, який встановлений Банком для БПК на день списання коштів з поточного рахунку. З курсом гривні до іноземних валют, встановленим Банком для БПК Клієнт може ознайомитись на Сайті Банку у розділі «Курси валют». Курсова різниця, що виникла внаслідок перерахунку суми коштів з однієї валюти в іншу, не може бути предметом претензій з боку Клієнта.

7.2.4. З метою мінімізації ризиків проведення шахрайських операцій з БПК Банк та Клієнт погодили, що Банком встановлюються добові ліміти на проведення платіжних операцій з використанням БПК, з якими можна ознайомитись на Сайті Банку в розділі «Запитання та відповіді».

7.2.5. У випадку необхідності зміни встановлених Банком обмежень на проведення платіжних операцій з БПК, Клієнт може звернутись до Банку через Контакт-центру Банку або встановити індивідуальні ліміти за допомогою Мобільного застосунку.

7.2.6. Клієнт зобов'язаний особисто, не рідше одного разу на місяць, отримувати виписки за поточним рахунком. У випадку незгоди з платіжною операцією, виконаною за допомогою БПК, та відображеною у виписці, Клієнт зобов'язаний направити в Банк письмову заяву про незгоду з цією операцією негайно, але не пізніше наступного Операційного дня після її виявлення, та не пізніше 70 днів з дати її виконання. На підставі отриманої заяви про незгоду з платіжною операцією Банк проводить розслідування в порядку та в строки, що встановлені правилами МПС. У випадку успішного завершення розслідування і повернення МПС коштів за опротестованою платіжною операцією, Банк, на підставі платіжного повідомлення МПС та/або Процесингового центру, зараховує повернуті кошти опротестованої платіжної операції на поточний рахунок Клієнта.

7.3. Закінчення строку дії/зупинення дії БПК

7.3.1. Строк дії БПК – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) БПК і закінчується в останній день місяця, зазначеного у форматі ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номеру місяця, РР – дві останні цифри року) на лицьовій стороні БПК.

7.3.2. За місяць до закінчення строку дії БПК, в разі неотримання Банком письмової заяви Клієнта про відмову від перевипуску БПК на новий строк, за умов, що БПК є активною та забезпечено наявністю на поточному рахунку коштів в розмірі, необхідному для сплати комісії за перевипуск БПК згідно з Тарифами, Банк перевипускає БПК на новий строк протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати початку процесу перевипуску.

7.3.3. Банк має право не перевипускати на новий строк БПК, тип яких та/чи які випущені до рахунків, продукт яких не передбачений чинними на дату перевипуску Тарифами, якщо Клієнт не звернувся із заявою про необхідність перевипуску БПК та/чи не виконав інші умови Генерального договору.

7.3.4. При невиконанні Клієнтом зобов'язань щодо погашення несанкціонованої заборгованості та/або сплати процентів, що нараховані на суму такої несанкціонованої заборгованості, Банк має право без попередження Клієнта/Держателів БПК призупинити дію БПК шляхом блокування всіх випущених Клієнту/Держателям БПК та припинити надання послуги з обслуговування БПК.

7.3.5. Клієнт має право самостійно ініціювати перевипуск БПК шляхом звернення до Банку через Контакт-центр Банку та проходження ідентифікації.

7.4. Правила користування БПК та ПІН-коду

7.4.1. Банк наводить правила користування БПК, а Клієнт зобов'язується неухильно їх дотримуватись:

7.4.1.1. БПК призначена для отримання готівкових коштів у банкоматах та касах банків та безготівкової оплати товарів та послуг.

7.4.1.2. Одержавши БПК, Клієнт повинен поставити свій підпис кульковою ручкою на спеціальній смужці, що знаходиться на її зворотному боці.

7.4.1.3. БПК залишається дійсною до закінчення останнього дня місяця року, який зазначено на її лицьовому боці.

7.4.1.4. Платіжні операції та зняття готівкових коштів здійснюються в межах доступної суми на поточному рахунку Клієнта.

7.4.1.5. Місця прийому БПК для оплати товарів та послуг і видачі готівки позначені логотипом VISA.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

7.4.1.6. На території України оплата товарів та послуг здійснюється в гривні незалежно від валюти поточного рахунку, за кордоном – у валюті країни перебування.

7.4.1.7. На території України з поточного рахунку з валютою «гривня» за допомогою БПК можливі операції зі зняття виключно готівкової гривні; з поточного рахунку з валютою «долар США» або «євро» можливо знімати готівкові кошти у відповідній валюті тільки в касі Банку.

7.4.1.8. Використання БПК для здійснення розрахунків, пов'язаних з діяльністю, що суперечить або заборонена законодавством України, заборонене.

7.4.1.9. Клієнту необхідно зберігати чеки за операціями із використанням БПК до моменту отримання від Банку виписки про стан поточного рахунку.

7.4.1.10. У випадку виникнення будь-яких питань стосовно операцій із використанням БПК Клієнту необхідно звернутися до Банку через Контакт-центр Банку.

7.4.1.11. Банк попереджає та інформує Клієнта, щоб він ніколи не відповідав на запити, отримані електронною поштою, поштою, телефоном (SMS) та не повідомляв реквізитів своєї БПК чи своїх персональних даних. Це може бути намагання отримати персональні дані в шахрайський спосіб. Якщо Клієнт отримує такий запит, Клієнту необхідно утриматись від дій щодо надання відповіді на нього та необхідно негайно звернутись до Банку для інформування про такий випадок.

7.4.2. Банк наводить правила користування ПІН-коду, а Клієнт зобов'язується неухильно їх дотримуватись:

7.4.2.1. ПІН-код використовується:

1. при отриманні готівкових коштів у банкоматах – Клієнту слід вводити ПІН-код безпосередньо на клавіатурі самого банкомату;

2. при отриманні готівкових коштів у касах банків – Клієнту слід вводити ПІН-код безпосередньо на спеціальному пристрої (ПІН-паді), що розташований у касовому вікні;

3. при оплаті товарів та послуг БПК з чіпом.

7.4.2.2. Клієнту не рекомендується записувати свій ПІН-код – його слід запам'ятати. Якщо Клієнт все ж таки вирішив його записати, запис не слід зберігати у гаманці. Ні в якому разі не слід записувати ПІН-код на самій БПК, а також зберігати БПК та ПІН-код разом.

7.4.2.3. Клієнт зобов'язується нікому не передавати БПК та не розголошувати ПІН-код (в т.ч. родичам, працівникам банків та правоохоронних органів, касирам підприємств торгівлі та сервісу).

7.4.2.4. Для надання доступу до свого поточного рахунку іншим особам, Клієнт має право замовити Додаткову картку на ім'я такої особи.

7.4.2.5. Клієнт зобов'язаний, якщо у нього є підозра, що ПІН-код став відомим іншим особам, змінити його на новий у Мобільному застосунку або у банкоматі Банку (необхідно уникати очевидних, легко передбачуваних цифрових комбінацій).

7.4.2.6. У разі забуття ПІН-коду Клієнт повинен відразу встановити новий ПІН-код у Мобільному застосунку або звернутися до Банку через Контакт-центр Банку у робочий час для отримання нового ПІН-коду. Новий ПІН-код буде надіслано на номер телефону Клієнта (раніше наданий до Банку) SMS-повідомленням на наступний робочий день. Для активації нового ПІН-коду Клієнту необхідно здійснити будь-яку операцію в банкоматі Банку.

7.5. Правила користування банкоматом

7.5.1. Клієнту рекомендується віддавати перевагу банкоматам Банку; користуватись банкоматами, встановленими у відділеннях банків, а також добре освітлених та багатолюдних місцях.

7.5.2. Клієнту рекомендується готувати БПК заздалегідь, намагатись не витратити час біля банкомату на пошук БПК в гаманці.

7.5.3. Помітивши будь-які зовнішні ознаки несправності банкомату, виявлення поруч із ним або на ньому підозрілих пристроїв, Клієнту слід негайно сповістити про це Банк і скористатись іншим банкоматом.

7.5.4. Клієнту слід переконатись, що люди, які стоять за ним в черзі до банкомату, не мають можливості побачити ПІН-код або суму готівки.

7.5.5. Для зняття готівки із використанням БПК в банкоматі, необхідно правильно вводити ПІН-код. Після трьох невдалих спроб введення ПІН-коду БПК блокується й може бути вилучена банкоматом.

7.5.6. Банк попереджає Клієнта, що банкомат може вилучити БПК з наступних причин:

- через триразове введення невірної ПІН-коду;
- через закінчення терміну дії БПК;
- через знаходження БПК в стоп-списку та ін.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

7.5.7. У разі вилучення БПК банкоматом для її повернення Клієнту необхідно протягом 3–х днів із дати її вилучення звернутися до банку, який обслуговує банкомат, або до Банку через Контакт-центр Банку для блокування БПК та її перевипуску.

7.5.8. Клієнту не слід відволікатись під час зняття готівки – Клієнт повинен забрати гроші та БПК відразу після їхньої видачі. Банк попереджає, якщо Клієнт вчасно не забере гроші та БПК, через 20 секунд вони будуть вилучені банкоматом.

7.6. Використання БПК для оплати товарів та послуг та зняття готівки в касах банків

7.6.1. Клієнт має право вимагати, щоб операції із БПК здійснювалися у його присутності.

7.6.2. При використанні БПК для оплати товарів і послуг чи отримання готівки в касі банку, перш ніж підписати чек про здійснення операції, Клієнт має перевірити чи вірно зазначено суму, валюту й дату операції, тому що чек є підставою для списання коштів з поточного рахунку Клієнта. Після проведення операції Клієнт повинен одержати копію оформленого чека.

7.6.3. Клієнту слід вимагати знищення неправильно оформлених чеків у його присутності.

7.6.4. Отримання готівки в касах банків здійснюється виключно при пред'явленні Клієнтом касиру паспорта або документа, що його замінює, для ідентифікації Клієнта як власника поточного рахунку, або Держателя БПК.

7.6.5. Якщо товар повернутий або послуга не надана в повному обсязі, для повернення коштів Клієнт повинен самостійно звернутися до підприємства, у якому був придбаний товар/надана послуга. Працівник підприємства торгівлі/сервісу повинен надати Клієнту чек про повернення коштів на поточний рахунок на відповідну суму. Як правило, кошти зараховуються на поточний рахунок Клієнта впродовж двох тижнів.

7.6.6. При користуванні БПК для оплати товарів та послуг у мережі Інтернет Клієнту слід додержуватись наступних правил:

7.6.6.1. Здійснювати покупки на сайтах в мережі Інтернет, у надійності яких не має сумніву. Для перевірки репутації web-сайту слід звертати увагу на наявність наступної інформації:

- правила захисту конфіденційної інформації – web-сайт, що заслуговує на довіру, завжди розміщує інформацію про правила, які гарантують клієнтам захист персональних даних при здійсненні on-line операцій;

- інформацію про замовлення, у тому числі, дату доставки, гарантійні зобов'язання та правила відмови від товару;

- інформацію про магазин – його поштову адресу та номери телефонів, які зазначені як засоби зв'язку.

7.6.6.2. Не слід використовувати картку на сайтах в мережі Інтернет без кодування даних. Адреса сайту в мережі Інтернет повинна починатися з: «https», а не з «http».

7.6.6.3. Ні в якому разі не слід використовувати ПІН-код при здійсненні операцій у мережі Інтернет.

7.6.6.4. Слід надавати перевагу сайтам в мережі Інтернет, на яких номер БПК та інша конфіденційна інформація при вводі замінюється на «*» або інший символ заміни.

7.6.7. Особливості виконання платіжних операцій за допомогою БПК та Click to Pay:

7.6.7.1. з метою забезпечення можливості Держателя БПК здійснювати оплату товарів/послуг в мережі Інтернет за допомогою Click to Pay Банк створює йому профіль клієнта в Click to Pay та реєструє у ньому (під час випуску та/або активації та усі випущені раніше) БПК, передаючи при цьому МПС номер БПК, строк її дії, адресу електронної пошти Держателя БПК, номер його мобільного телефону та/або іншу інформацію, передбачену правилами МПС;

7.6.7.2. після реєстрації БПК в Click to Pay з метою її захисту створюється унікальний токен, що використовується під час обробки платіжних операцій, здійснюваних за допомогою Click to Pay на вебсайтах/в мобільних застосунках продавців/надавачів послуг;

7.6.7.3. Держатель БПК має право у будь-який час відмовитись від використання Click to Pay шляхом повідомлення про це Банк, звернувшись до його Контакт-центру. Після отримання повідомлення Держателя БПК про відмову від використання Click to Pay Банк вчиняє необхідні дії для видалення БПК з Click to Pay;

7.6.7.4. для виконання платіжної операції за допомогою Click to Pay вебсайт/мобільний застосунок продавця/надавача послуг повинен підтримувати Click to Pay (про підтримання Click to Pay свідчить відображення значку “Click to Pay” на відповідному вебсайті/в мобільному застосунку);

7.6.7.5. Відповідальність за доступність та коректність роботи Click to Pay несе МПС.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

7.6.8. Особливості використання Мобільних платіжних застосунків:

7.6.8.1. для здійснення операцій за поточним рахунком Клієнт може використовувати Мобільний платіжний застосунок, для чого Клієнт повинен здійснити реєстрацію БПК шляхом внесення її реквізитів до Мобільного платіжного застосунку відповідно до правил використання відповідного Мобільного платіжного застосунку. Після перевірки реквізитів Банком та підтвердження реєстрації в Мобільному платіжному застосунку створюється додатковий електронний платіжний засіб – Токен.

7.6.8.2. Токен Мобільного платіжного застосунку може використовуватися для здійснення оплати за товари та послуги та перегляду інформації про попередні операції, здійснені з використанням Мобільного платіжного застосунку. Операції здійснюються відповідно до налаштувань мобільного пристрою Клієнта, шляхом перевірки біометрії, введення паролю (графічного або числового) та іншим шляхом, передбаченим відповідним мобільним пристроєм.

7.6.8.3. Клієнт підтверджує своє розуміння того, що проведення операцій з використанням Мобільного платіжного застосунку допускається Банком лише за умови використання ліцензійних програмних засобів та Мобільних платіжних застосунків.

7.6.8.4. Банк не несе відповідальності за коректність роботи мобільного пристрою Клієнта, Мобільного платіжного застосунку та будь-яких послуг (сервісів), які надаються третіми особами (операторами мобільного зв'язку, розробниками програмних засобів тощо) під час користування Мобільним платіжним застосунком та /або мобільним пристроєм Клієнта. Використання Токену передбачає електронну передачу особистої інформації за допомогою бездротової технології третьої сторони, що не може контролюватися Банком, тому Банк не гарантує конфіденційність і безпеку такої передачі даних. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечується відповідно до умов використання відповідного Мобільного платіжного застосунку. При необхідності передачі даних, в процесі реєстрації БПК в Мобільному платіжному застосунку, Банк розцінює дії Клієнта по реєстрації БПК в Мобільному платіжному застосунку наданням безумовної згоди на таку передачу.

7.7. Дії при втраті або крадіжці БПК або мобільного пристрою зі встановленим Мобільним платіжним застосунком

7.7.1. У випадку втрати або крадіжки БПК чи мобільного пристрою зі встановленим Мобільним платіжним застосунком або інших випадках можливого несанкціонованого використання БПК та/або її реквізитів та/або Токену Мобільного платіжного застосунку Клієнту необхідно негайно заблокувати БПК в Мобільному застосунку або в Інтернет-банкінгу, а також негайно повідомити Банк про втрату/крадіжку/інший випадок можливого несанкціонованого використання БПК чи мобільного пристрою, зателефонувавши до Контакт-центру Банку для блокування БПК Банком, у випадку, якщо вона не заблокована Клієнтом.

7.7.2. До моменту повідомлення Банку про факт втрати або крадіжки БПК чи мобільного пристрою зі встановленим Мобільним платіжним застосунком, ризик збитків від виконання неналежних платіжних операцій та відповідальність за них покладаються на Клієнта. Відповідальність Банку настає після отримання від Клієнта повідомлення про втрату або крадіжку БПК чи мобільного пристрою зі встановленим Мобільним платіжним застосунком та блокування БПК, виконаного Клієнтом самостійно або виконаного Банком на підставі отриманого від Клієнта повідомлення. З моменту отримання вказаного вище повідомлення від Клієнта та блокування БПК Банк несе відповідальність виключно за тими платіжними операціями, що були ініційовані після її блокування.

7.7.3. Клієнт має право для перевипуску БПК звернутись до Банку з відповідною письмовою заявою або телефоном до Контакт-центру Банку з проходженням ідентифікації.

7.8. Права і обов'язки Сторін

7.8.1. Банк має право:

7.8.1.1. Клієнт доручає, а Банк має право в будь-який час призупинити дію БПК та/або Токену Мобільного платіжного застосунку, скасувати встановлений на поточний рахунок овердрафт, змінити добові ліміти, а також відмовити у її переоформленні, заміні або видачі нової БПК для припинення або попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних або не погоджених з Банком дій.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

7.8.1.2. Клієнт доручає, а Банк має право повідомляти Клієнту/Держателю БПК або особі, яка звернулась телефоном і правильно надала працівникам Банку дані Клієнта/Держателя БПК, зазначені в анкеті-заяві/заяві, інформацію про стан, залишок та рух коштів за БПК/поточним рахунком відповідно до умов Генерального договору та виконувати інші дії, відповідно до Генерального договору.

7.8.1.3. Виконувати списання коштів з поточного рахунку Клієнта у випадках, передбачених Генеральним договором.

7.8.1.4. Знищити БПК, випущені/перевипущені Клієнту/Держателю БПК у випадку, якщо Клієнт/Держатель БПК не отримав БПК протягом 60 (шістдесят) календарних днів, з дня подання до Банку заяви на випуск БПК, встановленої Банком форми, або з дня перевипуску БПК на новий строк, що здійснюється Банком самостійно або через звернення Клієнта до Банку через Контакт-центр Банку, згідно з умовами, передбаченими Генеральним договором. Наступний перевипуск БПК Клієнту відбувається за рахунок додатково сплачених Клієнтом грошових коштів згідно з Тарифами. В разі накладення арешту/зупинення видаткових операцій на/з поточний(ого) рахунок(ку) Клієнта відповідно до законодавства, заблокувати платіжні операції із використанням БПК, що випущені до такого рахунку, анулювати БПК з метою належного виконання Банком вимог законодавства щодо накладення арешту/зупинення видаткових операцій на/з поточний(ого) рахунок(ку) Клієнта.

7.8.1.5. Вносити зміни до правил користування БПК або Тарифів в частині, що стосуються обслуговування БПК, повідомивши Клієнта про відповідні зміни не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати, з якої вони застосовуватимуться.

7.8.1.6. Банк має інші права, передбачені Генеральним договором.

7.8.2. Клієнт має право:

7.8.2.1. Розпоряджатися коштами, розміщеними на його поточному рахунку, в межах доступної суми з дотриманням вимог Генерального договору, чинного законодавства, нормативних актів Національного банку України.

7.8.2.2. Клієнт, фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років (неповнолітня особа) має право самостійно розпоряджатися своїм заробітком, стипендією або іншими доходами. Клієнт – неповнолітня особа, може розпоряджатися грошовими коштами, що внесені повністю або частково іншими особами у Банк на її ім'я, за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновлювачів) або піклувальника.

7.8.2.3. Змінювати добові ліміти або розблокувати проведення платіжних операцій із використанням БПК в порядку, передбаченому Генеральним договором.

7.8.2.4. Зупинити платіжні операції із використанням БПК, в т.ч. БПК Держателів БПК, токену Мобільного платіжного застосунок, шляхом їхнього блокування в порядку, передбаченому Генеральним договором, зі сплатою комісії згідно з Тарифами.

7.8.2.5. Клієнт має інші права, передбачені Генеральним договором.

7.8.3. Банк зобов'язується:

7.8.3.1. Обслуговувати поточний рахунок у порядку і на умовах, передбачених Генеральним договором, нормативними актами Національного банку України та чинним законодавством України.

7.8.3.2. Банк приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

7.8.4. Клієнт зобов'язується:

7.8.4.1. У день підписання анкети-заяви/заяви на випуск БПК/Додаткових карток, сплатити Банку комісію за випуск кожної БПК згідно з Тарифами.

7.8.4.2. Здійснювати контроль за рухом коштів за поточним рахунком, в т.ч. шляхом підключення та використання послуги інформування, повідомляти Банк про операції, які ним не виконувались.

7.8.4.3. Належним чином виконувати умови Генерального договору.

7.8.4.4. У разі відмови від продовження строку дії БПК за один місяць до закінчення строку дії такої БПК надати до Банку відповідну заяву, якою сповістити про це Банк.

7.8.4.5. Самостійно врегульовувати взаємовідносини з держателями Додаткових карток стосовно здійснення видаткових операцій за поточним рахунком.

7.8.4.6. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

7.9. Відповідальність Сторін

7.9.1. Клієнт зобов'язаний не передавати БПК та її реквізити, мобільний пристрій, на якому встановлено Мобільний платіжний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, логін та пароль для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, або іншу інформацію, яка дає

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

змогу ініціювати платіжні операції із використанням БПК у користування третім особам і вжити всіх можливих заходів для запобігання втрати/ крадіжки БПК та/ або мобільного пристрою, надійно зберігати БПК та/ або мобільний пристрій. Клієнт зобов'язаний не повідомляти третім особам ПІН-код (в тому числі Слово-пароль) та зберігати його у таємниці, щоб ні за яких умов він не став відомий третім особам, не записувати ПІН-код на БПК та/або на інші предмети, які зберігаються разом з БПК, знищувати всі повідомлення, які містять ПІН-код, одразу після ознайомлення з їх змістом. Сторони погоджуються, що недотримання Клієнтом передбачених цим пунктом Генерального договору зобов'язань вважається діями чи бездіяльністю, що призводять до несанкціонованого використання ПІН-коду і відповідальність за всі платіжні операції здійснені із використанням ПІН-коду несе Клієнт. Сторони дійшли згоди, що недотримання Клієнтом передбачених цим пунктом Генерального договору зобов'язань вважається діями (чи бездіяльністю), що призводять до несанкціонованого використання БПК, її реквізитів, ПІН-коду, Токену Мобільного платіжного застосунку або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції і відповідальність в такому випадку несе Клієнт.

7.9.2. Неотримання чи несвоєчасне отримання виписки за поточним рахунком не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Генеральним договором.

7.9.3. Клієнт несе відповідальність за своєчасність та правильність оподаткування операцій за поточним рахунком відповідно до чинного законодавства.

7.9.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою контролю Банку, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, у випадку блокування БПК з ініціативи третіх сторін, а також, якщо БПК не була прийнята до оплати або видачі готівки. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, придбаних із використанням БПК.

7.9.5. Сторони дійшли згоди, що у разі надання Клієнту послуги інформування та/або надання Клієнту за його вимогою інформації щодо стану поточного рахунку та/або виписки за поточним рахунком, електронною поштою, засобами дистанційної комунікації тощо, Банк не несе відповідальності за розголошення третім особам інформації, що передається, оскільки ця інформація буде передаватись по незахищеним каналам і може стати відомою третім особам.

7.9.6. Вся інформація, що була повідомлена телефоном особі, та всі виконані дії відповідно до умов Генерального договору, вважаються наданими Клієнту/Держателю БПК на його вимогу та з його дозволу. Клієнт/Держатель БПК гарантує, що особа, яка правильно надає інформацію, вказану в анкеті-заяві/заяві, є уповноваженою Клієнтом/Держателем БПК та має право отримувати запитувану інформацію та ініціювати дії відповідно до Генерального договору. Клієнт/Держатель БПК усвідомлює та погоджується з тим, що існує можливість несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації щодо операцій за поточним рахунком, у тому числі, у випадках, коли таким особам випадково стане відома інформація, вказана у анкеті-заяві/заяві. У таких випадках Банк не несе відповідальності за розголошення інформації, і Клієнт/Держатель БПК не матиме до Банку жодних претензій, за виключенням випадків, коли Клієнт доведе що він належним чином виконав всі умови Генерального договору щодо користування поточним рахунком та БПК.

7.9.7. Збитки, завдані Банку Клієнтом або Держателем БПК внаслідок невиконання умов Генерального договору, підлягають відшкодуванню з боку Клієнта Банку на п'ятий календарний день з дати відправлення Банком на адресу Клієнта, вказану в анкеті-заяві/заяві, та/або вручення Клієнту/представнику Клієнта відповідної письмової вимоги.

7.9.8. У випадку невиконання чи неналежного виконання Банком і Клієнтом умов цього Генерального договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.10. Припинення дії послуги

7.10.1. Послуга може бути припинена за ініціативою Клієнта після блокування БПК та закриття поточного рахунку, до якого випущені БПК.

7.10.2. Надання послуги може бути припинене за ініціативою Банку на умовах, визначених Генеральним договором.

Глава 8. Обслуговування за допомогою засобів дистанційної комунікації

8.1. Загальні умови

8.1.1. У разі замовлення Клієнтом послуги електронного банкінгу Інтернет-банкінг (засіб дистанційної комунікації) шляхом укладення з Банком «Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання послуги електронного банкінгу Інтернет-банкінг», або «Додаткової угоди щодо надання базового набору послуг», або іншої додаткової угоди до Генерального договору, в якій передбачена така послуга, надалі у цій главі – «Додаткова угода», Банк надає Клієнту можливість здійснювати доступ до його рахунків засобами дистанційної комунікації, укласти дистанційно правочини з Банком, підписувати дистанційно документи, здійснювати платіжні операції за рахунками, відкритими на ім'я Клієнта, шляхом дистанційного розпорядження рахунками з використанням електронних платіжних інструкцій. При цьому, використання паперових платіжних інструкцій може здійснюватись у випадках, передбачених Тарифами, у встановленому чинним законодавством України порядку та на умовах цього Генерального договору.

8.1.2. Здійснення Банком обслуговування за допомогою Інтернет-банкінгу, за погодженням з Банком, можливо також шляхом активації такої послуги через звернення Клієнта до Контакт-центру Банку та проходження автентифікації. Особа, яка назвала правильно Слово-пароль, та пройшла інші вимоги автентифікації, є повноважною особою для замовлення послуги обслуговування за допомогою Інтернет-банкінгу. Крім цього, надання Банком послуги з обслуговування за допомогою Інтернет-банкінгу без можливості здійснення платіжних операцій можливе до моменту відкриття рахунків під час верифікації потенційного Клієнта. Якщо Сторони дійшли згоди щодо надання Банком такої послуги, для входу потенційного Клієнта до Інтернет-банкінгу Банк надсилає на номер мобільного телефону Клієнта, що повідомлений ним в Анкеті Клієнта або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, або у зареєстрований на такий номер телефону Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber пароль. У такому випадку, для цілей надання послуги в рамках Генерального договору, Додаткова угода вважається укладеною Сторонами дистанційно. Клієнт приймає такий порядок і умову після набуття ним статусу Клієнта.

8.1.3. Клієнт здійснює доступ до Інтернет-банкінгу через Сайт Банку.

8.1.4. Перед проведенням платіжних операцій за допомогою Інтернет-банкінгу, Клієнт зобов'язаний ознайомитись з Тарифами, у яких зазначений розмір винагороди Банку за здійснення таких операцій та умовами надання доступу до Інтернет-банкінгу, а також з лімітами на проведення платіжних операцій. Проведенням операції Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та згоден з чинними Тарифами Банку, умовами надання послуги Інтернет-банкінгу.

8.1.5. Послуга надається Клієнту лише за умови надання Банку номеру мобільного телефону Клієнта, що використовується Банком, зокрема, з метою проведення його Автентифікації. На такий номер мобільного телефону або у зареєстрований на нього Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber відправляються: одноразовий пароль для доступу до Інтернет-банкінгу та код підтвердження платіжної операції, що ініціюється в ній.

8.1.6. Клієнт повинен змінити пароль для входу в Інтернет-банкінг за першою вимогою Банку, в т.ч. при першому вході в Інтернет-банкінг.

8.1.7. Зміна номеру мобільного телефону Клієнта з метою використання його для проведення платіжних операцій за допомогою Інтернет-банкінгу може бути здійснена виключно у порядку, передбаченому цим Генеральним договором.

8.1.8. Як засіб дистанційної комунікації Клієнт може використовувати Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign відповідно до їх функціональних можливостей. Використання Мобільного застосунку ProCredit Mobile Banking UA, Мобільного застосунку ProCredit MobileSign можливе лише за умови обслуговування Клієнта за допомогою такого засобу дистанційної комунікації як Інтернет-банкінг.

8.1.9. Для здійснення доступу до Інтернет-банкінгу або відповідного Мобільного застосунку Клієнт використовує наступні авторизаційні параметри:

8.1.9.1. Логін (або ім'я користувача), який зазначається у Додатковій угоді, що є інформацією обмеженого поширення і може бути повідомлений Клієнтом виключно працівнику Банку. Логін не може бути змінений Клієнтом. Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про логін. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання логіну несе виключно Клієнт.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

8.1.9.2. Пароль для входу в Інтернет-банкінг, що надається Банком Клієнту при укладанні Додаткової угоди шляхом надсилання його на номер мобільного телефону Клієнта або у зареєстрований на нього Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber. Після першого входу в Інтернет-банкінг за допомогою пароля, отриманого Клієнтом від Банку, пароль для входу в Інтернет-банкінг має бути змінений Клієнтом, після чого може бути змінений необмежену кількість разів. Кожен новий пароль для входу в Інтернет-банкінг для цілей цього Генерального договору є паролем для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок.

8.1.9.3. Код для підтвердження входу в Інтернет-банкінг або підтвердження операцій, що генерується системою електронного банкінгу Інтернет-банкінг та надсилається Клієнту безпосередньо перед входом в Інтернет-банкінг або підтвердженням операції за допомогою SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта. Кожен новий код для підтвердження операцій, отриманий за допомогою SMS-повідомлення, є для цілей цього Генерального договору кодом для підтвердження операцій. Даний авторизаційний параметр застосовується за замовчуванням для (1) підтвердження операцій та (2) Посиленої автентифікації як захід безпеки для доступу до Інтернет-банкінгу/Мобільного застосунку.

8.1.9.4. Підтверджене Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, що надсилається у мобільний застосунок ProCredit MobileSign, який встановлений та активований на мобільному пристрої Клієнта. Даний авторизаційний параметр може застосовуватися для (1) підтвердження операцій та (2) Посиленої автентифікації як захід безпеки для доступу до Інтернет-банкінгу/Мобільного застосунку ProCredit Mobile Banking UA за бажанням Клієнта та встановлення і активації Клієнтом на своєму мобільному пристрої Мобільного застосунку ProCredit MobileSign. У випадку використання Клієнтом Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, не застосовується код для підтвердження операцій, про який зазначено в пп. 8.1.9.3 цього Генерального договору. У випадку використання Клієнтом Мобільного застосунку ProCredit Bank Ukraine, використання Мобільного застосунку ProCredit MobileSign не здійснюється.

8.1.9.5. Код доступу, що самостійно створений Клієнтом у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine, використовується для:

- (1) входу до Мобільного застосунку або Інтернет-банкінгу;
- (2) підтвердження платіжних операцій та інших дій, що потребують авторизації;
- (3) підтвердження змін у налаштуваннях облікового запису Клієнта в Мобільному застосунку або налаштування безпеки використання Мобільного застосунку.

Клієнт зобов'язується зберігати конфіденційність свого Коду доступу і не передавати його третім особам. У разі компрометації Коду доступу необхідно негайно змінити його за допомогою Мобільного застосунку. У випадку використання Клієнтом Мобільного застосунку з Кодом доступу, не застосовується код для підтвердження операцій, про який зазначено в пп. 8.1.9.3, а також Мобільний застосунок MobileSign та підтверджене Клієнтом повідомлення в ньому, про які зазначено в пп. 8.1.9.4 цього Генерального договору.

8.1.9.6. Біометричні дані (розпізнавання відбитків пальців рук Клієнта, в тому числі за допомогою технології TouchID, або розпізнавання обличчя Клієнта, в тому числі за допомогою технології FaceID). Активація використання Клієнтом його Біометричних даних можлива лише після проходження ним Посиленої автентифікації на мобільному пристрої. Даний авторизаційний параметр може застосовуватися для Посиленої автентифікації як захід безпеки для входу до Мобільного застосунку або до Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, підтвердження платіжних та інших операцій. Активувавши використання Біометричних даних на мобільному пристрої, Клієнт підтверджує, що такий мобільний пристрій перебуває виключно у володінні Клієнта і може використовуватись як один з даних (елементів) Посиленої автентифікації у майбутньому. У випадку використання Біометричних даних Клієнта, не застосовується код для підтвердження операцій, про який зазначено в пп. 8.1.9.3, підтверджене Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, про який зазначено в пп. 8.1.9.4, та Код доступу, про який зазначено в пп. 8.1.9.5 цього Генерального договору.

8.1.9.7. При цьому:

- Відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу України Сторони дійшли згоди щодо можливого (допустимого, правомірного) використання пароля для входу в Інтернет-банкінг та/або пароля та/або коду для підтвердження операцій та/або підтвердженого повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Коду доступу (1) при укладанні в подальшому між Сторонами угод за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку Клієнтом та/або (2)

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

при ініціюванні, підтвердженні тощо за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку Клієнтом будь-якої операції за будь-яким рахунком Клієнта, відкритим в Банку.

➤ Сторони дійшли згоди відносно того, що код для підтвердження операцій та/або підтверджене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign або успішне введення Коду доступу є аналогом власноручного підпису Клієнта (є електронним підписом) та, що всі операції/правочини/документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді кодом для підтвердження операцій та/або підтвердженим повідомленням в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Кодом доступу, вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Юридична сила та допустимість коду для підтвердження операцій та/або підтверджене повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Коду доступу як доказу не можуть бути заперечені виключно на тій підставі, що вони мають електронну форму або не відповідають вимогам до кваліфікованих електронних підписів.

➤ Всі платіжні операції/правочини/документи, здійснені/підписані в електронній формі, є електронними документами і вважаються такими, що укладені із дотриманням письмової форми, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму.

➤ Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість третіх осіб здійснити доступ та/або використати мобільний пристрій Клієнта, Інтернет-банкінг, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, логін та пароль для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій та Код доступу.

➤ Ризик і всю відповідальність за використання мобільного пристрою Клієнта, Інтернет-банкінгу, Мобільного застосунку, Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, та/або Коду доступу, логіну та паролю для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, коду/повідомлення для підтвердження операцій несе виключно Клієнт, крім випадків, коли з вини Банку, що доведена у порядку, передбаченому законодавством України, доступ до них отримали треті особи.

➤ Будь-яку особу, яка використала мобільний пристрій Клієнта, Інтернет-банкінг, Мобільний застосунок, Мобільний застосунок ProCredit MobileSign, та/або Код доступу, логін та пароль для входу в Інтернет-банкінг або Мобільний застосунок, код/повідомлення для підтвердження операцій, Банк безумовно вважає за Клієнта і не несе відповідальності, якщо це не відповідає дійсності. Будь-яка банківська операція, угода, правочин тощо не може бути відмінена, розірвана, визнана недійсною, відкликана тощо, якщо вона була здійснена з використанням коду для підтвердження операції та/або підтвердженого повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign та/або Коду доступу.

8.1.10. Логін та пароль для входу в Мобільний застосунок та в Інтернет-банкінг збігаються.

8.1.11. Номер мобільного телефону Клієнта, зазначений в Анкеті Клієнта, або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, використовується для надання Клієнту за допомогою SMS-повідомлення одноразового пароля для входу та/або нового коду для підтвердження операцій. Клієнт несе ризик та негативні наслідки втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації, мобільного телефону тощо Клієнта, на якому встановлена відповідна SIM-карта.

8.1.12. Банк надає Клієнту доступ до Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку виключно у разі успішно завершеної Посиленої автентифікації Клієнта. Для цілей надання доступу до Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, Посилена автентифікація Клієнта вважається успішною виключно у разі введення Клієнтом правильних двох чи більше сукупностей різних даних (елементів) належних Клієнту (логіну та паролю для входу в Інтернет-банкінг або до Мобільного застосунку, а також підтвердження повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign, або введення Клієнтом правильного значення Коду доступу, коду для підтвердження операції, або використання Біометричних даних Клієнта).

8.2. Порядок здійснення платіжних операцій

8.2.1. З переліком платіжних операцій, що можуть бути ініційовані Клієнтом за допомогою Інтернет-банкінгу та Мобільного застосунку, можна ознайомитись на Сайті Банку. З лімітами на проведення операцій можна ознайомитись на Сайті Банку в розділі «Запитання та відповіді».

8.2.2. У Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine Клієнт має можливість здійснювати оплату товарів, робіт або послуг (зокрема житлово-комунальних, телекомунікаційних тощо) на користь продавців, виконавців або постачальників таких товарів, робіт або послуг, шляхом ініціювання переказу коштів за допомогою послуги, що надається Банком за участі третьої особи, що має власну білінгову систему та укладені з такими суб'єктами-отримувачами коштів договори,

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

відповідно до яких здійснюється приймання платежів на їх користь. Здійснюючи у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine оплату товарів, робіт або послуг (зокрема житлово-комунальних, телекомунікаційних тощо), Клієнт самостійно перевіряє інформацію про платіж, включаючи дані про його отримувача і суму платіжної операції, і несе відповідальність за їх достовірність.

8.2.3. Ініціювання Клієнтом будь-якої платіжної операції, що може бути ініційована Клієнтом за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, вважається здійсненням за настання всіх зазначених нижче умов:

8.2.3.1. здійснення успішної Посиленої автентифікації Клієнта відповідно до встановлення порядку проведення Посиленої автентифікації Клієнта у цьому розділі Генерального договору;

8.2.3.2. визначення Клієнтом всіх параметрів відповідної платіжної операції;

8.2.3.3. здійснення Банком успішної Посиленої автентифікації Клієнта. Посилена автентифікація вважається успішною виключно у разі введення Клієнтом правильного значення коду для підтвердження операції, Коду доступу та/або підтвердження Клієнтом повідомлення в Мобільному застосунку ProCredit MobileSign.

8.2.3.4. Банк має право не виконати ініційовану Клієнтом операцію за настання будь-якої із зазначених нижче умов:

8.2.3.5. недостатності на рахунку(ах) Клієнта коштів для здійснення відповідної операції;

8.2.3.6. нездійснення Клієнтом оплати доступу до Інтернет-банкінгу, якщо така оплата передбачена Тарифами;

8.2.3.7. призначення платежу не дає змогу чітко визначити мету здійснення фінансової операції та її економічний сенс;

8.2.3.8. операція не відповідає чинному законодавству;

8.2.3.9. за настання інших умов, передбачених цим Генеральним договором.

8.2.4. Інструкція користувача по використанню Інтернет-банкінгу розміщена на Сайті Банку.

8.3. Права і обов'язки Сторін

8.3.1. Банк має право:

8.3.1.1. Вимагати від Клієнта оплати послуги згідно з Тарифами Банку.

8.3.1.2. Змінювати засоби криптозахисту відповідно до рішень Національного банку України та/або інших державних органів, установ, до компетенції яких відноситься захист інформації, або з власної ініціативи.

8.3.1.3. Вносити зміни до програмного забезпечення, необхідність яких викликана рішеннями Національного банку України про зміну вимог до програмного забезпечення для автоматизації банківської діяльності та/або внесенням змін до існуючого порядку роботи банків, або з власної ініціативи.

8.3.1.4. Заблокувати доступ Клієнта до Інтернет-банкінгу у разі настання будь-якої з наступних умов:

1. здійснення Клієнтом дій, що перешкоджають використанню Інтернет-банкінгу іншими клієнтами;

2. несплати винагороди Банку за послуги, що ним надаються;

3. виконання регламентних процедур або на час технологічного обслуговування Інтернет-банкінгу, що пов'язане з оновленням версії тощо.

8.3.1.5. Банк має інші права, передбачені Генеральним договором.

8.3.2. Клієнт має право:

8.3.2.1. Здійснювати доступ до Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку в будь-який час за власним бажанням 24 години на добу 7 днів на тиждень.

8.3.2.2. Ініціювати за допомогою Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку платіжні операції відповідно до вимог цього Генерального договору.

8.3.2.3. Інші права, передбачені Генеральним договором.

8.3.3. Банк зобов'язаний:

8.3.3.1. Забезпечувати доступ до Мобільного застосунку, Інтернет-банкінгу на Сайті Банку.

8.3.3.2. Здійснювати супроводження Інтернет-банкінгу, яке полягає, зокрема, в фіксації помилок, налагодженні та усуненні збоїв у роботі Інтернет-банкінгу та Мобільного застосунку.

8.3.3.3. Виконувати доручення Клієнта про здійснення операцій за рахунками у час, відведений Операційним регламентом, за умови наявності коштів на рахунках та коштів для сплати винагороди Банку за надання послуг, оплата яких передбачена Тарифами Банку.

8.3.3.4. Забезпечувати в межах своєї можливості конфіденційність інформації про Клієнта та його операціях, здійснених та/або ініційованих в Інтернет-банкінгу та Мобільного застосунку.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

8.3.4. Клієнт зобов'язаний:

8.3.4.1. Дотримуватись технології та вимог щодо використання Інтернет-банкінгу, які надані Банком в документальній або усній формі. При наявності проблем у роботі Інтернет-банкінгу, Мобільного застосунку, Мобільного застосунку ProCredit MobileSign, своєчасно повідомляти про це Банк.

8.3.4.2. Сплачувати Банку винагороду за користування Інтернет-банкінгом, комісії за проведені операцій згідно з чинними Тарифами Банку.

8.3.4.3. Забезпечити недоступність логіна, мобільного пристрою, пароля для входу в Інтернет-банкінг та/або Мобільний застосунок та/або Мобільний застосунок ProCredit MobileSign та коду для підтвердження операцій, негайно повідомити Банк про здійснення або можливість здійснення доступу третіх осіб до них.

8.3.4.4. Не здійснювати в Інтернет-банкінгу дії, що можуть призвести до неможливості іншими клієнтами постійно або тимчасово використовувати Інтернет-банкінг. У разі порушення Клієнтом такого зобов'язання, компенсувати іншим клієнтам матеріальні та/або моральні збитки, спричинені відповідними діями Клієнта.

8.4. Відповідальність Сторін

8.4.1. За порушення правил дистанційного обслуговування при ініціюванні та/або виконанні платіжних операцій, що здійснюються Клієнтом за допомогою Інтернет-банкінгу та Мобільного застосунку, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

8.4.2. Клієнт, користуючись послугою Інтернет-банкінгу та Мобільного застосунку, бере на себе всю відповідальність за всі операції, проведені на підставі переданих в електронному вигляді документів. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за витрати та збитки, понесені Клієнтом або третьою особою в наступних випадках:

8.4.2.1. виконання Банком документів, в електронному вигляді та прийнятих до виконання відповідно до умов Генерального договору;

8.4.2.2. невиконання або неналежного виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих відповідно до правил, встановлених умовами Генерального договору, внаслідок форс-мажорних обставин, рішень уповноважених органів, обов'язкових для виконання Банком;

8.4.2.3. відсутності доступу до Інтернет-банкінгу та/або Мобільного застосунку або некоректну роботу Інтернет-банкінгу та/або Мобільного застосунку та/або Мобільного застосунку ProCredit MobileSign у разі використання Клієнтом для здійснення такого доступу технічних та програмних засобів, що не відповідають вимогам, встановленим у Генеральному договорі;

8.4.2.4. відсутності доступу до Інтернет-банкінгу та/або Мобільного застосунку у разі отримання третіми особами інформації про логін Клієнта в будь-який спосіб, зокрема, через безпосереднє необережне чи навмисне повідомлення Клієнтом свого логіна третім особам, підбором логіна третіми особами тощо;

8.4.2.5. здійснення доступу та/або ініціювання платіжних операцій третіми особами, у разі отримання третіми особами інформації про логін, пароль для входу в Інтернет-банкінг та/або до Мобільного застосунку та/або до Мобільного застосунку ProCredit MobileSign та/або Код доступу та/або код для підтвердження операцій в будь-який спосіб, зокрема, через безпосереднє необережне чи навмисне повідомлення Клієнтом зазначеної в цьому пункті конфіденційної інформації третім особам, підбору третіми особами логіна, пароля для входу Інтернет-банкінг та/або коду для підтвердження операцій тощо.

8.4.3. Клієнт усвідомлює відповідний ризик самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, можливих несприятливих подій, що можуть виникнути під час використання Інтернет-банкінгу (за розголошення інформації, невиконання відкликаних платіжних документів, виконання інших дій, пов'язаних з наданням такої послуги тощо) та/або здійснення доступу до Інтернет-банкінгу третіми особами, крім випадків, коли з вини Банку, що доведена у порядку, передбаченому законодавством України, доступ до нього отримали треті особи.

8.4.4. Будь-які претензії, скарги, заяви тощо з приводу платіжних операцій, що були виконані за допомогою послуги Інтернет-банкінгу або Мобільного застосунку, повинні бути подані Клієнтом негайно, але не пізніше наступного Операційного дня після виявлення відповідної платіжної операції. Клієнт погоджується, що при пропущенні цього строку відповідна заява Клієнта може бути залишена Банком без розгляду.

8.5. Припинення дії послуги

8.5.1. Обслуговування в Інтернет-банкінгу та обмін електронними документами припиняється Банком у наступних випадках:

8.5.1.1. у випадку відмови Клієнта від використання та/чи невикористання встановлених Банком та/чи Національним банком України засобів безпеки обслуговування в Інтернет-банкінгу Банку та/чи нездійснення платежів з використанням Інтернет-банкінгу та/чи несплати комісії згідно з Тарифами протягом двох місяців, Банк має право в односторонньому порядку припинити використання Інтернет-банкінгу без додаткових повідомлень Клієнта. В цих випадках обслуговування за допомогою такого засобу дистанційної комунікації як Інтернет-банкінг вважається припиненим з дати відключення Клієнта від Інтернет-банкінгу;

8.5.1.2. при укладенні між Сторонами Додаткової угоди щодо припинення надання послуги Інтернет-банкінгу або припинення надання послуги за ініціативою Банку в односторонньому порядку, у випадках передбачених Генеральним договором;

8.5.1.3. блокування Інтернет-банкінгу за ініціативою Клієнта, після звернення до Банку через Контакт-центр Банку за умови повідомлення працівнику Контакт-центру Банку Слова-паролем;

8.5.1.4. блокування електронного банкінгу Інтернет-банкінг за ініціативою Банку, у разі виникнення підозри у компрометації або несанкціонованому його використанні, з наступним повідомленням Клієнта;

8.5.1.5. автоматично у разі закриття усіх рахунків Клієнта.

8.5.2. Обслуговування рахунків за допомогою Мобільного застосунку припиняється Банком у наступних випадках:

8.5.2.1. у випадку відмови Клієнта від використання Мобільного застосунку шляхом видалення його зі смартфона, планшета або іншого мобільного пристрою;

8.5.2.2. у випадку відключення Клієнта від Інтернет-банкінгу, у випадках, передбачених цим Генеральним договором.

Глава 9. Надання та обслуговування овердрафту

9.1. Загальні умови

9.1.1. За умовами овердрафту Банк здійснює кредитування поточного рахунку Клієнта для виконання Клієнтом платіжних операцій за рахунком при нестачі або відсутності коштів на ньому. Метою надання овердрафту є здійснення платіжних операцій за поточним рахунком Клієнта для задоволення його особистих потреб.

9.1.2. Овердрафт надається Банком на умовах, викладених на Сайті Банку у підрозділі «Кредити» розділу «Приватні клієнти», за заявою Клієнта, на підставі оцінки його кредитоспроможності та відповідно до укладеної Сторонами «Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок» або «Додаткової угоди до Генерального договору щодо надання базового набору послуг», надалі у цій главі - «Додаткова угода».

9.1.3. Номер поточного рахунку, кредитування якого здійснюється, розмір овердрафту, його строк, вид забезпечення наданого овердрафту (якщо овердрафт надається за умови надання забезпечення), процентна ставка за ним, її тип, реальна річна процентна ставка, денна процентна ставка та загальна вартість овердрафту для Клієнта на дату укладення Додаткової угоди визначаються у Додатковій угоді.

9.1.4. У випадку необхідності укладення договорів щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням овердрафту, умови про це визначаються у Додатковій угоді.

9.1.5. Овердрафт є наданим з дати укладення Сторонами Додаткової угоди, якщо інше не вказано в ній. Додаткова угода укладена на строк овердрафту, що встановлений нею. Закінчення строку дії Додаткової угоди має наслідком припинення її умов щодо можливості здійснення Банком нового кредитування поточного рахунку в межах овердрафту. Усі зобов'язання Сторін, що виникли на підставі Додаткової угоди і не були виконані ними належним чином протягом строку її дії продовжують діяти до повного належного їх виконання.

9.2. Користування та погашення овердрафту

9.2.1. У перший день кожного календарного місяця протягом строку овердрафту та у день настання терміну його повернення Клієнт сплачує Банку проценти за користування овердрафтом шляхом внесення коштів на поточний рахунок, кредитування якого здійснено. Проценти за користування овердрафтом нараховуються у вказані вище дні їх сплати за кожен календарний день періоду між датою (включно), що передує поточному нарахуванню та датою (включно) останнього нарахування процентів (датою надання овердрафту – для першого нарахування). Нарахування процентів за користування овердрафтом здійснюється щоденно на суму використаного овердрафту, за ставкою, розмір якої визначений у Додатковій угоді. У разі недостатності коштів Клієнта на поточному рахунку для сплати процентів, сплата нарахованих процентів відбувається шляхом збільшення використаної суми овердрафту, а у разі неможливості збільшити розмір використаної суми овердрафту через використання Клієнтом всієї його суми, нараховані за користування овердрафтом проценти визнаються простроченою заборгованістю.

9.2.2. З метою своєчасного виконання зобов'язань, Клієнт уповноважує та доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта для погашення заборгованості за користування овердрафтом, в тому числі, для повернення використаної суми овердрафту, сплати нарахованих процентів за його користування, пені за невиконання зобов'язання з їх сплати, суми несанкціонованої заборгованості, нарахованих на неї процентів та пені, у разі її виникнення. Доручення на здійснення договірного списання коштів набирає чинності з дня підписання Клієнтом Додаткової угоди.

9.2.3. Для виконання зобов'язань Клієнта за Додатковою угодою, зокрема, у разі недостатності суми здійсненого ним платежу для виконання зобов'язань у повному обсязі, кошти Клієнта погашають вимоги Банку у наступній черговості: у першу чергу сплачуються несанкціонована заборгованість та проценти, нараховані на неї; у другу чергу сплачуються сума овердрафту та проценти за користування ним; у третю чергу сплачується пеня та інші платежі.

9.2.4. У випадку несплати Клієнтом нарахованих процентів за користування овердрафтом, зменшення розміру доходу, необхідного для отримання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок, або його відсутність, місцезнаходження Клієнта в населеному пункті, на території якого органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, якщо Клієнт на дату укладення Додаткової угоди мав у Банку відкритий поточний рахунок фізичної особи-підприємця і здійснював операції за ним, однак, протягом строку дії Додаткової угоди закритий такий рахунок або не здійснює операції за ним більше, ніж 2 тижні підряд, або розмір його доходу як фізичної особи-підприємця, необхідного для отримання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок, зменшився або відсутній, порушення Додаткової угоди або Генерального договору, розмір овердрафту може бути зменшеним до рівня суми використаного овердрафту, про що Клієнт повідомляється Банком не пізніше ніж через 3 дні з дати набрання чинності таким зменшенням, шляхом, визначеним Генеральним договором.

9.2.5. Сторони домовились, що у разі наявності розміщеного Клієнтом вкладу на депозитному рахунку в Банку, що використовується в якості застави для забезпечення виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за овердрафтом, термін повернення овердрафту, не застосовується у випадку дострокового повернення вкладу, що обліковується на його депозитному рахунку в Банку до закінчення строку користування овердрафтом. При цьому, терміном, в який Клієнт зобов'язується здійснити повернення овердрафту, нарахованих процентів за користування ним, суми несанкціонованої заборгованості та нарахованих процентів на неї та/або пені, в разі її виникнення, стає дата дострокового повернення вкладу, про що Банк може додатково письмово повідомити Клієнта.

9.2.6. У випадку накладення арешту на кошти на поточному рахунку Клієнта та/або іншого обмеження права розпорядження поточним рахунком Клієнта (надалі – арешт коштів), що унеможливує повернення овердрафту, сплату процентів та виконання інших грошових зобов'язань Клієнта за рахунок грошових надходжень на поточний рахунок, Сторони встановлюють наступний порядок виконання зобов'язань за послугою з надання овердрафту:

9.2.6.1. З моменту арешту коштів на поточному рахунку Клієнта надання овердрафту припиняється і Клієнт втрачає право на отримання будь-яких коштів за рахунок овердрафту.

9.2.6.2. Клієнт зобов'язаний погасити використану суму овердрафту, сплатити проценти за користування нею та виконати інші грошові зобов'язання не пізніше дати закінчення строку овердрафту, встановленого Додатковою угодою, на рахунок, встановлений Банком. При цьому, Клієнт зобов'язаний самостійно звернутись до Банку із запитом щодо реквізитів рахунку, на який необхідно здійснювати такі платежі.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

9.2.7. Клієнт має право здійснювати виконання грошових зобов'язань за послугою з надання овердрафту через поточний рахунок виключно у випадку зняття/припинення арешту коштів або якщо на такому поточному рахунку міститься сума коштів, що є не меншою від загального розміру коштів, які необхідно арештувати відповідно до документів, на підставі яких був накладений арешт коштів. До моменту накопичення такої суми, кошти, які знаходяться на поточному рахунку Клієнта не можуть бути використані для виконання грошових зобов'язань перед Банком.

9.2.8. Після зняття/припинення арешту коштів надання овердрафту може бути відновлено за письмовим клопотанням Клієнта.

9.3. Права і обов'язки Сторін

9.3.1. Банк має право:

9.3.1.1. Відмовитись від Додаткової угоди та вимагати дострокового повернення овердрафту на умовах, визначених Генеральним договором та/або Додатковою угодою.

9.3.1.2. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань щодо повернення овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування ним, несанкціонованої або іншої заборгованості перед Банком, нарахованих на неї процентів та пені, у разі її виникнення, розкривати на користь третіх осіб інформацію щодо заборгованості Клієнта перед Банком за Генеральним договором.

9.3.1.3. Банк має інші права, передбачені Генеральним договором.

9.3.2. Клієнт має право:

9.3.2.1. Використовувати овердрафт, встановлений згідно з Додатковою угодою, шляхом здійснення платіжних операцій за поточним рахунком.

9.3.2.2. Достроково припинити користування овердрафтом після повернення використаної частини овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування ним, суми несанкціонованої заборгованості, нарахованих на неї процентів та пені, у разі її виникнення, за умови відсутності невиконаних зобов'язань з користування овердрафтом.

9.3.2.3. У будь-який час без попередження Банку та без оформлення будь-якого документа достроково повернути використану частину овердрафту.

9.3.2.4. Клієнт має інші права, передбачені Генеральним договором.

9.3.3. Банк зобов'язується:

9.3.3.1. Надати Клієнту овердрафт на умовах, передбачених Додатковою угодою.

9.3.3.2. Банк приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

9.3.4. Клієнт зобов'язується:

9.3.4.1. Щомісячно сплачувати Банку нараховані проценти за користування овердрафтом.

9.3.4.2. В термін, визначений у Додатковій угоді, або у випадку відмови від овердрафту, у т.ч. за ініціативою Банку, здійснити повернення використаної суми овердрафту та нарахованих процентів за користування ним.

9.3.4.3. Клієнт приймає на себе інші зобов'язання, встановлені Генеральним договором.

9.4. Відповідальність Сторін

9.4.1. Повернення наданого Банком овердрафту, сплата несанкціонованої заборгованості, а також нарахованих процентів за користування овердрафтом, сумою несанкціонованої заборгованості, чи нарахованої на суму несанкціонованої заборгованості та/або прострочених за овердрафтом процентів, пені, забезпечується всім належним Клієнту майном, в т.ч. коштами, майновими правами, на які може бути звернене стягнення в порядку, встановленому законодавством України.

9.4.2. У випадку порушення Клієнтом терміну повернення овердрафту, з наступного календарного дня після закінчення строку овердрафту, сума неповернутого овердрафту вважається несанкціонованою заборгованістю, на яку нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми такої несанкціонованої заборгованості, а також проценти у розмірі та порядку, що встановлені цією Додатковою угодою, до дати повного повернення Банку суми несанкціонованої заборгованості.

9.4.3. У випадку порушення Клієнтом строків сплати процентів за овердрафтом, на суму заборгованості за процентами нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми такої заборгованості.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

9.4.4. Пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення овердрафту та сплати процентів за ним не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу. Сукупна сума пені, що може бути нарахована Клієнту, не може перевищувати половини суми отриманого Клієнтом овердрафту. У випадку зміни облікової ставки Національного банку України, змінений розмір ставки застосовується з наступного дня після набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом Національного банку України. До вимог щодо стягнення пені застосовується позовна давність тривалістю три роки.

9.4.5. У випадку невиконання чи неналежного виконання Сторонами умов овердрафту, Сторони несуть відповідальність відповідно до Генерального договору та законодавства України.

9.5. Припинення овердрафту

9.5.1. Якщо інше не передбачене законодавством України, Клієнт має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Додаткової угоди відмовитися від неї. Про намір відмовитися від Додаткової угоди Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі до закінчення 14-денного строку.

9.5.2. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

9.5.3. Протягом 7 календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Додаткової угоди Клієнт зобов'язаний повернути Банку овердрафт, одержаний згідно з цією Додатковою угодою, та сплатити проценти за період з дня одержання овердрафту до дня його повернення за ставкою, встановленою Додатковою угодою.

9.5.4. Після закінчення 14-денного строку з дати укладення Додаткової угоди Клієнт має право ініціювати припинення овердрафту шляхом повернення використаної суми овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування ним, пені за невиконання зобов'язання з їх сплати, суми несанкціонованої заборгованості, в разі її виникнення, та нарахованої на неї пені, та підписання угоди про припинення овердрафту у Відділенні Банку або за допомогою Інтернет-банкінгу.

9.5.5. Банк має право відмовитись від Додаткової угоди та вимагати дострокового повернення використаної суми овердрафту, сплати нарахованих процентів за користування ним, суми несанкціонованої заборгованості, сплати нарахованих процентів за користування нею та нарахованої за невиконання зобов'язань пені, у будь-який час за умови попередження про це Клієнта за 14 днів до її припинення шляхом, визначеним Генеральним договором.

9.5.6. Банк також має право відмовитись від Додаткової угоди, вимагати дострокового повернення використаної суми овердрафту та виконання Клієнтом інших зобов'язань за Додатковою угодою у наступних випадках:

9.5.6.1. зменшення розміру доходу Клієнта, необхідного для отримання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок або його відсутність;

9.5.6.2. якщо Клієнт на дату укладення цієї Додаткової угоди мав у Банку відкритий поточний рахунок фізичної особи-підприємця і здійснював операції за ним, однак, протягом строку дії цієї Додаткової угоди закрив такий рахунок або не здійснює операції за ним більше, ніж 2 тижні підряд, або розмір його доходу як фізичної особи-підприємця, необхідного для отримання послуги з встановлення овердрафту на поточний рахунок, зменшився або відсутній;

9.5.6.3. якщо місцезнаходження Клієнта в населеному пункті, на території якого органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження;

9.5.6.4. несплата Клієнтом нарахованих процентів за користування овердрафтом або несанкціонованою заборгованістю;

9.5.6.5. виникнення несанкціонованої заборгованості внаслідок перевищення суми овердрафту;

9.5.6.6. арешту коштів на поточному рахунку, на якому встановлено овердрафт;

9.5.6.7. порушення Клієнтом умов Генерального договору або інших договорів, правочинів, укладених з Банком;

9.5.6.8. у інших випадках, передбачених Генеральним договором.

Повідомлення про відмову від Додаткової угоди, вимогу про дострокове повернення використаної суми овердрафту та виконання Клієнтом інших зобов'язань за Додатковою угодою Банк надсилає Клієнту шляхом, визначеним Генеральним договором, та обраним на розсуд Банку, зокрема, засобами Інтернет-банкінгу та/або засобами інформування та/або в письмовій формі за адресою Клієнта, вказаною у Додатковій угоді. Клієнт зобов'язаний достроково повернути використану суму овердрафту та виконати інші зобов'язання за Додатковою угодою до дати її припинення. У випадку невиконання Клієнтом такого зобов'язання, використана сума овердрафту

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «ПроКредит Банк»**

вважатиметься сумою несанкціонованої заборгованості, на яку Банк має право нараховувати пеню відповідно до Генерального договору, а також проценти у розмірі, встановленому Додатковою угодою, та у порядку передбаченому пп. 9.2.1 Генерального договору, до дати повного повернення суми несанкціонованої заборгованості. Банк має право у будь-який час відкликати вимогу. У такому випадку повернення овердрафту та виконання Клієнтом інших зобов'язань за Додатковою угодою здійснюється у порядку, що діяв до відправлення (вручення) йому вимоги.

Глава 10. Послуга договірного списання

10.1. Загальні умови

10.1.1. Послуга договірного списання – платіжна послуга зі списання Банком з поточного рахунку Клієнта коштів без подання Клієнтом платіжної інструкції на погоджених Сторонами умовах.

10.1.2. Замовлення послуги договірного списання здійснюється шляхом заповнення Клієнтом необхідних реквізитів в розділі «Регулярні перекази» в Інтернет-банкінгу / Мобільного застосунку.

10.1.3. Порядок та умови виконання Банком договірного списання (реквізити рахунку, валюта списання, отримувач, банк отримувача, рахунок отримувача, РНОКПП/ЄДРПОУ отримувача, сума списання, строки, періодичність списання, особливі умови списання) встановлюються Клієнтом самостійно під час заповнення відповідних реквізитів в Інтернет-банкінгу / Мобільному застосунку.

10.1.4. Налаштовуючи договірне списання в Інтернет-банкінгу / Мобільному застосунку, Клієнт надає Банку згоду на виконання та акцептує відповідні платіжні операції зі списання коштів зі свого поточного рахунку.

10.2. Форми та порядок розрахунків

10.2.1. Договірне списання здійснюється в межах залишку коштів на поточному рахунку Клієнта. Клієнт зобов'язується самостійно слідкувати за залишком коштів на поточному рахунку з урахуванням строків фактичного їх списання з рахунку, наведених в розділі «Форми та порядок розрахунків за допомогою БПК» в Главі 7 Генерального договору.

10.2.2. Банк не здійснює договірне списання, якщо для його виконання на поточному рахунку недостатньо коштів, або на кошти накладено арешт чи інше обмеження, або ці кошти є забезпеченням виконання обов'язків Клієнта перед Банком.

10.2.3. Договірне списання коштів відбувається на початок Операційного дня відповідно до умов, зазначених в заяві Клієнта про договірне списання або розділі «Регулярні перекази» в Інтернет-банкінгу / Мобільного застосунку відповідно та/або Операційному регламенті.

10.2.4. У випадку наявності у Клієнта зобов'язань перед Банком, в першу чергу, в порядку договірного списання, здійснюється погашення цих зобов'язань перед Банком.

10.3. Припинення надання послуги

10.3.1. Договірне списання може бути припинене за ініціативою Клієнта, в тому числі, у зв'язку з відкликанням згоди на виконання платіжної операції до моменту списання коштів з рахунку Клієнта або настання дати валютування, шляхом подання ним до Банку відповідної письмової заяви у довільній формі в електронному вигляді в Інтернет-банкінгу / самостійної деактивації послуги в розділі «Регулярні перекази» в Інтернет-банкінгу / Мобільного застосунку / шляхом звернення до Контакт-центру Банку / подання письмової заяви до Відділення Банку в паперовому вигляді в довільній формі.

10.3.2. Договірне списання припиняється без необхідності подання Клієнтом до Банку відповідної письмової заяви або вчинення ним інших дій у випадку закриття рахунку, на який здійснюється переказ коштів, або закриття рахунку Клієнта, з якого здійснюється договірне списання.

10.3.3. Договірне списання припиняється за ініціативи Банку без необхідності подання Клієнтом відповідної письмової заяви або вчинення ним інших дій, у випадку виявлення неналежного заповнення реквізитів Клієнтом.

Глава 11. Послуга інформування

11.1. Загальні положення

11.1.1. Послуга інформування - засіб оповіщення Клієнта, який надає можливість користувачу отримувати інформацію про стан поточних та депозитних рахунків, платіжні операції за рахунками, а також інформацію, що стосується обслуговування Клієнта Банком, за допомогою повідомлень у текстовому форматі SMS (Short Message Service) на номер мобільного телефону стандарту GSM операторів мобільного зв'язку України, у Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber та/або у вигляді Push-повідомлення.

11.1.2. У разі замовлення Клієнтом послуги інформування, Банк надає комплекс інформаційних послуг, за допомогою відправлення Push/SMS-повідомлень на умовах, визначених Генеральним договором.

11.1.3. Метою надання послуги інформування є надання Клієнту можливості контролювати використання коштів за його рахунками, зниження ризику несанкціонованого використання коштів та отримання Клієнтом іншої необхідної інформації.

11.1.4. За допомогою послуги інформування Клієнт, крім іншого, інформується про рух коштів за усіма його рахунками.

11.2. Порядок підключення до послуги

11.2.1. Підключення Клієнта до послуги інформування здійснюється Банком автоматично під час відкриття будь-якого рахунку Клієнту. Підключення Клієнта до послуги інформування методом відправки SMS-повідомлень можливе також шляхом активації її через звернення Клієнта до Відділення Банку або Контакт-центру Банку та проходження ідентифікації. Особа, яка назвала правильно Слово-пароль та пройшла інші вимоги ідентифікації, є повноважною особою для замовлення послуги через Контакт-центр Банку.

11.2.2. Банк підключає Клієнта до послуги інформування методом відправки SMS-повідомлень протягом одного банківського дня з дати звернення Клієнта до Відділення Банку або до Контакт-центру Банку.

11.2.3. Підключення Клієнта до послуги інформування методом відправки Push-повідомлень здійснюється під час авторизації Клієнта у Мобільному застосунку ProCredit Bank Ukraine.

11.3. Форми та порядок розрахунків

11.3.1. Клієнт здійснює оплату Банку за послугу інформування відповідно до Тарифів Банку.

11.3.2. Відправлення SMS-повідомлень відбувається на номер мобільного телефону Клієнта, який зазначений в Анкеті Клієнта, або наданий Банку в інший спосіб, передбачений цим Генеральним договором, або у зареєстрований на такий номер телефону Програмний застосунок (месенджер) Rakuten Viber. Клієнт може використовувати лише один номер мобільного телефону для отримання SMS-повідомлень. У разі, якщо Клієнт не зазначив в Анкеті номер мобільного телефону або у разі втрати/зміни, вказаного в ній раніше номеру телефона без відповідного повідомлення про це Банк, вважається, що Клієнт відмовився від надання Банком інформації про операції за рахунками Клієнта. У цьому випадку, Клієнт самостійно несе ризики збитків від таких операцій.

11.4. Відповідальність Сторін

11.4.1. У разі збоїв у мережі оператора мобільного зв'язку, знаходження Клієнта за межами покриття мережі оператора мобільного та інтернет зв'язку, неправильного користування Клієнтом послугою інформування та ін., Банк не несе відповідальності за ненадання послуги інформування Клієнту.

11.4.2. У разі втрати (крадіжки тощо) мобільного телефону, в тому числі номер якого використовується для отримання Push/SMS-повідомлень, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк. До моменту отримання письмового повідомлення Клієнта про втрату (крадіжку тощо) мобільного телефону Банк не несе відповідальності за можливе повідомлення третім особам інформації про доступну до використання суму коштів на рахунках та здійснені операції за рахунками.

**Генеральний договір про надання банківських послуг фізичним особам
в Акціонерному товаристві «Прокредит Банк»**

11.4.3. Банк не несе відповідальності за неякісне надання Клієнту послуги інформування із причин, пов'язаних з проблемами роботи мережі мобільного зв'язку, мобільного телефону Клієнта, програмних та/або апаратних засобів, що забезпечують функціонування послуги інформування, які виникли з причин, що не залежать від Банку, а також за якість послуг, що надаються операторами мобільного зв'язку.

11.4.4. Уся інформація, відправлена на номер мобільного телефону, наданий Клієнтом Банку, вважається наданою Клієнту за його вимогою та з його дозволу.

11.5. Припинення надання послуги інформування

11.5.1. Банк припиняє надання послуги в тому обсязі, який не суперечить вимогам чинного законодавства щодо обов'язку Банку інформувати Клієнта про здійснені операції за рахунками.

11.5.2. Припинення надання послуги інформування здійснюється Банком автоматично після закриття останнього рахунку Клієнта.

11.5.3. Банк має право припинити надання Клієнту послуги інформування, у разі виникнення у нього підозри у компрометації або несанкціонованому використанні номеру мобільного телефону Клієнта, Мобільного застосунку або Програмного застосунку (месенджеру) Rakuten Viber.

Голова Правління



Олександр ПОВШЕДНИЙ